



Curriculum vitae Europass

Informații personale

| | |
|---------------|------------------------|
| Nume/Prenume | GHEORGHE MARIAN |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Naționalitate | Română |
| Data nașterii | |
| Sex | Masculin |

Experiența Profesională

| Perioada | 1 MARTIE 2022– PREZENT |
|---|---|
| Funcția sau postul ocupat | SEF DEPARTAMENT ACHIZITII PUBLICE |
| Principalele activități și responsabilități | <p>Coordonează activitatea Departamentului Achiziții Publice și stabilește obiectivele specifice la nivelul ariei de competență;</p> <p>Urmărește realizarea obiectivelor stabilite la nivelul ariei de competență, întocmind situații și propunând măsuri pentru încadrarea acestora în termenele și valorile propuse.</p> <p>Stabilește sarcinile de serviciu a celor din subordine, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile biroului;</p> <p>Urmărește întocmirea programului de achiziții publice și anexa privind achizițiile directe, îl verifică și avizează;</p> <p>Verifică, avizează și supune aprobării conducerii societății documentațiile de atribuire pentru achizițiile publice de lucrări, servicii și produse;</p> <p>Verifică și propune spre aprobare Directorului General modificari si/sau completări ulterioare în cadrul Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale;</p> <p>Se asigură că activitățile din cadrul Departamentului de achiziții publice se derulează conform legislației specifice în vigoare și a procedurilor interne;</p> <p>Participă în comisiile de evaluare a ofertelor, conform deciziei de numire;</p> <p>Organizează ședințele de deschidere/vizualizare/accesare/evaluare a ofertelor;</p> <p>Acordă suport de specialitate privind achizițiile publice tuturor structurilor din cadrul societății și duce la îndeplinire dispozițiile Directorului General.</p> |



Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. Str. Logofăt Tăutu, nr. 5, Ploiești, județul Prahova.

Operator regional de servicii publice pentru alimentare cu apă din județul Prahova.

NOIEMBRIE 2021 - FEBRUARIE 2022

CONSILIER DIRECTOR GENERAL

Consiliere de specialitate pentru Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. în problematici specifice activității C.N.A.I.R. S.A., referitoare la:

- elaborarea, promovarea și implementarea strategiilor și politicilor companiei în domeniul achizițiilor publice;
- implementarea politicilor și reglementărilor comunitare;
- coordonarea structurilor de achiziții publice din cadrul C.N.A.I.R. Central, conform dispoziției Directorului General;
- elaborarea de analize specifice, emiterea de opinii și formularea de recomandări, privind aplicarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- propune adoptarea unor soluții sau măsuri a căror aprobare poate conduce la îmbunătățirea și eficientizarea activităților companiei.

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. C.N.A.I.R. - Central, Str. Dinicu Golescu 38, sector 1 București.

Societate pe acțiuni cu capital integral de stat ce are ca obiect principal de activitate întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației

2020 - NOIEMBRIE 2021

Consilier

Direcția Investiții - Serviciul Achiziții Publice, consilier cu atribuții și responsabilități în promovarea și implementarea proiectelor de investiții cu finanțare internă și externă.

Responsabilități în cadrul Compartimentului achiziții publice:

- întocmirea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- realizarea achizițiilor directe,
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- întocmirea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategiei de contractare și programului anual al achizițiilor publice,
- ducerea la îndeplinire în termenele stabilite a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean în



Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități

domeniul specific de activitate,

- întocmirea rapoartelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean din domeniul specific de activitate.

Consiliul Județean Ilfov, Str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6 București.

Administrație publică

2012 - 2020

Director Executiv Direcția Tehnică

Coordonarea activității curente a Direcției Tehnice, asigurarea în domeniul de activitate a aplicării legislației în vigoare și ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Călărași și a dispozițiilor Primarului Municipiului Călărași.

Coordonarea în ceea ce privește realizarea și finanțarea lucrărilor publice cuprinse în lista de investiții ale Primăriei Municipiului Călărași, inclusiv cu finanțare externă.

Coordonarea activității Serviciilor Deconcentrate din subordinea Primăriei Municipiului Călărași.

Participarea în cadrul echipelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă, cu atribuții în:

- coordonarea activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor,
- derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- monitorizarea, din punct de vedere tehnic, a modului de implementare și realizarea indicatorilor de performanță ai proiectului,
- gestionarea bugetului proiectului,
- monitorizarea execuției lucrărilor în cadrul proiectului,
- verificarea conformității documentațiilor tehnico-economice cu legislația în vigoare,
- verificarea conformității situațiilor de lucrări.

Participarea ca reprezentant în Adunarea Generală și Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA

Exercitarea atribuțiilor de reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

PRIMARIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI, str. București nr. 140 A, Călărași, Jud. Călărași

Administrație publică

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități

2006 - 2012

Consilier în cadrul Compartimentului achiziții publice

Direcția tehnică, consilier cu atribuții și responsabilități în promovarea și implementarea proiectelor de investiții cu finanțare internă și externă.

Responsabilități în cadrul Compartimentului achiziții publice:

- întocmirea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică conform OUG nr.34/2006;
- publicarea invitațiilor de participare, anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire privind achizițiile publice și acordurile cadru către operatorul

| | |
|---|--|
| Numele și adresa angajatorului | SEAP; - ducerea la îndeplinire în termenele stabilite a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Călărași în domeniul specific de activitate; - rapoarte de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Călărași din domeniul specific de activitate. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consiliul Județean Călărași, str. 1 decembrie 1918, Călărași, județul Călărași Administrație publică |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități | 2000-2006 Șef agenție asigurări Contractarea asigurărilor, organizarea activităților specifice în cadrul agenției de asigurări, dezvoltarea portofoliului de clienți, întocmirea dosarelor de daună, formarea profesională a agenților de asigurări. |
| Numele și adresa angajatorului | SC ASITRANS SA BUCUREȘTI, str. Gramont nr. 6-8, sector 4 București |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Asigurări generale |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități | 1997 - 2000 Inginer mecanic, Șef centru reparații capitale motoare Coordonarea centrului RK motoare, responsabilități în domeniul reparațiilor de utilaje, RK MAI autovehicule, responsabil Protecția Muncii pe Unitate |
| Numele și adresa angajatorului | SC AGROUNIVERSAL MÂNĂSTIREA SA, com. Mânăstirea, județul Călărași |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Reparații utilaje și autovehicule rutiere |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități | 1996-1997 Inginer mecanic responsabilități în coordonarea și întreținerea coloanei de autovehicule din cadrul întreprinderii precum și întocmirea documentației specifice. |
| Numele și adresa angajatorului | SC SIDERCA SA CĂLĂRAȘI, str. București, Călărași, județul Călărași |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Reparații autovehicule rutiere |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități | 1996 Inginer mecanic RC și RK autovehicule rutiere și utilaje specializate pe șenile, coordonarea activității specifice în cadrul secției de reparații |
| Numele și adresa angajatorului | SIF CĂLĂRAȘI, comuna Roseți, județul Călărași |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Reparații autovehicule rutiere și utilaje pe șenile |



Educație și formare

| | |
|---|---|
| <u>Perioada</u> | <u>2006 - 2007</u> |
| Calificarea / diploma obținută | DIPLOMĂ DE MASTER ÎN MANAGEMENTUL AFACERILOR PUBLICE |
| Domenii principale studiate / competente dobândite | Administrație publică |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | SCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare | Studii superioare, nivel ISCED 5B |
| <u>Perioada</u> | <u>1990 – 1995</u> |
| Calificarea / diploma obținută | DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN INGINERIE MECANICĂ |
| Domenii principale studiate / competente dobândite | Inginerie mecanică autovehicule rutiere |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ BUCUREȘTI, FACULTATEA DE TRANSPORTURI |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare | Studii superioare, nivel ISCED 5A |
| <u>Perioada</u> | <u>1992 – 1993</u> |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Domenii principale studiate / competente dobândite | <i>CURS DE PEDAGOGIE</i> |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ BUCUREȘTI |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare | |
| <u>Perioada</u> | <u>1996</u> |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |



Domenii principale studiate /
competente dobândite

*MANAGEMENT, ANALIZĂ DE SISTEM, INFORMATICĂ ȘI ENGLEZA
COMERCIALĂ*

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

CEPECA CONSULTING CENTER

Perioada

1997

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
INIȚIERE IN UTILIZAREA CALCULATORULUI

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE – Centrul Regional
de Formare Continuă pentru Administrație FORDOC

Perioada

1997

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
PERFEȚIONARE STAGIARI SI MANAGEMENT

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

SC ICEM SA

Perioada

1997

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
EVALUAREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A INTREPRINDERII

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR
AUTORIZAȚI (CECCAR)

Perioada

1998

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
SECURITATEA MUNCII

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

MINISTERUL MUNCII SI PROTECTIEI SOCIALE - Institutul de
Cercetari Științifice pentru Protecția Muncii



Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

| | |
|---|--|
| <p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> | <p><u>2000 – 2001</u></p> <p>Certificat de absolvire</p> <p><i>CONTABILITATE</i></p> |
| <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p> | <p>MINISTERUL MUNCII SI PROTECTIEI SOCIALE</p> |
| <p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> | <p><u>2006</u></p> <p>Certificat de absolvire</p> <p><i>MANAGEMENTUL CICLULUI DE PROIECT</i></p> |
| <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p> | <p>DOMINUS</p> |
| <p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> | <p><u>2006</u></p> <p>Certificat de absolvire</p> <p><i>PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT ȘI CONCESIUNI</i></p> |
| <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p> | <p>INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE</p> |
| <p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> | <p><u>2006</u></p> <p>Certificat de absolvire</p> <p><i>MANAGEMENTUL FONDURILOR STRUCTURALE</i></p> |
| <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p> | <p>S.C. NEXUS S.R.L.</p> |



| | |
|---|---|
| <p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p> | <p><u>2006</u></p> <p>Certificat de absolvire</p> <p><i>ACHIZIȚII PUBLICE - NOUA LEGISLAȚIE: EFICACITATE, EFICIENȚĂ ȘI ECONOMIE ÎN UTILIZAREA RESURSELOR</i></p> <p>INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație FORDOC</p> |
| <p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p> | <p><u>2007</u></p> <p>Certificat de absolvire</p> <p><i>MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE</i></p> <p>S.C. GAM PROEXPERT S.R.L.</p> |
| <p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p> | <p><u>2007</u></p> <p>Certificat de absolvire</p> <p>MANAGEMENTUL PROIECTELOR</p> <p>INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație FORDOC</p> |
| <p><u>Perioada</u></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de</p> | <p><u>2007</u></p> <p>Certificat de absolvire</p> <p><i>Certificat de absolvire cu următoarele teme „PREZENTARE GENERALĂ A PRINCIPILOR DE BAZĂ ALE ASISTENȚEI FONDURILOR STRUCTURALE, PROGRAMAREA ȘI GESTIONAREA FONDURILOR STRUCTURALE ÎN ROMÂNIA, IDENTIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI, INSTRUIRE SPECIFICĂ SECTORULUI ÎN GESTIONAREA ȘI IMPLEMENTAREA ASISTENȚEI FONDURILOR STRUCTURALE ÎN SECTORUL SĂU DE INTERES</i></p> <p>MINISTERUL ECONOMIEI SI FINANȚELOR – Autoritatea pentru</p> |



Învățământ / furnizorul de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS)

Perioada

2007

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

EXPERT CONSULTING MANAGEMENT

Perioada

2008

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Participare seminar
*SISTEMUL NAȚIONAL DE ACHIZIȚII PUBLICE. ATRIBUIREA ȘI
MANAGEMENTUL CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ*

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

KSC TRAINING

Perioada

2008

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

S.C. GAM PRO EXPERT S.R.L.

Perioada

2008

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
MANAGER PROIECT

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorul de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

S.C. EURO BEST TEAM S.R.L.

Perioada

2010



Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

ACHIZIȚII PUBLICE – curs cofinanțat prin Fondul Social European

FORMENERG SA

2010

Certificat de absolvire

CONCESIONAREA LUCRĂRILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

FORMENERG SA

2010

Certificat de absolvire

EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE” Normele de aplicare si metodologiile de implementare a prevederilor legislatiei romanesti transpusă aquis-ului comunitar in domeniul atribuirii contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

FORMENERG SA

2010

Certificat de absolvire

FORMATOR

ȘCOALA ROMÂNĂ DE AFACERI A CAMERELOR DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE

2010

Certificat de absolvire



Domenii principale studiate /
competente dobândite

MANAGEMENT

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE

Perioada

2012

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
*STRATEGII DE IMPLEMENTARE A STANDARDDELOR DE CONTROL
INTERN ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE*

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI - Centrul
Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală
București

Perioada

2014

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A
ADULȚILOR

Perioada

2014

Calificarea / diploma obținută
Domenii principale studiate /
competente dobândite

Certificat de absolvire
EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

S.C. EXPERT ACTIV GROUP S.R.L.

Informații suplimentare

Participare în echipe de implementare a proiectului

Denumirea postului
Titlul proiectului

Manager de proiect
Reabilitarea termică a Căminului pentru persoane vârstnice
SFÂNTUL ANTIM IVIREANUL Călărași



| | |
|--|---|
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Expert tehnic</i> Dezvoltarea patrimoniului cultural prin restaurarea monumentului istoric Poșta Veche din municipiul Călărași |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Expert tehnic</i> Dezvoltarea incluziunii sociale prin înființarea unui club al pescarilor dunăreni din municipiul Călărași |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Expert tehnic</i> Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Călărași prin modernizarea infrastructurii căilor de rulare a transportului public local |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Manager de proiect</i> Creșterea atractivității, siguranței și eficienței transportului public în municipiul Călărași prin modernizarea acestui mod de transport |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Manager de proiect</i> Promovarea utilizării mijloacelor alternative de mobilitate și a intermodalității în municipiul Călărași prin amenajarea unei rețele de piste de biciclete |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Manager de proiect</i> Reducerea emisiilor de CO2 în zona urbană prin construirea unui terminal intermodal de transport în zona de vest (SIDERCA) a municipiului Călărași |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Manager de proiect</i> Reabilitarea infrastructurii de mici dimensiuni din cadrul Grădinii Zoologice Călărași pentru promovarea în scop didactic a unui ecosistem piscicol |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Manager de proiect</i> Reabilitarea termică a blocurilor L51 și N34 din municipiul Călărași |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Expert tehnic</i> Reabilitarea termică a blocurilor A9, A20, A21, și A23 din municipiul Călărași |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Expert achiziții publice</i> Reabilitarea, modernizarea și echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Călărași |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Expert achiziții publice</i> Sistem integrat de management al deșeurilor solide din județul Călărași |
| Denumirea postului Titlul proiectului | <i>Expert achiziții publice</i> Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 301 tronsonul Fundeni – Budești km 13+000 – km 36+578 |

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă
Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)

Româna

| Comprehensiune | | Vorbit | | Scris |
|---------------------------|------------------------|--------------|-----------|-------|
| Abilități de ascultare | Abilități de citire | Interacțiune | Exprimare | |
| B2 | C1 | C1 | B1 | B2 |
| A2 | A2 | A1 | A1 | A1 |

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Engleză
Franceză

Competențe și abilități sociale

Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de lucru în echipă, abilități de comunicare și de relaționare interpersonală, respectarea normelor etice în relația cu colaboratorii, abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare, integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Capacitate de organizare, planificare și leadership în cadrul unor echipe multidisciplinare, abilități de planificare a timpului și a muncii pentru a respecta termenele limită, disponibilitate pentru lucru în program prelungit

Competențe și aptitudini
tehnice

Abilități practice în domeniul mecanic, dobândite timpul activității profesionale, capacitatea de autoperfecționare și punere în practică a experienței dobândite în specialitate și în funcția publică, cunoștințe de managementul proiectelor.

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

Nivel foarte bun de operare PC, abilități de utilizare a procesoarelor de texte (Microsoft Word, Open Office), a bazelor de date (Microsoft Excel), a Internetului (Internet Explorer, Opera) dobândite în timpul activității profesionale.

Permis de conducere

Permis de conducere, categoria B, C, E

