

Alin Chițu

45 ani, necăsătorit

alin_chitu@yahoo.com – 0785 326.971

SUMAR PROFESIONAL

Am o experiență solidă în domeniul financiar și în managementul de proiect, precum și abilități dezvoltate în a gestiona problemele și a mă adapta la situații complexe și dinamice de lucru. Sunt capabil să prioritizez obiectivele și să colaborez eficient cu alte departamente. Orientat către detalii, cu abilități dovedite de coordonare a afacerilor și de negociere, demonstrate în cadrul procesului de dezvoltare a planului de reorganizare și restructurare a unei companii în insolvență.

ABILITĂȚI

Creativitate: Demonstrez o abordare proactivă și creativă în soluționarea problemelor, utilizând gândirea inovatoare, curiozitatea și imaginația. Sunt capabil să folosesc abilitățile mele logice pentru a identifica modele, sintetiza informații și a găsi soluții eficiente pentru a rezolva problemele.

Leadership și munca în echipă: Sunt pregătit să conduc proiectele de echipă și să promovez succesul colectiv prin comunicare, motivație și delegare eficientă.

Motivare: Am o abordare centrată pe motivarea echipei prin comunicare și dialog deschis cu membrii acesteia, arătându-mi interesul față de preocupările lor și solicitându-le opinii.

Delegare: Realizată prin definirea așteptărilor, prioritizarea sarcinilor, evaluarea performanței, identificarea rezultatelor măsurabile.

Cunoștințe în tehnologia informației: Abilități avansate în utilizarea Excel și Pivot Table, precum și în utilizarea instrumentelor de prezentare pentru a oferi informații vizuale concise și eficiente.

Aprilie 2019- 2021

Manager de Proiect

Am coordonat cu succes mai multe proiecte generate de Directorul General, implicând toate departamentele companiei. Principalele responsabilități au constat în planificarea, coordonarea, monitorizarea și menținerea fluxului de cunoștințe și informații în mod transparent în cadrul echipelor de lucru implicate.

Lista principală a proiectelor:

- *Cycle counting* - implementarea acestei proceduri în toate centrele de distribuție cu efecte pozitive în îmbunătățirea acurateții inventarului și reducerea pierderilor, reducerea stocurilor de siguranță și îmbunătățirea productivității. Departamente implicate în proiect: departamentul financiar (contabilitate și control), departamentul operațional, Centrele de Distribuție (DC-uri).
- *Transportul Tool* - integrarea soluției E.D.I. (Electronic Data Interchange) cu sistemul de management al transportului (TMS) pentru a urmări și calcula costul pentru fiecare rută efectuată de subcontractori. Obiective: reducerea costului/km și îmbunătățirea eficienței transportului tonaj/km. Departamente implicate în proiect: departamentul de transport, contabilitate, IT.
- *Managementul reclamațiilor*
Obiective: îmbunătățirea fiabilității livrărilor și a livrării la timp pentru clienți, cu implicarea Managerilor DC, Managerului de Transport și a Key Account Managerilor. Pe baza rezultatelor, a fost conceput și implementat un plan de acțiune numit "Reducerea pierderilor și a deteriorărilor".

Octombrie 2018- Martie 2019

Control Operațional cu responsabilități asociate de Control Financiar Intern

Am dezvoltat și analizat informații statistice și financiare pentru evaluarea rezultatelor operaționale ale fiecărui business (client) în ceea ce privește profitabilitatea, performanța față de buget/prognoze.

Responsabilități:

- verificarea proceselor și impactul lor financiar prin evaluarea sistematică a riscurilor asociate cu structurile, programele și proiectele HAVI.
- supravegherea operațiunilor centrelor de distribuție, precum și a departamentului de control al stocurilor, ce cuprinde o echipă de 20 de membri.
- participarea la briefing-uri săptămânale privind capacitățile operaționale legate de depozite și transport.
- supervizarea și stabilirea unor controale interne legate de costurile de transport generate de subcontractori și de camioanele proprii, cu impact în reducerea cheltuielilor excesive.

Ianuarie 2017- Septembrie 2018

Control Financiar

Responsabilități:

- pregătirea rapoartelor lunare pentru clienții HAVI; participarea la ședințe de coordonare și prezentarea rapoartelor;
- rapoarte privind conturile de bunuri: reconcilierea sumelor înregistrate în contabilitate, alocarea cheltuielilor și veniturilor pentru conturile de bunuri, prezentarea și susținerea rapoartelor către Management și clienți;
- calcularea ratei costurilor pentru principalele activități efectuate de HAVI: depozitare, manipulare și transport pentru a factura clientului;
- întâlniri lunare cu Managerul Centrelor de Distribuție și Managerul de Transport pentru a verifica principalii KPI și alocarea corectă a cheltuielilor pe centre de cost și pe tip de cost.

2015-2016 Sanador- servicii de sănătate

Control Financiar

Responsabilități:

- monitorizarea performanței financiare a activității operaționale atât în clinici cât și în spital;
- dezvoltarea și implementarea cu succes a unui raport de consum la nivelul cabinetelor medicale, pentru a crește nivelul de operare a bonurilor de consum în sistemul informatic

pentru fiecare cabinet medical din fiecare locație; astfel, după 2 luni de la implementare, s-a atins un nivel de aproximativ 85% comparativ cu 70% initial;

- inițierea și efectuarea acțiunilor de control intern, elaborarea rapoartelor, comunicarea concluziilor și propunerilor de măsuri către conducere;
- răspuns prompt la cererile de raportare 'ad-hoc' din partea conducerii;
- implementarea cu succes a rețetelor de consum pentru laboratoare, de la reactivi la diferite materiale sanitare;
- supervizarea și analiza costurilor pentru identificarea posibilelor zone de optimizare a acestora.

2011-2012- Ecofish, parte a grupului Piscicola

Business Administrator

În timpul procesului de restructurare a companiei în procedurile de insolvență, prin colaborarea cu diferite departamente, activitățile mele s-au concentrat pe sarcini organizatorice, operaționale și de gestionare:

- colaborare cu practicienii în insolvență, Directorul General și acționarii pentru a oferi clienților noștri, furnizorilor și creditorilor cea mai bună abordare disponibilă, prin negociere/renegociere a datoriilor și contractelor/acordurilor;
- recomandarea și implementarea de schimbări în politici și proceduri pentru ca obiectivele să fie atinse mai rapid, cu rezultate mai bune;
- implementarea proceselor pentru revitalizarea produselor și serviciilor în colaborare cu conducerea companiei;
- parteneriat cu directorul general și directorul financiar pentru a asigura respectarea bugetului;
- efectuarea sarcinilor administrative, inclusiv dar fără a se limita la comunicarea cu furnizorii, aprobarea cheltuielilor, pregătirea și procesarea rapoartelor de cheltuieli;
- medierea situațiilor dintre companiile Grupului Piscicola legate de împrumuturi și creanțe.

2009 – 2011 Grupul Piscicola Tour

Coordonator Financiar

Grupul Piscicola include mai multe companii din diferite domenii economice: Ecofish - producător de conserve de pește, Piscicola Tour Jurilovca - fermă de pește, RFD Jurilovca, Piscicola Murighiol, Turism si Agreement SA - companie de turism în Delta Dunării și Gura Portiței.

Responsabilități:

- dezvoltarea unui sistem pentru urmărirea fluxului de numerar al companiilor aparținând grupului, pentru a facilita relocarea resurselor financiare către entitățile care necesitau acoperirea deficitului de lichiditate;
- implementarea cu succes în cadrul grupului, pentru toate companiile, a unui sistem ERP-Siveco;
- colaborarea cu Managerii Financiar din Companiile Grupului pentru întocmirea și livrarea către acționari a rapoartelor de venituri și cheltuieli, precum și a rapoartelor de profit și pierdere;
- colectarea și analizarea datelor financiare din mai multe entități;
- executarea rolului de control financiar și audit intern pentru companiile din grup.

2004-2009 RFD Jurilovca, parte a Grupului Piscicola - distribuție

Manager Financiar

- Organizarea și coordonarea activităților de contabilitate financiară în cadrul companiei;
- Coordonarea departamentelor subordonate (contabilitate, finanțe, credit control, facturare);
- Reprezentarea companiei în relațiile cu clienții, furnizorii / subcontractorii și terții, în probleme economice și financiare;
- Verificarea aplicării corecte a dispozițiilor legislative în activitățile societății, în zonele financiare și contabile;

- Analizarea documentelor contractuale încheiate cu clienții / furnizorii / subcontractorii și semnarea cu Directorul General al companiei a documentelor și a operațiunilor care implică răspunderea patrimonială a organizației;
- Organizarea și asigurarea realizării analizelor financiare și economice privind situația patrimoniului, analiza inventarului, structura costurilor, analiza profit și pierdere;
- Recrutarea și interviul potențialilor candidați pentru pozițiile disponibile;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.

2003 – 2004 Piscicola Tour

Control Financiar Intern

În această poziție, am efectuat controlul intern pentru firmele din grupul Piscicola Tour, companii cu activități în domenii precum turism, distribuție, producție, agricultură.

- Examinarea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice și financiare în conformitate cu legea;
- Raportarea inadecventelor și propunerea de măsuri corective către acționari;
- Monitorizarea cheltuielilor și generarea de propuneri pentru reducerea lor, cu rapoarte trimise Consiliului de Administrație privind erorile constatate;
- Colaborarea cu departamentul de contabilitate pentru menținerea unor înregistrări financiare și contabile corecte și actualizate.

EDUCAȚIE- Licență în Finanțe și Bănci- Universitatea Petroșani 1999

Permis conducere categ. B

Limba engleza nivel B2

CURSURI DE FORMARE

Management de proiecte - 2015

Cursuri de negociere - 2015



