

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Grunfeld Dorina Marica**

Adresă(e) _____ Romania

Telefon _____

Fax(uri) _____

E-mail(uri) _____

Naționalitate Română

Data nașterii _____

Sex feminin

Experiența profesională

Perioada	Ianuarie 2017- prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier ministru
Activități și responsabilități principale	Consilierea ministrului în probleme specifice domeniului de activitate.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul pentru Relația cu Parlamentul București, Piața Victoriei nr.1
Perioada	Octombrie 2016- Ianuarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier Director General
Activități și responsabilități principale	Consilierea directorului general în probleme specifice domeniului de activitate.
Numele și adresa angajatorului	HIDRO PRAHOVA SA Ploiești
Perioada	Aprilie - Octombrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Economist la Biroul Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	Întocmirea adeverințelor pentru angajați privind stagiile de cotizare, sporurile de vechime, perioadele lucrate în condiții deosebite, evidența concediilor medicale, întocmirea dosarelor de personal pentru angajați, asigurarea secretariatului comisiilor de concurs / examen în baza deciziilor emise de angajator, întocmirea situațiilor privind personalul și locurile vacante, arhivarea documentelor biroului.
Numele și adresa angajatorului	Administrația Bazinală de Apă „Argeș - Vedea” Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov – București
Perioada	2014 - ian. 2015
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități a societății
Numele și adresa angajatorului	SC NICOLAUS IMPEX SRL, BUCUREȘTI, sector 3, str.Brândușelor nr.7, bl.G3,et.7, ap.30

Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț materiale de construcții și finisaje interioare, transport rutier intern și internațional de mărfuri
Perioada	2001 - 2014
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități a societății
Numele și adresa angajatorului	SC PAVIMENTI SRL, Satu Mare, str.Dara nr.51
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț materiale de construcții și finisaje interioare, transport rutier intern și internațional de mărfuri

Perioada	01.01.1998 -1999
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități a societății
Numele și adresa angajatorului	SC NICOLAUS IMPEX SRL, BUCUREȘTI, sector 3, str.Brândușelor nr.7, bl.G3,et.7, ap.30
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț

Educație și formare

Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Master, domeniul Economie – specializarea Comunicare în afaceri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare antreprenorială, modele de comunicare, tehnici de comunicare, deontologia profesională, comunicare și limbaj economic, comunicare în rețele organizate, teorii și modele ale concurenței, comunicare și cultura organizațională.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii post-universitare de masterat

Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe economice, specializarea Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Afacerilor, Managementul calității, Managementul producției, Managementul aprovizionării, Analiza economico-financiară, Modelare economică, Previziune economică, Piețe de capital, Contabilitatea de gestiune, Informatică managerială, Gestiunea financiară a întreprinderii, Comunicări și tehnici de negociere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA COMERCIALĂ Satu Mare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare cu licență

Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare responsabil de mediu
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Public Euroconsulting SRL

Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire-competențe management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Academia Comercială Satu Mare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

1993
Laborant în industria alimentară
Școala Postliceală de specialitate industrie alimentară Satu Mare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

1991
Diplomă de Bacalaureat
Liceul Industrial nr.7 Satu Mare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

	Înțelegere				Vorbire			Scriere		
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă		
Limba	A1	Engleza	A1	Engleza	A1	Engleza	A1	Engleza	A1	Engleza
Limba	A1	Italiana	A1	Italiana	A1	Italiana	A1	Italiana	A1	Italiana
Limba	A2	Spaniola	A2	Spaniola	A2	Spaniola	A1	Spaniola	A1	Spaniola

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Sunt o persoană comunicativă cu o atitudine empatică, sunt orientată spre rezultate, am capacitatea de a analiza strategii și situații, am dobândit competența de învățare continuă și inovare, competența de proactivitate, am experiența muncii în echipă, sunt capabilă de a lega relații interumane de asistență și suport cu scopul de a preveni situații problematice sau de criză, am reușit să dobândesc de-a lungul timpului abilități ca responsabilitate, congruență, empatie, colaborare, capacitate de adaptare la situații diferite, flexibilitate

Competențe și aptitudini organizatorice

Am capacitatea de a analiza strategii și situații, am dobândit competența de învățare continuă și inovare, competența de proactivitate, cu dezvoltat simț al răspunderii, viteză de reacție și soluții la situații de criză, capacitate de mediator, am experiența muncii în echipă cu întreg personalul angajat, dobândită în ani de conducere și organizare instituțională.

Competențe și aptitudini tehnice

- competențe de navigare pe Internet;
- utilizarea poștei electronice ca mijloc frecvent de comunicare;
- competențe de lucru în rețea;
- competențe privind utilizarea mijloacelor TIC: videoproiector, imprimantă, fax, xerox, aparatului foto digital.

Competențe și aptitudini de utilizare a
calculatorului

Cunoștințe de operare PC a programelor *microsoft office, word, excel, power-point, internet...*

Alte competențe și aptitudini

- orientat și motivat spre obținerea de rezultate
- capacitate rapidă de adaptare la „nou”
- activități de voluntariat

Permis de conducere

Cat.B din anul 1992