

COMPANIA HIDRO PRAHOVA S.A. anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 7 membri în Consiliul de Administrație (6 neexecutivi +1 executiv), în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată prin Legea nr. 111/2016.

1. CERINȚE GENERALE:

- 1.1 Studii superioare tehnice, economice sau juridice, atestate prin diploma de licență;
- 1.2 Minim 10 ani experiență într-unul din domeniile: gestionarea soluțiilor privind sisteme de distribuție a apei, inginerie, economie, juridic, IT;
- 1.3 Minim 5 ani experiență în funcții de conducere/coordonare proiecte în întreprinderi publice și / sau privat, de preferat în domeniu similar;
- 1.4 Cunostiințe tehnice din domeniul infrastructurii urbane, gestionarea rețelelor de distribuție a apei și canalizare;
sau
Cunostiințe juridice, respectiv economice și experiență în domeniul economic, contabilitate sau audit financiar de cel puțin 10 ani;
- 1.5 Cunoașterea legislației specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, Legea 31/1990, OUG 109/2011, actualizată prin Legea 111/2016;
- 1.6 Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- 1.7 Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, precum și cele referitoare la conflictul de interese – declarație pe propria răspundere;
- 1.8 Candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere;
- 1.9. Cazier judiciar și cazier fiscal.

2. COMPETENȚE:

- 2.1 Competențe de management: Conducere și decizie, Formulare de strategii și concepte, Planificare și organizare, Persuasiune și influențare.
- 2.2 Capacitate de decizie, analiza și comunicare (verbal și scris).

3. CERINȚE COMUNE

- 3.1. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- 3.2. Cunoaștințe în domeniul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene constituie un avantaj;

4. CRITERII DE EVALUARE

Interviu bazat pe competențe și test oral și scris din legislația menționată la punctul 1.5.

5. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Curriculum Vitae;
- Copia actului de identitate
- O scrisoare de recomandare;
- Copie după diploma(e) de studii
- Cazier judiciar și cazier fiscal.

Candidații care îndeplinesc cerințele prezentate mai sus și care se vor califica în etapa următoare a procesului de recrutare vor fi contactați pentru a susține interviul și proba scrisă.

Candidații interesați își pot depune candidaturile până la data de **15.03.2017**, ora **9.00**, data limită pentru depunerea acestora la Registratura SC HIDRO PRAHOVA SA. Din strada Ștefan Greceanu. Nr.1, Ploiești, jud. Prahova.

Candidaturile vor fi însoțite de documentele solicitate, în plic închis. Pe plic se va menționa:
“Aplicatie pentru Consiliul de Administrație/A nu se deschide până la data de 15.03.2017, ora 10.00”.

Netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale.

Compania își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați.