

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

HIDRO PRAHOVA S.A.

Cod de identitate fiscal: RO16826034,

Adresa: Strada Logofat Tautu, nr. 5,

Localitate: Ploiesti,

Cod NUTSRO316 Prahova,

Cod Postal:100062,

Tara: Romania,

E-mail:secretariat@hidroprahova.ro,

Telefon:+40 244529474,

Fax:+40 244529340,

Persoana de contact: achizitii@hidroprahova.ro,

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)www.hidroprahova.ro.

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu .

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Apă,

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu:

Achiziție de energie electrică în perioada 2023-2024

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 68

II.1.2) Cod CPV Principal:

09310000-5 - Electricitate (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

Furnizare

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului îl reprezintă **furnizarea de energie electrică de medie și joasă tensiune**, pe o perioadă de 12 luni.

Consumul pentru **energia electrică de medie tensiune** este de estimat la 5.640 MWh/an. Această valoare a fost determinată luând în considerare consumul lunar estimat la nivelul fiecărei luni, centralizat în Anexa nr. 1.a. din Caietul de sarcini, pentru punctele de consum din Anexa nr. 1.b. din Caietul de sarcini.

Pentru **energia electrică de joasă tensiune**, consumul anual este estimat la 13.560 MWh/an. Această valoare a fost determinată luând în considerare consumul lunar estimat la nivelul fiecărei luni, centralizat în Anexa nr. 2.a. din Caietul de sarcini, pentru punctele de consum din Anexa nr. 2.b din Caietul de sarcini.

Valoarea estimată include prețul energiei active, tarifele reglementate ANRE, certificate verzi, cogenerare, acciza)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari / informatii suplimentare cu 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 16.848.000,00 Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare

71314100-3 - Servicii de energie electrica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

RO316 Prahova

Ploiești si puncte de consum, conform anexe din Caietul de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției îl reprezintă **furnizarea de energie electrică de medie și joasă tensiune**, pe o perioadă de 12 luni. Consumul pentru **energia electrică de medie tensiune** este de estimat la 5.640 MWh/an. Pentru **energia electrică de joasă tensiune**, consumul anual este estimat la 13.560 MWh/an. Descrierea detaliată se regăsește în Caietul de sarcini atașat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE

DESCRIERE

PONDERE

Ponderea de energie electrică furnizată din surse de energie regenerabile (SER-E): 1 %

Punctaj maxim factor: 1 punct

Descriere: Componenta calitativă reprezentând ponderea energiei electrice obținută din surse regenerabile (%) din totalul cantității de energie electrică ce va fi oferată/furnizată

Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul PR.

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru ponderea SER-E cea mai mare oferată, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 1 punct.
- Pentru altă pondere SER-E oferată, punctajul acordat se va calcula conform formulei:

$$PR = [PR_n / PR_{max}] \times 1$$

Unde:

- PR este punctajul obținut de oferta n
- PR_n – ponderea ofertei n
- PR_{max} – ponderea cea mai mare oferată

Oferantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind procentul de energie electrică produsă din surse regenerabile.

Pretul ofertei

Componenta financiară

99%

Punctaj maxim factor : 99 puncte

Descriere: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a pretului total (fără TVA) înscris în formularul de oferta.

Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul PP.

- Pentru cel mai mic pret oferat se acorda maximul de punctaj = 99 puncte
- Pentru alt pret oferat decat cel mai mic, se acorda punctaj conform formulei:

$$PP = [Pret_{min} / Pret_n] \times 99$$

Unde:

- PP este punctajul obținut de oferta n
- $Pret_{min}$ – cel mai mic pret oferat
- $Pret_n$ – pretul ofertei n

Punctajul Total se va calcula dupa formula: $P = PP + PR = \max 99 p + \max 1 p = \max 100$
puncte

Punctaj maxim total 100

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in zile : 365.

Contractul se reînnoieste Nu .

II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu .

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu .

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic :Nu .

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu .

II.2.14 Informatii suplimentare

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

✓ **Cerinta nr. 1.**

Ofertanții nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevăzute la art.177, art.178 si art.180 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

- Se va completa DUAE de catre toti operatorii participantii la procedura, cu informatiile aferente situatiei lor.
- Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: Formular nr.10 - Declarație privind neincadrarea in prevederile art.177, Formular nr.11 - Declarație privind neincadrarea in prevederile art.178, Formular nr.12 - Declarație privind neincadrarea in prevederile art.180

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat - pentru sediul principal,
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate - iar pentru sediile secundare/punctele de lucru

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016.

In situatia in care operatorul economic (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art.177, art.178, art.180 si art. 181, cu exceptia celor care se incadreaza la art. 178 alin. (2) si art. 179 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

Pentru respectarea prevederilor art. 178, alin. (2), în etapa prevăzută la art. 205 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Nota 1: Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberat de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva) prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 177, 178 și 180. Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria răspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

✓ **Cerinta nr. 2- Evitarea conflictului de interese**

Ofertantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractantii, dacă este cazul, nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului entitatii contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

Dorin-Ilian Lețea – Director General

Maria Ion - Director Economic

Marian Iorga - Director Suport Logistic

Marian Gheorghe - Director Achiziții Publice și Contracte

Cristian Colcigeanu - Director Exploatare

Carmen Ianculescu – Sef Serviciu SAL

Monica Tatiana Luca - Consilier Juridic

Horia Chivu – Sef DMAGTI

Cătălin Necula - Șef Birou Mecano-Energetic

Luminita Dimache – Birou Plan, Analiză Valoare Estimată
Radu Emilian - Șef Birou Plan, Analiză Valoare Estimată
Irina Buldan-Duricu - Contabil Șef
Viorel Voicu - Consilier Juridic

In situatia in care operatorul economic (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- Se va completa DUAE de catre toti operatorii (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) participanti la procedura cu informatiile aferente situatiei lor.
- Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente:
 - angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.
 - Formular nr. 3- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota 1: Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere in conformitate cu prevederile art. 184 din Legea nr. 99/2016.

Masurile luate de Operatorul Economic trebuie sa fie explicit mentionate in DUAE, cu luarea în considerare de către Operatorii Economici a prevederilor art. 184, alin.(3) din Legea nr. 99/2016. La solicitarea Entitatii Contractante, Operatorul Economic trebuie să prezinte dovezile concrete pentru masurile descrise in DUAE si implementate la nivelul Operatorului Economic in acest sens. Dovezile furnizate de Operatorul Economic pentru demonstrarea in mod concret a credibilitatii acestuia pentru situațiile de excludere trebuie sa corespunda descrierii furnizate in DUAE la rubrica aferenta descrierii masurilor de „autocorectare”.

Nota 2: Documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (in cazul unei asocieri), si, daca e cazul, de catre subcontractant si de catre tertul sustinator.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului prin Inscrierea in registrul comertului;

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- Se va completa DUAE, Partea IV: Criterii de selectie, Sectiunea A: Capacitatea de a corespunde cerintelor in DUAE (raspuns), rubrica: "Inscrierea in registrul comertului" de catre operatorii economici (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.
- Licența de furnizare a energiei electrice valabilă pe toată durata derulării contractului

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE includ, fara a se limita la:

Certificat constatator emis de ONRC din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract (Coduri CAEN), sau in cazul ofertantilor straini, documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate.

Aceste documente urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia;

Nota 1: Atunci cand, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizeaza ca documentele justificative pentru afirmatiile si informatiile incluse in declaratia pe proprie raspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile in format electronic si indica URL-ul si codul de acces la informatii, acesta nu trebuie sa mai transmita, la solicitarea expresa a Entitatii Contractante, documentele suport, ci doar sa confirme Entitatii Contractante ca informatiile sunt disponibile pentru a fi accesate si transferate de la adresa URL mentionata de operator si incluse in arhiva electronica constituita la nivel de Entitate Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza. In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Documentele emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- ✓ **Cerinta nr. 1 - Experienta similara in conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea nr.99/2016**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei a furnizat produse similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică în valoare cumulată de minim 16.500.000 lei la nivelul a maxim 5 contracte.

Modalitatea de indeplinire:

- a) Se va prezenta Formular nr.15.a și Formular nr.15.b - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
- b) Se va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selectie, Sectiunea C: Capacitatea tehnica si profesionala in DUAE (raspuns), rubrica "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat" de catre operatorii participanti la procedura, cu informatiile aferente situatiei lor.

La nivelul DUAE trebuie precizate de catre ofertanti informatii cum ar fi:

- obiectul contractului
- numarul si data contractului invocat drept experienta similara,
- beneficiarul acestuia si datele sale de contact,
- ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil. In cazul in care ofertantul a participat la contractul respectiv in calitate de subcontractant, se va preciza ponderea pe care a indeplinit-o in aceasta calitate.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii.

Aceste documente sunt:

- extrase relevante ale contractului/documente/certificate (ex. contract, procesul verbal de receptie/, recomandari, certificari de buna executie, certificate constatatoare sau alte documente din care sa reiasa: beneficiarul, tipul contractului, perioada (inclusiv data incheierii contractului), cantitatea;

Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor/ produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita pentru depunerea ofertelor.

Nota 1: In cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa DUAE cu informatii relevante.

Nota 2: Atunci cand, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizeaza ca documentele justificative pentru afirmatiile si informatiile incluse in declaratia pe proprie raspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile in format electronic si indica URL-ul si codul de acces la informatii, acesta

nu trebuie sa mai transmita, la solicitarea expresa a Entitatii Contractante, documentele suport, ci doar sa confirme Entitatii Contractante ca informatiile sunt disponibile pentru a fi accesate si transferate de la adresa URL mentionata de Operatorul Economic si incluse in arhiva electronica constituita la nivel de Entitate Contractanta.

Nota 3: In cazul in care ofertantul a participat la furnizarea unor produse similare avand calitatea de asociat sau subcontractant, aceasta valoare cuprinde numai partea prestata de operatorul economic in contractul respectiv.

Nota 4: In cazul in care termenul de depunere a ofertelor se va decala, modul de calcul al perioadei reprezentand ultimii 3 ani impliniti la data limita pentru depunerea ofertelor, se va decala conform noului termen prevazut in anuntul de participare de tip erata.

Nota 5: Daca contractele sunt incheiate in alta moneda, pentru conversia in lei, se va lua in considerare cursul mediu anual de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv.

Nota 6: Documentele emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE- Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul are dreptul de a recurge la sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 196 din Legea nr. 99/2016 si ale art. 55-57 din HG nr. 394/2016.

Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **Formularul nr. 6**. Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament, care vor fi incarcate in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si la randul lor, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/ Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entitatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

✓ **Cerinta nr. 2 - Informatii privind asocierea operatorilor economici**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, în conditiile prevazute de art. 66 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii

Ofertantul/ofertantul asociat va completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere (Formularul nr. 4). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea entitatii contractante. In cazul in care acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere autorizata in limba romana dupa acestea.

NOTA: Nedepunerea odata cu oferta, a **DUAE, a angajamentului ferm al tertului sustinator** din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a **acordului de subcontractare si/sau acordului de asociere**, constituie temei pentru solicitarea de clarificari.

✓ **Cerinta nr. 3 - Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmeaza sa le subcontracteze.**

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art. 192, punctul k) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

Modalitatea de indeplinire

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a valorii la care se ridica partea/partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare din respectivii subcontractanti, completat si semnat de catre fiecare dintre acestia.

In cazul in care cerinte de calificare privind capacitatea sunt indeplinite si prin subcontractantii propusi, proportional cu partea lor de implicare in cadrul contractului, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea entitatii contractante va face dovada îndeplinirii acestor cerințe prin prezentarea de documente justificative ale subcontractantilor respectivi.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate rezulta ca subcontractantul propus nu are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le îndeplineasca efectiv, entitatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le îndeplineasca efectiv.

Dacă prin subcontractantul/subcontractantii propusi nu se urmareste îndeplinirea unei/unor cerinte de calificare, ci doar îndeplinirea unei parti a contractului de lucrari, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere in conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016

Nota 1: In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 183, alin (2) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia / acestora si sumele aferente prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare (Formular nr.5) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

In conformitate cu prevederile art. 232, alin (4) din Legea 99/2016, entitatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

✓ **Cerinta nr. 4 - Informatii privind tertul sustinator**

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 196 din Legea nr. 99/2016, cu modificari si completari ulterioare.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

In conformitate cu art.198 din Legea nr.99/2016 operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Fiecare tert sustinator va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la capacitatea tehnica.

Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori tehnici) va completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE. Odata cu depunerea DUAE trebuie prezentat: **Formular nr. 6** Angajament ferm privind sustinerea tehnica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificari.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

-

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare va fi in cuantum de 33.696 lei, avand valabilitate de 90 zile (3 luni) de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei prin virament bancar, aceasta trebuie virata in contul S.C. HIDRO PRAHOVA S.A., nr. RO 27 RNCB 0205 5890 0001 deschis la BCR Sucursala Ploiesti, cod fiscal RO 16826034. Conform art. 42, alin (4) din HG 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, documentele privind constituirea garantiei de participare vor fi depuse obligatoriu in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa, cu aplicabilitatea prevederilor art. 143, alin. 2), lit. j) din HG nr. 394/2016. Dupa deschiderea ofertelor, Entitatea contractanta poate solicita garantia de participare in original. Pentru constituirea garantiei sub forma unui instrument de garantare, ofertantul va respecta Formular nr. 2 din sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire. GP trebuie sa fie irevocabila si sa prevada ca se va excuta neconditionat, la prima cerere a Beneficiarului, cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Indiferent de modul de constituire, Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Situațiile de reținere și de eliberare a GP sunt prevăzute la art. 164¹ din HG 394/2016. Eventualele neconcordanțe legate de cuantum, formă și perioadă de valabilitate se soluționează conform art. 138 pct. (3) din HG nr. 394/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului sectorial de furnizare. Furnizorul va prezenta Garanția de Bună Execuție, în formatul solicitat în Documentația de Atribuire, în termen de **5 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 15 zile**, de la data semnării contractului sectorial, în conformitate cu prevederile art. 45, alin. 3 din HG nr. 394/2016. Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din valoarea fără TVA a contractului și se poate constitui conform art. 45 și 46 din HG 394/2016, astfel:

– prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Garanția de bună execuție va fi valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 48, alin. 3 (lit. b) și alin. 4 și 5 din HG nr. 394/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- d) Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, valabila la data publicării anunțului de participare în SEAP;
- e) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- f) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- g) Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice.

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON.

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Pentru a pregăti și a depune o ofertă, operatorul economic trebuie să analizeze toate documentele care fac parte din documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanți, caietul de sarcini, formulare, model de contract, precum și eventualele clarificări și amendamente la documentația de atribuire).
- Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia acceptă în totalitate și fără restricții condițiile impuse în prezenta documentație de atribuire ca bază unică pentru desfășurarea procedurii a viitorului contract.
- Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică, astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică:

- Declarație pe propria răspundere privind procentul de energie electrică produsă din surse regenerabile - Formular nr.8;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Formular nr.9 . Prin această declarație ofertantul va dovedi că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Formularul nr. 9 se regăsește în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecție a muncii se pot obține de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/>. Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de pe site-ul <http://www.anpm.ro/>. Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul social se pot obține de pe site-ul <http://www.mmanpis.ro/>.

Nota: Formularul 9 va fi completat atât de către Ofertant, de asociați, cât și de subcontractorii declarați în ofertă.

- Declarație privind însușirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și a condițiilor contractuale - Formular nr. 16

Nota 1:

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea tehnică va fi semnată cu semnatura olografă și vor fi depuse la sediul Entității contractante numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în invitația de participare

Nota 2: În scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor, precizate in Invitatie de participare.

Propunerea financiara va fi exprimata in LEI fara TVA, cu prezentarea TVA separat, si trebuie sa includa:

- a) Formularul de Oferta (Formular nr. 13)
- b) Anexă la formularul de ofertă

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Oferta castigatoare este oferta clasata pe primul loc conform criteriilor de atribuire. In cazul in care in urma evaluarii ofertelor conform criteriului de atribuire se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, conform art. 145 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, in vederea departajarii ofertelor, Entitatea Contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie sectoriala. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Suma totala va fi calculata cu acuratete de doua zecimale. Platile acestui contract vor fi efectuate în lei, asa cum este specificat în prezentele Instructiuni pentru ofertanti si asa cum este stabilit in Contractul din documentatia de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele trebuie depuse in plic sigilat, in 2 (doua) exemplare (un exemplar original în format fizic si un exemplar in format magnetic - CD), la sediul Entitatii Contractante: HIDRO PRAHOVA S.A., Ploiesti, str. Logofat Tautu nr. 5, etaj 5, Secretariat, program de functionare: Luni-Joi ora 7,30-16,00, vineri 7,30-13,30, sau prin e-mail la adresa achizitii@hidroprahova.ro sau secretariat@hidroprahova.ro, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor specificate in invitatie de participare

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Oferta trebuie sa contina:

- a) Scrisoare de inaintare (Formular nr.1)
- b) Imputernicire (Formular nr.14). In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a DUAE sau a altor documente, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti

vor prezenta Formularul nr. 14- "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele.

c) Dovada constituirii Garantie de participare (Formular nr.2) sau, după caz, documentele ce atestă constituirea garanției de participare prin virament bancar.

d) DUAE completat cu informatiile solicitate si in conformitate cu prevederile art. 202 alin 1 din Legea 99/2016 (la pct. III.2) Conditii de participare)- Se va completa DUAE de catre operatorii economici (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor

e) Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);

f) Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare)

g) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- Formularul nr.3 - "Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea 99/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr.4 - „Acord de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr.5 - „Acord de Subcontractare”, completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr.6 - " Angajament ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale" completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara, impreuna cu documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

- Formular nr.15.a și 15.b - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nota 1: Neprezentarea DUAE și/sau documente de confirmare si/sau a Propunerii Tehnice si/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Ofertantii vor respecta modelele de formulare din documentatia de atribuire

Nota 2: Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau acordului de asociere, constituie motiv pentru solicitarea de clarificari.

Nota 3: Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura olografa.

Nota 4: Toate documentele ofertei trebuie sa fie numerotate, semnate de persoana autorizata sau, dupa caz, de reprezentantul imputernicit al ofertantului/ asocierii. Oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta. Ofertantul are dreptul de a-si prezenta

oferta in mai multe volume, cu conditia includerii in oferta a unui opis general care sa identifice si sa numereze toate volumele, indicand si cuprinsul acestora. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Nota 5: Operatorul economic depune oferta, DUAЕ, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari in termenul-limita specificat in Invitatie de participare. Documentele din exemplarul original se semneaza cu semnatura olografa.

Nota 6: Conform art. 130, alin (1) din HG nr. 394/2016, oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta si asumata de ofertant. Termenul de valabilitate al ofertelor este de 90 zile. In cazul in care Entitatea Contractanta solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat sa procedeze si la prelungirea perioadei de valabilitate a garantiei de participare. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii ofertei si/sau garantiei de participare, acesta va fi exclus din procedura.

Nota 7: Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea in aceasta forma. Orice documente emise de alte institutii/ autoritati / entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile / autoritatile / entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia.

Nota 8: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de lege.

Nota 9: Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Nota 10: Se vor avea in vedere, la completarea DUAЕ, atat solicitarile din Instructiunile pentru ofertanti, cat si prevederile art. 202-208 din Legea 99/2016. DUAЕ va fi semnat olograf de reprezentantul legal al ofertantului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/ subcontractantului.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

Sectiunea VI

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronica

Nu

Se vor utiliza platile electronice

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Entitatea contractanta poate solicita ofertantilor pe durata desfasurarii procedurii sa depuna toate sau o parte din documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 alin. 1) din Legea nr. 99/2016.
2. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie.
3. Durata de a contractului este de 12 luni.
4. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, prin e-mail, iar operatorii vor depune răspunsurile prin e-mail.
5. In cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie dovedite pentru fiecare dintre asociati în parte, iar cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite cumulativ.
6. Limba de redactare a ofertei - Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.
7. In vederea departajarii ofertelor conform art. 145 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc obtin acelasi punctaj, Entitatea Contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut.
8. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

- Modul de desfasurare a negocierilor:

1. La şedinţa de deschidere vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor şi reprezentanţii operatorilor economici, care vor trebui să deţină împuternicire din partea reprezentantului legal, dacă este cazul;
2. În cadrul şedinţei de deschidere, preşedintele comisiei de evaluare prezintă toate documentele depuse de ofertant, indicând doar denumirea acestora: documentele de însoţire; documentele de calificare; propunerea tehnică şi anexele; propunerea financiară iniţială şi anexele - se menţionează preţurile/ tarifele/ valorile/ valoarea totală a ofertei
3. La finalul şedinţei se va întocmi procesul-verbal de deschidere a ofertelor, într-un exemplar original, ce va fi semnat de membrii comisiei de evaluare şi reprezentanţii desemnaţi ai ofertanţilor, fiecare dintre aceştia primind câte o copie.

4. Evaluarea DUAЕ, a documentelor de calificare și a propunerilor tehnice se va face de către membrii comisiei de evaluare, rezultatul evaluării fiind adus la cunoștința fiecărui ofertant;
5. Etapa de negocierea va avea loc prin depunerea unei oferte financiare finale îmbunătățite de către ofertanții admiși.

Va fi desemnat câștigător cel care a îndeplinit toate cerințele entității contractante și a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Cod Postal: 030084

Tara: Romania,

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.cnsr.ro.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Persoana vatamata se poate adresa Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor sau instantei de judecata in conditiile si termenele prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

HIDRO PRAHOVA S.A.

Adresa: Logofat Tautu, nr.5 , etaj 1

Localitate: Ploiesti

Cod NUTS: RO316 Prahova

Cod Postal: 100062

Tara: Romania

E-mail: secretariat@hidroprahova.ro, achizitii@hidroprahova.ro

Telefon: +40 244.529.474

Fax: +40 244.529.340

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): www.hidroprahova.ro.

Director General
Ing. Dorin-Ilian LEȚEA

Șef DMAȚI,
Ec. Horia CHIVU

Director Achiziții Publice și Contracte,
Ing. Marian GHEORGHE

Șef BPAVE
Ec. Emilian Marian RADU

Șef Birou Mecano-Energetic,
Ing. Cătălin NECULA