



## Florin - Vasile Ioniță

Cetățenie: română

### DESPRE MINE

---

Activez de peste 10 ani în domeniul consultanță, juridic și al resurselor umane, în această perioadă prestând servicii pentru mai mult de 500 de companii. Cum a arătat viața mea în ultimii 10 ani? Am fost mentor în programe de instruire a antreprenorilor, în calitate de voluntar am dezvoltat proiecte sustenabile la nivel local, național și internațional pentru tineri, m-am implicat în elaborarea politicilor de tineret, am pus umărul la reclădirea unor companii aflate în declin și am elaborat politici administrative, contabile și de resurse umane pentru mai mult de 2000 de societăți. Pe scurt, mai mult de 10 ani de dezvoltare personală continuă!

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

#### Administrator societate

*Hidro Prahova S.A.* [ 03/11/2021 – În curs ]

Localitatea: Ploiești

Țara: România

În scopul îndeplinirii mandatului, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul constitutiv și prin contractul de mandat.

#### Administrator societate

*Transport Călători Express S.A.* [ 02/11/2021 – În curs ]

Localitatea: Ploiești

Țara: România

În scopul îndeplinirii mandatului, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul constitutiv și prin contractul de mandat.

## **Administrator societate**

**Hale și Piețe S.A.** [ 02/03/2021 – În curs ]

Localitatea: Ploiești

Țara: România

În scopul îndeplinirii mandatului, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin actul constitutiv și prin contractul de mandat.

## **Consilier juridic**

**Clasor Expert S.R.L.** [ 18/04/2019 – În curs ]

Localitatea: Blejoi

Țara: România

Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;  
Urmărirea apariției actelor normative;  
Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;  
Întocmirea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;  
Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;  
Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;  
Negocierea contractelor și elaborarea contractelor;  
Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;  
Achiziții și vânzări de bunuri;  
Accesarea de fonduri europene pentru clienții societății;  
Consultanță și management în afaceri pentru clienții societății.

## **Administrator societate comercială**

**Clasor Expert S.R.L.** [ 01/07/2011 – În curs ]

Localitatea: Blejoi

Țara: România

Monitorizarea pieței, analizarea oportunităților de dezvoltare a afacerii.  
Stabilirea obiectivelor generale ale societății.  
Inițierea, elaborarea și implementarea planului de afaceri.  
Identificarea resurselor necesare dezvoltării activității.  
Identificarea necesităților de personal, evaluarea activității salariaților.  
Monitorizarea modului de realizare a obiectivelor.  
Reprezentarea societății în relația cu terții (furnizori, clienți, instituții ale statului).  
Încheierea actelor juridice în numele societății: contracte individuale de muncă, contracte comerciale, proceduri interne, raportări financiare, etc.  
Administrarea patrimoniului societății.

## **Mediator**

**Ioniță Florin Vasile - Birou de Mediator** [ 01/08/2010 – 01/10/2021 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Soluționarea conflictelor juridice pe cale amiabilă.

## Consilier juridic

*Irish Resort S.R.L.* [ 01/11/2012 – 28/02/2019 ]

Localitatea: Sinaia

Țara: România

1. Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;
2. Urmărirea apariției actelor normative și înștiințarea administratorului de obligațiile ce revin societății comerciale;
3. Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;
5. Avizarea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;
6. Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;
7. Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;
8. Asistarea societății la negocierea contractelor și elaborarea contractelor;
9. Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;
10. Achiziții și vânzări de bunuri.

## Președinte

*Federația Junior Chamber International România* [ 01/01/2018 – 31/12/2018 ]

Localitatea: București

Țara: România

1. Reprezentarea federației pe plan intern și internațional.
2. Exercițarea controlului nemijlocit asupra tuturor actelor federației și asupra acțiunilor întreprinse.
3. Convocarea și conducerea lucrărilor Consiliului Director.
4. Coordonarea activității federației conform statutului și hotărârilor luate de Adunarea Generală.

## Vicepreședinte Executiv

*Federația Junior Chamber International România* [ 01/01/2017 – 31/12/2017 ]

Localitatea: București

Țara: România

1. Coordonarea activității federației.
2. Coordonarea proiectului "Ten Outstanding Young Persons"
3. Reformarea administrativă a federației și implementarea noilor politici.
4. Suplinirea președintelui.

## Vicepreședinte Politici Economice

*Federația Junior Chamber International România* [ 01/01/2016 – 31/12/2016 ]

Localitatea: București

Țara: România

Departamentul Politici Economice întocmește analize, sinteze și prezintă argumente în vederea fundamentării pozițiilor și deciziilor Președintelui JCI România cu privire la politicile publice din domeniul tineretului. De asemenea, Departamentul Politici Economice analizează evoluția mediului de afaceri, prin studii de specialitate și interacțiune directă cu reprezentanții mediului de afaceri, în vederea cunoașterii și înțelegerii cât mai bune a evoluțiilor și problemelor cu care întreprinzătorii se confruntă.

## **Președinte**

**Asociația Junior Chamber International Prahova** [ 01/01/2015 – 31/12/2015 ]

Localitatea: Ploiești

Țara: România

Reprezentarea Asociației.

Exercitarea controlului direct și nemijlocit asupra tuturor actelor asociației și asupra acțiunilor întreprinse.

Convocarea și conducerea lucrărilor Consiliului Director.

Coordonarea activității Asociației conform statutului și hotărârilor luate de Adunarea Generală.

## **Cenzor**

**Asociația Junior Chamber International Prahova** [ 01/01/2014 – 31/12/2014 ]

Localitatea: Ploiești

Țara: România

Verificarea modului în care este administrat patrimoniul fundației.

Întocmirea și prezentarea rapoartelor Adunării Generale.

## **Consilier juridic**

**Clasor Expert SRL** [ 01/06/2011 – 28/02/2013 ]

Localitatea: Blejoi

Țara: România

Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;

Urmărirea apariției actelor normative și înștiințarea administratorului de obligațiile ce revin societății comerciale;

Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;

Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;

Avizarea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;

Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;

Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;

Asistarea societății la negocierea contractelor și elaborarea contractelor;

Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;

Achiziții și vânzări de bunuri.

## **Consilier juridic**

**Shamrock Comimpex S.R.L.** [ 20/09/2013 – 01/06/2014 ]

Localitatea: Sinaia

Țara: România

Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;

Urmărirea apariției actelor normative și înștiințarea administratorului de obligațiile ce revin societății comerciale;

Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;

Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;

Avizarea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;

Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;

Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;

Asistarea societății la negocierea contractelor și elaborarea contractelor;

Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;

Achiziții și vânzări de bunuri.

## **Consilier juridic**

**Rolex B S.R.L.** [ 18/01/2013 – 31/10/2015 ]

Localitatea: Blejoi

Țara: România

Asistență juridică în fața oricăror organe jurisdicționale;

Urmărirea apariției actelor normative și înștiințarea administratorului de obligațiile ce revin societății comerciale;

Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv și înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;

Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea societății;

Avizarea documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea societății;

Întocmirea documentelor specifice activității de resurse umane;

Completarea și operarea modificărilor în Registrul General de Evidență al Salariaților;

Asistarea societății la negocierea contractelor și elaborarea contractelor;

Obținerea autorizațiilor de funcționare a societății;

Achiziții și vânzări de bunuri.

## **Contabil**

**Rolex B S.R.L.** [ 02/07/2012 – 17/01/2013 ]

Localitatea: Blejoi

Țara: România

Evidența contabilă a operațiilor financiar/contabile în conformitate cu principiile generale ale contabilității.

Verificarea exactității și corectitudinii înregistrărilor și situațiilor contabile

Întocmirea situațiilor financiar/contabile.

## **Consultant în management financiar**

**Fundația Post Privatizare** [ 25/11/2013 – 01/01/2014 ]

Localitatea: București

Expert pe termen scurt în vederea derulării programului de consultanță în vederea îmbunătățirii planurilor de afaceri și/sau proiectelor selectate în cadrul proiectului "Antreprenor 2.0".

## **Contabil**

**Rolex B S.R.L.** [ 01/03/2008 – 30/03/2010 ]

Localitatea: Blejoi

Țara: România

Evidența contabilă a operațiilor financiar/contabile în conformitate cu principiile generale ale contabilității.

Verificarea exactității și corectitudinii înregistrărilor și situațiilor contabile

Întocmirea situațiilor financiar/contabile.

## **Consultant relații clienți**

**Vodafone România S.A.** [ 01/01/2007 – 31/12/2007 ]

Localitatea: Ploiești

Țara: România

Gestionarea relațiilor cu clienții cu scopul de a rezolva solicitările acestora.

Înțelegerea nevoilor, consilierea și comunicarea cu clienții.

Promovarea produselor și serviciilor societății.

## Reprezentant vânzări

**Rolex B S.R.L.** [ 01/01/2005 – 31/12/2006 ]

Localitatea: Ploiești

Țara: România

1. Comunicarea cu clienții
2. Promovarea produselor și serviciilor companiei.
3. Vânzarea și încasarea contravalorii mărfii.
4. Promovarea imaginii companiei.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

---

### Expert achiziții publice

**Euro Best Team** [ 01/02/2021 – 11/02/2021 ]

Adresă: Str. Dionisie Lupu nr. 74, sector 1, 030167 București (România)

<https://www.eurobestteam.ro/>

### Manager proiect

**Euro Best Team** [ 12/01/2021 – 21/01/2021 ]

Adresă: Strada Dionisie Lupu, nr. 74, ap. 1 Sector 1, 030167 Bucuresti (România)

<https://www.eurobestteam.ro/>

### Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene

**Ateliere Ilbah** [ 01/09/2020 – 29/09/2020 ]

Adresă: Strada 1 Mai Nr. 6, 100172 Ploiești (România)

<https://www.ateliereleilbah.ro/>

### Manager Resurse Umane

**Camera de Comerț și Industrie Prahova** [ 01/05/2018 – 30/05/2018 ]

Adresă: Strada Cuza Vodă Nr. 8, 100002 Ploiești (România)

[cciph.ro](http://cciph.ro)

### Academia de Leadership din Japonia

**Junior Chamber International** [ 03/07/2017 – 15/07/2017 ]

Adresă: Cartier Chesterfield, bulevardul Olive nr. 15645, 63017 Saint Louis (Statele Unite)

[www.jci.cc](http://www.jci.cc)

### Curs "Tehnici avansate în mediere"

**Formare în Mediere Mugur Mitroi** [ 09/12/2013 – 10/12/2013 ]

Adresă: Strada Delea Veche nr. 35, 024101 București (România)

### Curs "Ce se poate media în raporturile de muncă"

**Centrul de Mediere Ploiești** [ 01/09/2013 – 01/09/2013 ]

Adresă: Piața Victoriei, nr. 3, bl. Unirea, sc. B, et. 2, ap. 5F, 100065 Ploiești (România)

### Curs "Capcanele planului parental în divorțul cu minori"

**Centrul de Mediere Ploiești** [ 30/08/2013 – 30/08/2013 ]

Adresă: Piața Victoriei, nr. 3 bl. Unirea, sc. B, et. 2, ap. 5F, 100065 Ploiești (România)

### **Curs "Medierea de la concept la concret"**

**Centrul de Mediere Ploiești** [ 30/08/2013 – 30/08/2013 ]

Adresă: Piața Victoriei, nr. 3 l. Unirea, sc. B, et. 2, ap. 5F, 100065 Ploiești (România)

### **Curs "Problema mandatului în medierile comerciale"**

**Centrul de Mediere Ploiești** [ 29/08/2013 – 29/08/2013 ]

Adresă: Piața Victoriei, nr. 3, bl. Unirea sc. B, et. 2, ap. 5F, 100065 Ploiești (România)

### **Curs "Medierea în faza executării silite"**

**Asociația Europeană A Mediatorilor** [ 24/12/2012 – 25/12/2012 ]

Adresă: Strada 7 Drumuri Nr. 8, 031646 București (România)

### **Mediator**

**Fundația pentru Schimbări Democratice** [ 01/06/2010 – 18/07/2010 ]

Adresă: Intrarea Vasile Păun nr. 4, 050113 București (România)

### **Inspector Resurse Umane**

**Camera de comerț și industrie Prahova** [ 16/10/2009 – 08/11/2009 ]

Adresă: Strada Cuza Vodă nr. 8, 100002 Ploiești (România)

[cciph.ro](http://cciph.ro)

### **Licențiat în Drept**

**Universitatea Spiru Haret București - Facultatea de Drept și Administrație Publică** [ 01/10/2006 – 01/07/2009 ]

Adresă: Sos. Berceni, nr. 24 Sector 4, 041905 București (România)

<https://sjpa-b.spiruharet.ro/>

### **Licențiat în Științe Economice**

**Universitatea Spiru Haret București - Facultatea de management financiar - contabil** [ 01/10/2006 – 01/07/2009 ]

Adresă: Șos. Berceni, nr. 24 Sector 4, 041905 București (România)

<https://sjpa-b.spiruharet.ro/>

## **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi):

#### **engleză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2**

**EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2**

#### **franceză**

**COMPREHENSIVNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1**

**EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1**

## **COMPETENȚE DIGITALE**

---

Google Drive / Adobe Acrobat nivel incepator / REVISAL / WinMentor / Cunostinte operare ERP software / Pachet Microsoft Office - experimentat / Program contabilitate Saga / Team Management / Leadership / SmartBill

## **VOLUNTARIAT**

---

### **Membru - Junior Chamber International**

[ Ploiești, 01/07/2013 – În curs ]

Junior Chamber International (JCI) este o federație mondială a tinerilor lideri și antreprenori, cu aproximativ 200.000 membri activi, cu vârste cuprinse între 18 și 40 de ani, și peste un milion de alumni, fiind prezentă în mai mult de 5000 de comunități locale din peste 100 de țări. JCI militează pentru implicarea activă a tinerilor în viața economică, politică și socială a comunității lor. Profilul membrilor JCI include antreprenori, profesii liberale, manageri, funcționari publici, cadre didactice, lideri ai altor ONG-uri etc., în general oameni dornici de autoperfecționare și care vor să schimbe în bine societatea în care trăiesc.

## **PERMIS DE CONDUCERE**

---

**Permis de conducere:** B