

## CONTRACT DE MANDAT

### ART. 1

#### Părțile contractante:

A. **Societatea HIDRO PRAHOVA S.A.** (denumită în continuare Societatea), cu sediul în Ploiești, str. Logofăt Tăutu nr.5, județul Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J29/2095/2004, Cod Fiscal RO16826034, reprezentată de **președintele Consiliului de Administrație – dl. IONIȚĂ FLORIN VASILE**, în calitate de **mandant**

și

B. **Domnul domnul Iorga Marian**, cetățean român, domiciliat în com. [REDACTED], [REDACTED] jud. [REDACTED], născut la data de [REDACTED], [REDACTED] în municipiul [REDACTED], CNP [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED], eliberată la data de [REDACTED] de SPCJEP [REDACTED] denumit în continuare **Director General**, în calitate de **mandatar**,

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de Mandat, în baza dispozițiilor art. 2015 și următoarele din Codul civil, a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare și OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

### ART. 2

#### Obiectul contractului

Societatea încredințează mandatarului, conducerea și gestionarea activității sale, în calitate de Director General, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

### ART. 3

#### Durata contractului

(1) Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 luni începând cu data de 22.10.2024, până la data de 21.03.2025, cu posibilitatea de prelungire.

(2) În condițiile îndeplinirii de către Director General a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contractului prin încheierea unui act adițional.

### ART. 4

#### Drepturile și obligațiile Directorului General

##### A. Directorul General are următoarele drepturi:

(1) Să primească o indemnizație fixă lunară brută lunară în cuantum de 32.727 lei în conformitate cu prevederile art. 38 (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Plata indemnizației fixe se face în două tranșe, la data de 30 a lunii curente și la data de 15 a lunii următoare.

## CONTRACT DE MANDAT DIRECTOR GENERAL

(2) Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit, de 30 zile lucrătoare/an, pentru care va primi o indemnizație de concediu egală cu media zilnică a remunerației prevăzute la art. 4, alin.1 din prezentul Contract de mandat, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. În cazul încetării mandatului înainte de efectuarea concediului de odihnă convenit, Directorul General are dreptul la compensarea în bani a zilelor de concediu convenite și neefectuate.

(3) Să utilizeze un automobil al societății cu sau fără șofer, pe durata contractului, în conformitate cu politica societății. Societatea va suporta toate cheltuielile ocazionate cu folosința acestuia, inclusiv deplasarea de la domiciliu/reședință la locul de muncă.

(4) Să încheie contracte de comodat, cu acoperirea cheltuielilor operaționale pentru autoturismele folosite în scopul desfășurării activității societății.

(5) Pentru deplasările în interes de serviciu într-o altă localitate aflată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea unde își are locul permanent de muncă, mandatarul va beneficia de decontarea cheltuielilor de cazare, transport, protocol, în baza documentelor justificative, în limita de 460 lei/zi. Pentru deplasările în străinătate decontarea cheltuielilor va fi efectuată în conformitate cu prevederile legale.

(6) Să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de societate.

(7) Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin Societății HIDRO PRAHOVA S.A. de a reține și vira toate contribuțiile și impozitele aferente veniturilor Directorului General prevăzute de legislația în vigoare.

(8) Să beneficieze de decontarea cheltuielilor, în limita a 500 euro/lună, ocazionate de închirierea unui locuințe de serviciu, precum și decontarea cheltuielilor cu utilitățile aferente acestuia pe baza documentelor justificative prezentate lunar.

(9) Pentru decontarea diurnei este obligatorie întocmirea ordinului de deplasare.

### **B. Directorul general are următoarele obligații:**

(1) Să ducă la îndeplinire acțiunile încredințate societății, în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității dispunând de următoarele prerogative:

(a) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;

(b) organizează selectarea personalului societății, angajează și concediază, după caz și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, personalul în vederea bunei desfășurări a activității societății, propune modificarea organigramei societății, numește conducătorii structurilor funcționale ale societății;

(c) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice, negociază și semnează Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate și actele adiționale la acesta, precum și protocoalele încheiate cu sindicatele reprezentative;

(d) încheie și semnează actele juridice, în numele și pe seama societății, în limita a echivalentului în lei a sumei de 1.000.000 ( un milion) de euro.

(e) duce la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație;

## CONTRACT DE MANDAT DIRECTOR GENERAL

(2) Prezintă în Consiliul de Administrație ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate.

(3) Nu transmite și nu substituie contractul de mandat unei alte persoane.

(4) Deleaga conducerea societății pe perioadă concediului legal de odihnă sau pe perioada lipsei din societate, unei alte persoane, pe bază de Decizie.

### ART. 5

#### **Drepturile si obligațiile societății**

**A.** Societatea are următoarele drepturi:

(1) Să pretindă Directorului General îndeplinirea clauzelor prezentului contract.

**B.** Societatea comercială are următoarele obligații:

(1) Să asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de statutul societății și de prezentul contract.

(2) Să plătească Directorului General toate drepturile convenite potrivit art. 4 A (1) din prezentul contract și să asigure toate beneficiile prevederilor art. 4 A (2-11).

### ART. 6

#### **Loialitate, confidentialitate**

Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator. Directorul General al societății nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului de Administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente cu același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același domeniu de activitate sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

Pe toată durata prezentului contract, Directorul General este obligat să păstreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care potrivit naturii lor au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a acționarilor sau/și Consiliul de Administrație. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 1 an după încetarea contractului de mandat.

### ART. 7

#### **Modificarea contractului**

1. Pe parcursul executării contractului, prevederile acestuia pot fi modificate prin acordul părților semnatare, prin încheierea de acte adiționale, la inițiativa uneia dintre părți.

2. Clauzele prezentului contract pot fi modificate de comun acord, armonizându-se cu reglementările legale aplicabile, ulterioare încheierii acestuia, prin act adițional.

### ART. 8

#### **Răspunderea părților**

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract și a deciziilor Consiliului de Administrație, părțile răspund potrivit legislației civile și comerciale. Forța majoră apără părțile de răspundere.

## CONTRACT DE MANDAT DIRECTOR GENERAL

2. Răspunderea Directorului General este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a deciziilor adoptate de Consiliul de Administrație. Directorul General răspunde civil și comercial pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său, contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, din vina exclusivă a acestuia.

### ART. 9

#### Încetarea contractului

1. Prezentul contract încetează prin:

- (a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- (b) revocarea motivată a directorului general în cazul neîndeplinirii obligațiilor din contract ;
- (c) renunțarea directorului general la mandatul încredințat;
- (d) acordul părților;
- (e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- (f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general;

2. În cazul în care mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu dublul indemnizației fixe lunară convenită până la data încetării contractului de mandat.

### ART. 10

#### Litigii

Litigiile izvorite din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

### ART. 11

#### Dispoziții finale

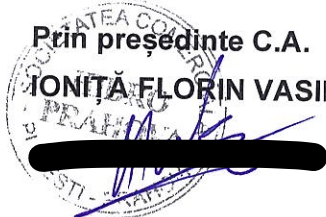
Prezentul contract a fost încheiat astăzi 22.10.2024 în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

#### MANDANT

HIDRO PRAHOVA S.A

Prin președinte C.A.

IONIȚA FLORIN VASILE



#### MANDATAR

Director General

IORGA MARIAN