






PLAN DE ADMINISTRARE
COMPONENTA DE ADMINISTRARE
Societatea HIDRO PRAHOVA S.A.
2022 – 2026

		Societatea Hidro Prahova S.A. Consiliul de Administrație	Semnătura
Elaborat	Președintele Consiliului de Administrație	Ioniță Florin Vasile	
	Administrator, membru al Consiliului de Administrație	Alexandrescu Alin	
	Administrator, membru al Consiliului de Administrație	Moise Magdalena	
	Administrator, membru al Consiliului de Administrație	Cheșca Cristina Mariana	
	Administrator, membru al Consiliului de Administrație	Lungu Mirel	

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
1. ANALIZA SITUAȚIEI CURENTE A SECTORULUI DE APĂ / APĂ UZATĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI PRAHOVA (HIDRO PRAHOVA).	3
1.1. Alimentarea cu apă potabilă.....	3
1.2. Colectarea și epurarea apelor uzate.....	5
1.3. Apa uzată de proveniență industrială.....	6
1.4. Depozitarea nămolului	6
2. CADRUL GENERAL	6
2.1. Scurtă prezentare a societății	6
2.2. Cadrul instituțional	8
2.3. Cadrul Legal.....	8
3. ANALIZA SWOT A SOCIETĂȚII	10
4. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII HIDRO PRAHOVA S.A. ÎN PERIOADA 2022 – 2026	12
5. RELAȚII INSTITUȚIONALE	13
5.1. Relația cu clienții	13
5.2. Relația cu acționarii	14
5.3. Relația cu managerii	15
5.4. Relația cu angajații.....	15
5.5. Relația cu comunitățile	15
6. VIZIUNEA SOCIETĂȚII	16
Viziunea manageriala a membrilor Consiliului de Administratie asupra perspectivelor societatii pentru urmatorii 4 ani este determinata de orientarea strategica a SC Hidro Prahova SA, definita astfel:” Ne definim ca un operator in domeniul apei potabile si al apelor uzate pe o arie largita de operare si urmarim ca performantele noastre operationale si financiare sa ne recomande ca si o companie competitiva pe piata serviciilor publice de apa si canalizare”	
7. MISIUNEA SOCIETĂȚII	16
8. OBIECTIVE STRATEGICE	17
9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	46
10. CONCLUZII	46

1. INTRODUCERE

Contextul elaborării actualului Plan de Administrare este legislația relevantă la nivel European și național în domeniul guvernancei corporative a întreprinderilor publice.

Scopul elaborării prezentului document este acela de a stabili Planul de Administrare cuprinzând strategia de administrare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pe durata mandatului Consiliului de Administrație al societății HIDRO PRAHOVA S.A., numit pentru perioada 2022 – 2026, în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandate ale administratorilor de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Planul de administrare are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de consolidare și dezvoltare strategică a HIDRO PRAHOVA S.A., pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unei societăți de utilități moderne, viabile financiar, sustenabile economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

Planul de administrare în domeniul instituțional, operațional și de dezvoltare va ține cont de contextul strategic național, particularitățile regionale și locale din aria deservită și de cerințele de conformare stabilite la nivel european.

În acest sens, una din principalele preocupări ale Consiliului de Administrație va fi sprijinul acordat conducerii executive a societății în vederea continuării investițiilor necesare în perioada de finanțare următoare pentru atingerea criteriilor de conformare cu Directivele UE.

În al doilea rând, Planul de Administrare va operaționaliza obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile pentru atingerea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor previzionate după cum au fost stabilite pentru actualul mandat al Consiliului de Administrație.

Pe lângă obiectivul de a fi un document de planificare strategică pe termen scurt și mediu, Planul de administrare va contribui esențial și la informarea partenerilor implicați în derularea serviciului, ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg.

1. ANALIZA SITUAȚIEI CURENTE A SECTORULUI DE APĂ / APĂ UZATĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI PRAHOVA (HIDRO PRAHOVA).

Județul Prahova este situat în partea central – sudică a României, cu o populație de circa 762.886 locuitori (în 2011), din care populație urbana 374.502 locuitori (49,1%) , 388,384 locuitori (50,9%). Resursele de apă constau din surse de apă de suprafață și surse de apă subterane; cele mai importante surse de apă de suprafață sunt râurile Doftana și Teleajen cu barajele de la Paltinu și Maneciu , raul Valea Azugii ,raurile Varbila și Crazna și paraurile Valea lui Conci și Valea lui Bogdan . Cele mai importante surse de apă subterana sunt câmpurile de foraje din UAT Baltesti.

Cel mai important operator de apă / apă canal în județul Prahova este societatea HIDRO PRAHOVA S.A., înregistrată în octombrie 2004.

1.1. Alimentarea cu apă potabilă

Din cele 14 orașe și 90 de comune ale Județului Prahova, Hidro Prahova operează în 12 orașe și 55 de comune . Atât sistemele orașenești cât și cele comunale sunt în cea mai mare parte îmbătrânite, în ultima perioadă accesându-se o serie de programe de dezvoltare și modernizare,

aflate actual în derulare. Principale sisteme de alimentare cu apă sunt Valea Azugii alimentând orașele Azuga, Bușteni și Sinaia; raurile Crasna și Varbila alimentând orasul Slanic; paraurile Valea lui Conci și Valea lui Bogdan alimentând orasul Comarnic; sistemele de acumulare Paltinu, pe râul Doftana și râul Teleajen (incluzând barajul de la Maneciu) reprezintă principalele sisteme de alimentare cu apă ale orașelor Breaza, Câmpina, Vălenii de Munte, Plopeni și Băicoi; sistemul de captare din foraje UAT Bălțești furnizează necesarul de apă pentru orașele Mizil și Urlați.

SISTEMELE LOCALE DE CAPTARE, PRODUCERE SI DISTRIBUȚIE APA

1. Surse aflate in aria de operare :

a. Surse de suprafață în aria de operare Hidro Prahova : Azuga, Sinaia, Comarnic, Câmpina, Slanic, Dâmbovicioara, Chiojdeanca.

b. Sursa de subteran (izvor/pânza freatica) de apa bruta din aria de operare a Hidro Prahova: Azuga, Busteni, Sinaia, Comarnic, Breaza, Adunati, Poiana Campina, Baicoi, Scorteni, Berteza, Teisani, Urlați, Baltesti, Gornet, Gornet Cricov, Colceag, Albesti Paleologu, Apostolache, Aricestii Zeletini, Draganesti, Podenii Noi, Poienarii Burchii, Carbunesti, Chiojdeanca, Tinosu, Tomsani, Surani, Sirna, Dumbrava, Ceptura, Tataru, Manesti, Gherghita, Balta Doamnei, Mizil, Fantanele, Vadu Sapat, Jugureni, Gura Vadului, Baba Ana, Boldesti Gradistea, Salciile, Fulga, Ciorani, Cocorastii Colt, Olari, Barcanesti.

S.C. Hidro Prahova S.A. preia în sistemele de alimentare cu apă potabilă ale U.A.T. –urilor din aria de operare, apă tratată din sistemele zonale ale Apele Române –Exploatare Sistem Zonal Prahova prin bransamente la conductele de aducțiune, alimentând : Campina, Banesti, Brebu, Telega, Breaza, Baicoi , Valenii de Munte, Plopeni, Dumbravesti, Predealul Sarari, Aricesti Zeletini, Surani, Alunis, Cerasu, Cosminele si Blejoi.

2. Conducte de aducțiune si transport:

Lungimea totala a rețelelor de aducțiune si transport este de 423.636 km, din care :

- Conducte aducțiune : 231.772 Km ;
- Conducte transport : 191.864 Km.

3. Stații de tratare apa:

- orase: Azuga, Sinaia-Oppler, Sinaia-Valea Dorului, Comarnic, Campina, Slanic -Schiulesti, Slanic-Stefesti;

4. Stații de clorinare-dezinfectie a apei:

- orașe: Azuga, Sinaia, Comarnic, Breaza, Campina, Mizil, Urlați ;
- comune: Urleta, Poiana Campina, Scorteni, Berteza, Teisani, Carbunesti, Surani, Aricestii Zeletini, Fantanele, Jugureni, Gura Vadului, Albesti Paleologu, Apostolache, Baba Ana, Boldesti-Gradistea, Draganesti, Podenii Noi, Poienarii Burchii, Salciile, Fulga, Sirna, Ciorani, Baltesti, Gornet, Gornet Cricov, Tinosu, Tomsani, Chiojdeanca, Carbunesti, Dumbrava, Balta Doamnei, Gherghita, Olari.



5. Rezervoare de înmagazinare:

În aria de operare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. are un număr de 127 rezervoare de înmagazinare, cu o capacitate totală de 885.375 mc.

6. Stații de pompare / repompare apă potabilă :

- orașe: Azuga, Breaza, Baicoi, Campina, Plopeni, Urletii, Mizil, Valenii de Munte;
- comune: Banești, Urleta, Brebu, Telega, Adunați, Poiana Campina, Scorțeni, Cosminele, Teisani, Predeal Sarari, Fantanele, Jugureni, Gura Vadului, Baltesti, Albesti Paleologu, Baba Ana, Boldesti-Gradistea, Draganesti, Poienarii Burchii, Podenii Noi, Salciile, Fulga, Ciorani, Sirna, Gornet Cricov, Tinosu, Tomsani, Chiojdeanca, Carbonești, Dumbrava, Gherghita, Calugăreni, Baltea Doamnei, Ceptura, Tataru, Olari, Apostolache, Aricești Zeletin.

7. Rețeaua de distribuție:

Pe traseele rețelilor de distribuție a apei sunt executate bransamente cu diametrul cuprins între Dn=15/200mm (materiale: majoritatea oțel, PEHD), lungimea rețelei de distribuție fiind de **2044.491 km**, gradul de contorizare la bransament **97.33%**

SAMTID (Reabilitarea rețelilor de Distribuție și Transport a apei potabile în orașe mici și medii din județul Prahova), unul dintre cele mai mari programe PHARE derulat în România a fost finalizat cu succes, fiind finalizate lucrările de investiții în localitățile Azuga, Băicoi, Breaza, Bușteni, Comarnic, Mizil, Plopeni, Sinaia, Slănic și Urletii.

Au fost determinate performanțele operaționale ale captărilor, stațiilor de tratare a apei, conductelor de aducțiune, rezervoarelor, stațiilor de pompare și rețelilor de distribuție, propunându-se măsurile necesare îmbunătățirii situației actuale, în vederea realizării celui mai potrivit sistem de alimentare. Toate orașele au o rețeaua de distribuție a apei îmbătrânită, cu pierderi mari de apă ce depășesc 50% din producție. De asemenea, există sisteme lungi de transport între STA Voila – pe râul Doftana – Ploiești, STA Valenii de Munte – pe râul Teleajen – Ploiești, care alimentează în același timp și localitățile din vecinătatea conductei de transport. În cele 38 din cele 90 de comune rurale, nivelul nitrăților din sursele publice de apă depășește nivelul legal.

1.2. **Colectarea și epurarea apelor uzate**

SISTEMELE LOCALE DE EVACUARE SI EPURARE A APELOR UZATE

1. Rețele de canalizare

Lungimea totală a rețelilor de canalizare este de **513,149 km**.

2. Stații de pompare ape uzate

Sistem canalizare - canal colector Sinaia – 7 guri autorizate de deversare

Sistem canalizare - canal colector Azuga – 5 stații de pompare

Sistem canalizare - canal colector Busteni- 2 stații de pompare

Sistem canalizare - conducte canalizare Campina - stație de pompare



- Sistem canalizare - conducte canalizare, sat Baba Ana – 7 statii repompare
Sistem canalizare - conducte canalizare, sat Conduratu, com.Baba Ana-2 statii repompare
Sistem canalizare - conducte canalizare, sat Cireseanu, com.Baba Ana-4 statii repompare
Sistem canalizare - conducte canalizare, sat Boldești -Grădiștea, com. Boldești -Grădiștea - 8 statii repompare
Sistem canalizare - conducte canalizare, com. Blejoi - 6 statii repompare
Sistem canalizare – conducta canalizare Valea Gardului- statie pompare
Sistem canalizare – conducta canalizare Uralti -7 statii pompare
Sistem canalizare – conducta canalizare Ceptura – 4 statii pompare
Sistem canalizare – conducta canalizare Slanic 3.Stații de epurare ape uzate :
- SEAU cu treapta terțiara:, , Magureni; Plopeni, Brebu, Campina, Mizil
 - SEAU cu treapta mecanica si biologica:, Sinaia, Breaza, Uralti, Ceptura, Slanic, Valenii de Munte(Monobloc Avram Iancu, Valea Gardului), com. Baba Ana (Conduratu, Cireseanu), Salciile; Gura Vadului, Boldești Grădiștea, Blejoi.
 - SEAU cu treapta mecanica: Poiana Campina

1.3. Apa uzată de proveniență industrială

Numai 40% din UAT-urile din județul Prahova deversează apa uzată către râuri (râurile Azuga, Prahova și Teleajen). Cea mai mare parte a acestor unități industriale sunt prevăzute numai cu treapta mecanică de tratare și în unele cazuri, și cu treapta biologică. Restul de 60% deversează direct în rețeaua de canalizare existentă. Cele mai multe dintre acestea au cel puțin o treaptă de pre-epurare sau de epurare mecanică, iar câteva au și treapta de epurare biologică.

1.4. Depozitarea nămolului

Trebuie precizat că nu există nici un fel de date privind calitatea nămolurilor rezultate în procese de epurare. Nu există date disponibile privind locații sau localități în care să se facă depozitarea nămolului.

2. CADRUL GENERAL

2.1. Scurtă prezentare a societății

HIDRO PRAHOVA S.A. este singurul operator regional de servicii publice pentru alimentare cu apă din județul Prahova. Societatea a fost constituită în baza Hotărârii Consiliului Județean Prahova nr. 13/2004, și funcționează ca societate comercială pe acțiuni cu capital integral public, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

Conform obiectului de activitate, societatea HIDRO PRAHOVA SA asigură următoarele servicii de bază: captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600), colectarea și epurarea apelor uzate menajere și pluviale (cod CAEN 3700), iar ca servicii conexe - avizarea racordării la rețele în exploatare, proiectarea și execuția lucrărilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare, pregătirea și supervizarea lucrărilor de alimentare cu apă, canalizare-epurare, verificarea și repararea apometrelor, vidanjare, analize fizico-chimice și bacteriologice pentru probe de apă potabilă.

Societatea HIDRO PRAHOVA SA deține Licența nr. 3945/2019, clasa 2, pentru furnizarea serviciilor de apă și canalizare, emisă de ANRSC.

Caracterul regional al activității HIDRO PRAHOVA SA s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice deținute de autoritățile locale din aria de operare, având la bază trei elemente instituționale: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), Operatorul Regional (OR) și Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

În prezent, societatea operează în 67 de localități din județul Prahova (municipiul Câmpina, 11 orașe și 55 de comune), precum și într-o comună din județul Argeș.

Având în vedere aria teritorială extinsă în care acționează, activitatea de exploatare a societății HIDRO PRAHOVA SA se realizează prin intermediul a 11 sucursale (entități fără personalitate juridică), cu sedii în orașele Bușteni, Sinaia, Comarnic, Breaza, Câmpina, Băicoi, Plopeni, Vălenii de Munte, Mizil, Urlați și în comuna Blejoi.

Acestea au arondate zone urbane și rurale, astfel:

- Sucursala Bușteni - orașele Bușteni și Azuga, precum și comuna Dâmbovicioara, din județul Argeș;
- Sucursala Sinaia - orașul Sinaia;
- Sucursala Comarnic - orașul Comarnic;
- Sucursala Breaza – orașul Breaza, comunele Adunați, Poiana Câmpina și Măgureni;
- Sucursala Câmpina - municipiul Câmpina, comunele Bănești, Brebu și Telega;
- Sucursala Blejoi – comunele Blejoi, Drăgănești, Dumbrava, Gherghița, Balta Doamnei, Poienarii Burchii, Tinosu, Șirna, Bărcănești, Olari, Cocorăștii Colț și Mănești.
- Sucursala Băicoi – orașul Băicoi și comuna Scorțeni;
- Sucursala Plopeni - orașele Plopeni și Slănic, comunele Izvoarele, Ștefești, Bertea, Dumbrăvești, Aluniș și Cosminele;
- Sucursala Vălenii de Munte – orașul Vălenii de Munte, comunele Teișani, Posești, Predeal Sărari și Cerașu;
- Sucursala Mizil – orașul Mizil și comunele Fântânele, Vadu Săpat, Jugureni, Gura Vadului, Colceag, Baba Ana, Boldești Grădiștea, Sălciile, Fulga, Ciorani și Călugăreni;
- Sucursala Urlați – orașul Urlați și comunele Bălțești, Gornet, Gornet Cricov, Albești Paleologu, Apostolache, Ariceștii Zeletin, Podenii Noi, Cărbunești, Chiojdeanca, Tătaru, Ceptura, Tomșani, Surani, Iordăcheanu și Șoimari.

Misiunea principală a societății HIDRO PRAHOVA SA este aceea de a furniza, în mod profitabil și durabil, servicii de apă potabilă și canalizare pentru toți clienții din aria de operare, în condiții de calitate și protecție a mediului, în conformitate cu standardele europene, prin exploatarea eficientă a resurselor de apă și în beneficiul comunității.

Pentru realizarea misiunii sale, societatea HIDRO PRAHOVA SA își propune următoarele obiective:

- *Asigurarea furnizării continue a apei către toți clienții bransați, la o calitate conformă cu standardele Directivei UE nr. 98/83/CE;*
- *Realizarea de investiții din surse proprii și atrase, pentru creșterea eficienței activității și asigurarea protejării mediului, prin extinderea și crearea de noi sisteme de apă și canalizare;*
- *Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat – calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu standardele europene;*
- *Reducerea consumului de energie, resurse și materii prime, în vederea reducerii pierderilor.*

În ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat, scopul declarat al Companiei, are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- a. Realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale;
- b. Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- c. Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- d. Orientare serviciului către utilizatori;
- e. Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității aflați în perimetrul de distribuție a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- f. Asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor uniunii Europene;
- g. Reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare;
- h. Reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor;
- i. Asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- j. Promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;
- k. Adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunităților;
- l. Promovarea metodelor moderne de management;
- m. Promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;
- n. Echilibrul financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- o. Asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin normele și prescripțiile tehnice.

2.2. Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Cadrul Legal

- Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri

- necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2016.
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale.
 - Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială.
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
 - Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
 - Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare.
 - Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie sa le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare si a Normativului privind metodele de măsurare si frecventa de prelevare si analiza a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apa potabilă, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
 - Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
 - Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
 - Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
 - Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.
 - Ordinul nr. 2901/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor. Indicativ NP 133-2013".
 - Ordinul nr.161 /2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice "Ghid de proiectare, execuție si exploatare a lucrărilor de alimentare cu apa si canalizare in mediul rural", indicativ GP 106-04.
 - Ordinul nr. 708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordonanța de urgență nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, cu modificările și completările ulterioare.
 - Lege nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale.
 - Legea nr. 227/2015 codul fiscal.
 - Legea 207/2015 codul de procedură fiscală
 - Legea 53/2003 codul muncii.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor

- europene pentru perioada de programare 2014-2020
- Hotărârea de Guvern nr 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
 - Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
 - Contractul de Finanțare nr. 121443 din 20.05.2011;
 - Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Prahova nr. 116/2009;
 - Contractul de finanțare nr. nr. 8/06.12.2016
 - Contractul de finanțare nr.73/12.06.2017
 - Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din Județul Prahova.
 - Alte prevederi legale incidente în sectorul de activitate al societății Hidro Prahova SA.

3. ANALIZA SWOT A SOCIETĂȚII

Analiza S.W.O.T. este o tehnică prin care se pot identifica punctele tari și slabe și se pot examina oportunitățile și amenințările unui proiect, ale unei acțiuni sau ale unei persoane și poate fi utilizat ca element de realizare al bilanțului.

Analiza S.W.O.T. se aplică unui cadru general de înțelegere și administrare a mediului în care operează o organizație. Modelul caută să ajute analistul să izoleze probleme majore cu care se confruntă o organizație, printr-o analiză atentă a celor patru elemente individuale ale S.W.O.T. Numai astfel managerii pot să-și formuleze strategiile pentru a aborda probleme – cheie.

De exemplu, analistul trebuie să evalueze importanța comparativă a fiecărei probleme și impactul potențial al problemei asupra firmei și strategiei sale. Mai mult, prioritatea sau importanța comparativă a fiecărei probleme pot varia pentru strategiile formulate la nivele diferite corporative, de afaceri sau funcționale.

Valoarea analizei S.W.O.T. este aceea că este o metodă intuitivă de organizare a cantității foarte mari de informații și de date. După ce s-a efectuat analiza inițială și au fost identificate problemele strategice într-un mod relevant, analistul așează problemele într-un tabel cu patru rubrici (puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări). Acest tabel este rezultatul analitic intermediar al analizei S.W.O.T. și reprezintă o înfățișare vizuală concisă a analizei anterioare. Unii analiști preferă

să sublinieze punctele tari interne și punctele slabe ale companiei, situându-se în vârful matricei pentru a sublinia astfel aspectul de instrument strategic al analizei S.W.O.T.

Analiza S.W.O.T. se bazează pe principiile generale ale grilei de diagnostic a Școlii Harvard (modelul LCAS), cuprinzând următoarele etape:

- Etapa I: Evaluarea potențialului firmei
- Etapa a II-a: Analiza mediului ambiant
- Etapa a III-a: Formularea alternativelor strategice (situații de acțiune).

Primul pas în utilizarea unei analize S.W.O.T. pentru evaluarea strategiilor existente și a celor viitoare posibile implică listarea și evaluarea punctelor tari ale firmei, a slăbiciunilor, oportunităților și amenințărilor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilitate financiară crescută a societății, resurse financiare adecvate; ➤ Aptitudini tehnologice superioare; ➤ Protejați (într-o oarecare măsură) față de presiunile din partea competitorilor; ➤ Flexibilitatea managerială la nou și la schimbare; ➤ Existența UIP, cu personal calificat și cu experiență (ISPA); ➤ Capacitate bună de absorbție a fondurilor nerambursabile atât din punct de vedere financiar, tehnic cât și al resurselor umane; ➤ Existența unei strategii de achiziție; ➤ O mare parte a angajaților sunt motivați de stabilitatea organizației; ➤ O structură echilibrată a personalului în funcție de vârstă; ➤ Legislația de mediu pentru sectorul de apă în conformitate cu legislația UE; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rețele de distribuție a apei potabile cu performanțe slabe ➤ Greutăți majore de angajare a personalului calificat; ➤ Nu există o analiză a efectelor produse de activitățile externalizate; ➤ Lipsa de training specializat pentru muncitori; ➤ Calitate slabă și eficiență scăzută a echipamentelor electrice și mecanice în unele sisteme deservite; ➤ Consum mare de energie / eficiență scăzută la unele sisteme de alimentare cu apă și canalizare deservite; ➤ Poluarea apei subterane în unele zone deservite; ➤ Nivel încă mare al pierderilor în rețeaua de apă potabilă; ➤ Sistemele publice de alimentare cu apă și canalizare vechi ce generează reale probleme;



Licenta ANRSC clasa 2 nr. 3945/2019

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse de apă potabilă de bună calitate și cantități suficiente; ➤ Infrastructura publică extinsă / reabilită prin programe de dezvoltare; ➤ Dispecerate modernizate; ➤ Monitorizarea calității apei potabile și a apei uzate; ➤ Monitorizare agenți economici poluatori. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conductele rețelei de apă potabilă confecționate din materiale diferite; ➤ Calitate slabă și ineficientă a unor stații de pompare apă potabilă sau apă uzată; ➤ Număr mare de reparații și înfundări la rețelele de canalizare; ➤ Conformare slabă a calității apei deversate din unele stații de pompare.
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deservirea unor grupuri suplimentare de clienți – extinderea regionalizării; ➤ Folosirea unor materiale de calitate în vederea creșterii duratei de viață a echipamentelor; ➤ Finanțări nerambursabile din partea Uniunii Europene; ➤ Facilități legale pentru operatorii care realizează proiecte cu asistență financiar din partea Uniunii Europene. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apariția unor servicii de substituție; ➤ Schimbări demografice nefavorabile; ➤ Creșterea puterii de negociere a furnizorilor; ➤ Legislația este extrem de fluctuantă, modificarea frecventă a actelor normative și a legilor împiedicând societatea să se pregătească din timp pentru aplicarea ei; ➤ Reducerea veniturilor populației duce la reducerea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate; ➤ Pierderea personalului bine calificat în favoarea altor companii;

4. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII HIDRO PRAHOVA S.A. ÎN PERIOADA 2022 – 2026

Administrarea societății HIDRO PRAHOVA S.A. pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație va viza următoarele:

- a) Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru Utilizatori.
- b) Menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății.

- c) Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Strategia Consiliului de Administrație pentru dezvoltarea societății va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor publice;
- eficiența economică;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale;
- profesionalism;
- transparența și liberul acces la informațiile publice.

5. RELAȚII INSTITUȚIONALE

5.1. Relația cu clienții

Relația cu clienții va avea la bază următoarele norme și reguli de conduită:

a) Calitatea serviciului

Activitățile Hidro Prahova S.A. au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, Hidro Prahova S.A. își intensifică activitatea de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate. Creșterea calității serviciilor furnizate ca urmare, pe de o parte a îmbunătățirii activității de producție, a extinderii, reabilitării sau modernizării rețelelor de apă și canalizare, iar pe de altă parte, a îmbunătățirii activității personalului responsabil cu relațiile cu clienții.

b) Imparțialitate și egalitate de tratament

Societatea Hidro Prahova S.A., prin angajații săi, se obligă să nu își supună clienții nici unei forme de discriminare. De asemenea, societatea are obligația de a aplica același regim juridic oricărui client, în situații identice sau similare.

c) Transparență în comunicarea cu clienții

- Asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal;
- Informarea populației în vederea conștientizării beneficiilor și necesității realizării lucrărilor de extindere a ariei de operare și de branșare / racordare la sistemele centralizate de alimentare cu apă/canal;
- Permanentă informare a populației în legătură cu eforturile societății Hidro Prahova S.A. pentru verificarea și păstrarea calității apei la standarde ridicate;
- Soluționarea promptă a reclamațiilor clienților, atingerea valorii planificate a indicatorului de performanță ce vizează răspunsurile date clienților, mai ales în legătură cu facturarea prestațiilor.

Contractele și comunicările adresate clienților Hidro Prahova S.A. (inclusiv mesajele publicitare) trebuie să fie:

- clare și simple, formulate într-un limbaj pe cât se poate de asemănător cu cel folosit în mod obișnuit de către părți;
- întocmite în conformitate cu regulile și regulamentele în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate (cum ar fi, de exemplu, folosirea procedurilor sau clauzelor contractuale abuzive);

- complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului;
 - disponibile pe site-ul societății.
- d) Colaborare și profesionalism

Stilul de conduită al societății Hidro Prahova S.A. în relația cu clienții este bazat pe disponibilitate, respect și politețe, toate acestea fiind înglobate într-o relație de colaborare și profesionalism. În plus, societatea se angajează să reducă formalitățile pe care clienții săi trebuie să le îndeplinească și să folosească proceduri de plată care să fie simple, sigure, iar atunci când este posibil, scrise în format electronic și gratuite.

Societatea se obligă să garanteze standarde de calitate adecvate cu privire la serviciile oferite, respectând nivelurile prevăzute în contractele de furnizare, să monitorizeze periodic rezultatele percepției clienților cu privire la calitate și să răspundă în termen la reclamațiile acestora. Dezvoltarea căilor electronice de menținere a legăturii permanente cu clienții prin e-mail și prin intermediul site-ului societății.

- e) Implicarea clienților

Societatea Hidro Prahova S.A. se obligă să răspundă tuturor sugestiilor și reclamațiilor făcute de clienți sau asociațiile de protecție a consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate și rapide (de exemplu servicii de call – center, adrese de e-mail) și să acorde o atenție specială clienților cu dizabilități. Societatea își asumă răspunderea de a informa clienții cu privire la primirea cererilor adresate de aceștia din urmă și cu privire la timpul necesar pentru formularea unui răspuns. Societatea va derula periodic acțiuni de conștientizare și responsabilizare a populației asupra necesității conservării resurselor naturale și protejare a mediului. Începând cu anul 2023 va fi implementat un sistem de măsurare a satisfacției clienților.

- f) Confidențialitate

Societatea Hidro Prahova S.A. trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa, iar angajații au interdicția de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2. Relația cu acționarii

Se derulează cu respectarea drepturilor acționarilor și protejarea acestora (dreptul la dividende, dreptul de a fi informați cu privire la deciziile referitoare la schimbări importante din viața societății, dreptul de a participa și de a putea vota în adunările generale, respectarea dreptului de preemțiune).

Relația cu acționarii se desfășoară având în vedere următoarele:

- informarea acestora cu privire la toate aspectele ce țin de activitatea societății, de rezultatele economico – financiare, precum și cu privire la obiectivele de dezvoltare și strategice ale societății;
- tratamentul echitabil al tuturor acționarilor, inclusiv al celor minoritari;
- asigurarea transparenței informațiilor și diseminarea lor promptă, cu privire la raportarea activităților curente, financiare, administrative, extraordinare, în mod regulat.

Relația cu acționarii va avea la bază următoarele principii:

- Principiul egalității informațiilor;
- Principiul apărării intereselor companiei.
- Principiul valorificării investiției acționarilor

5.3. Relația cu managerii

Relația cu managerii se va derula cu respectarea următoarelor linii directoare:

- Urmărirea îndeplinirii criteriilor de performanță stabiliți de CA;
- Consolidarea politicii de responsabilitate socială astfel încât să devină un etalon de implicare, eficiență și transparență față de acționari, administratori, comunitate și clienți;
- Îmbunătățirea continuă a managementului operațional, în condițiile asumării politicii de mediu, dezvoltare durabilă și gestionare integrată responsabilă a resurselor de apă;
- Țintirea unui nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților care vor fi tratați cu respect și fără discriminare;
- Promovarea responsabilității instituționale și urmărirea permanentă a conformării cu legislația și alte cerințe aplicabile activităților organizației;
- Evitarea conflictelor de interese, managerii societății având obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și a de nu obține avantaje personale din fructificarea unor oportunități de afaceri de care pot lua cunoștință în îndeplinirea funcțiilor lor.

5.4. Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele principii:

- Eficiență, prin optimizarea relațiilor de muncă rezultată din raportul dintre salariu și prestația efectuată.
- Implicarea salariaților în îndeplinirea atribuțiilor pe care le au trebuie să fie încurajată în diverse moduri, inclusiv prin aranjarea unor evenimente în care aceștia pot lua parte la discuții și la decizii care folosesc la atingerea scopurilor societății.
- Asigurarea unei politici de retenție de personal, astfel încât fluctuația redusă de personal să contribuie la acumularea experienței necesare în desfășurarea activității societății.
- Consolidarea culturii organizaționale și dezvoltarea unor relații de colaborare între salariații societății.
- Consultarea periodică a angajaților pe baza chestionarelor de evaluare a satisfacției cu privire la climatul de muncă și a deciziilor cu impact în zona resurselor umane.
- Integritate și apărarea individului, societatea obligându-se să protejeze integritatea morală a salariaților, asigurându-le condiții de lucru care să respecte demnitatea individului.
- Asigurarea confidențialității detelor personale ale angajaților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.5. Relația cu comunitățile

Relația generală cu comunitățile va avea la bază următoarele principii:

- Politica de mediu. Societatea garantează urmărirea realizării obiectivelor concordante cu scopurile strategice de mediu prin stabilirea și implementarea politicii de mediu abordată în mod unitar și consistent.
- Relația cu organismele de control și autoritățile de reglementare va fi una deschisă, bazată pe transparență.
- Comunicarea cu instituțiile va fi realizată prin forme de comunicare adecvate și continue.

6. VIZIUNEA SOCIETĂȚII

Viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor societății pentru următorii 4 ani este determinată de orientarea strategică a SC Hidro Prahova SA, definită astfel:” Ne definim ca un operator în domeniul apei potabile și al apelor uzate pe o arie largită de operare și urmărim ca performanțele noastre operationale și financiare să ne recomande ca și o companie competitivă pe piața serviciilor publice de apă și canalizare”

HIDRO PRAHOVA SA s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și este operator licențiat- Clasa II. Societatea este operator regional cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă și Canalizare Județul Prahova, cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă și canalizare, înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative ale acestora.

HIDRO PRAHOVA SA asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități. Are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante (ADI-PRAHOVA) potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Prahova nr. 116/2009.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă;
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria delegări;
- Lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. În cazul execuției acestor lucrări de către terți în vederea selectării antreprenorului se aplică procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută de Operator în conformitate cu regulamentul elaborat de companie și aprobat de Consiliul de Administrație.

7. MISIUNEA SOCIETĂȚII

În ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat, scopul declarat al Hidro Prahova S.A., are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- Realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale;
- Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;

- Orientare serviciului către utilizatori;
- Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității aflați în perimetrul de distribuție a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor uniunii Europene;
- Reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare;
- Reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor;
- Asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- Promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;
- Adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunităților;
- Promovarea metodelor moderne de management;
- Promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;
- Echilibrul financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- Asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin normele și prescripțiile tehnice.

8. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru realizarea misiunii sale, așa cum este exprimată în Scrisoarea de așteptări a autorității tutelare, societatea Hidro Prahova S.A. își propune următoarele obiective strategice:

1. Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare (rețelele de apă potabilă și canalizare, stații de tratare și de epurare a apei) prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare și asigurarea protecției mediului.
2. Realizarea unei strategii eficiente de gestionare a nămolului rezultat din procesele de producție (Stațiile de Epurare și Stațiile de Tratare a Apei).
3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu clientul care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației.
4. Dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului.
5. Reducerea consumului de energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor.
6. Menținerea și îmbunătățirea continua a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.
7. Continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin planificarea fizică și financiară a mentenanței.
8. Reducerea pierderilor de apă prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.
9. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil.
10. Alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare.

11. Creșterea numărului de utilizatori și implicit a performanței comerciale.
12. Tarifare echitabilă.
13. Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor.
14. Accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de distribuție a apei potabile și a colectării apei uzate la serviciul public, pe baze contractuale.
15. Transparență și responsabilitate sociala.

Obiective și criterii de performanță:

1. Creșterea eficienței și îmbunătățirii performanței activității prin:
 - creșterea numărului de utilizatori (pe baza de contract);
 - creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
 - accelerarea soluționării cererilor clienților.
 - menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
2. Implementarea unui sistem de teletransmisie și telegestiune a consumului de apă
3. Rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate;
4. Îmbunătățirea performanței rețelei de distribuție apă și canal;
 - reducerea pierderilor în sistemul aflat în delegare
5. Monitorizarea programelor operaționale și a axelor prioritare în vederea accesării de fonduri europene și a altor forme de finanțare nerambursabile.
6. Implementarea principiilor guvernării corporative și a unui cod de etică și integritate;
7. Creșterea capitalului uman, formarea și pregătirea salariaților;
8. Conformarea la reglementările specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecția mediului și sănătății populației;

Pentru atingerea acestor obiective strategice, în perioada 2022 - 2026 ar trebui întreprinse următoarele acțiuni:

1. Continuarea strategiei de regionalizare care să conțină următoarele sub-elemente:
 - a) Identificarea zonelor posibile pentru dezvoltare regională;
 - b) Efectuarea unei analize pentru fiecare zonă considerată pentru regionalizare;
 - c) Pregătirea strategiei de regionalizare;
 - d) Pregătirea contractelor de furnizare a serviciilor pentru fiecare comunitate locală operată de către societate;
 - e) Identificarea finanțărilor nerambursabile pentru investiții ce vizează creșterea calității apei potabile și investiții în sistemul de canalizare.
 - f) Respectarea statutului de operator regional la nivelul Județului Prahova, în conf cu legea nr.241/2006, cu modificările și completările ulterioare
2. Managementul resurselor umane:
 - a) Pregătirea unei evaluări a nevoii de training și dezvoltarea unui program de training;
 - b) Participarea la workshop-uri despre tehnici moderne în domeniul resurselor umane.
3. Sistemul de management al informației:
 - a) Evaluarea nevoii de hardware și software;
 - b) Implementarea modulelor software achiziționate.
4. Îmbunătățirea managementului activelor:
 - a) Crearea unei baze de date a activelor fixe, care să conțină informații tehnice și financiare despre toate comunitățile deservite: harta digitalizată a rețelelor, evidența electronică a activelor, evidența problemelor sistemului;
 - b) Pregătirea unui Plan de reabilitare și extindere a sistemelor;
 - c) Executarea lucrărilor prevăzute în lista de investiții;

- d) Licitarea și demararea lucrărilor prevăzute în Programul Operațional Sectorial pentru Mediu și Programul Operațional Infrastructură Mare.
5. Îmbunătățirea controlului pierderilor și a cantității de apă nefacturate:
 - a) Revizuirea strategiei existente pentru reducerea pierderilor și a cantităților de apă nefacturate și adăugarea de noi elemente și direcții strategice, ținând cont de planul de management al activelor;
 - b) Efectuarea de training și workshop-uri în domeniul controlului pierderilor de apă și managementul hidraulic (modele de management al rețelelor).
6. Îmbunătățirea procesului de monitorizare a performanțelor:
 - a) Proiectarea unui set de indicatori de performanță în scopul evaluării performanțelor companiei;
 - b) Monitorizarea indicatorilor de performanță și compararea rezultatelor cu alți operatori;
 - c) Participarea la workshop-uri în domeniu îmbunătățirii performanțelor.
7. Îmbunătățirea relațiilor cu clienții:
 - a) Revizuirea și îmbunătățirea la nivel de companie, a procedurilor de rezolvare a plângerilor;
 - b) Pregătirea unor proceduri interne de oferire de informații publice către clienți în mod regulat;
 - c) Revizuirea contractelor existente cu clienții;
 - d) Pregătirea unei baze de date cu indicatori de calitate ai apei care să fie accesibilă publicului larg;
 - e) Pregătirea unui program de creștere a gradului de recunoaștere a companiei în rândul clienților (programe educaționale, programe de informare, workshop-uri cu clienții, etc.)
 - f) Training privind relațiile cu clienții și relațiile publice.

Având în vedere misiunea și obiectivele pe care și le-a propus autoritatea tutelară pentru Societatea Hidro Prahova S.A., consider că direcțiile strategice de dezvoltare a societății în vederea atingerii țintelor la care se așteaptă asociații sunt:

- A. Strategii de management operațional – având ca scop păstrarea și protejarea patrimoniului existent, a resurselor existente:
 - Strategia de menținere și respectare a contractelor în derulare (contractul de delegare, proiectul "Fazarea Proiectului reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în Județul Prahova", investiții din surse proprii, investiții majore – finanțate prin POIM);
 - Strategia pentru standarde, acreditări și management integrat;
 - Strategia tarifară;
 - Strategia pentru managementul activelor / exploatare, care se va axa pe implementarea / dezvoltarea sistemului de management al activelor;
 - Strategia pentru managementul detectării și reducerii pierderilor de apă;
 - Strategia pentru mentenanța sistemului de distribuție a apei și al sistemului de preluare și transport a apelor uzate, cu accent pe: menținerea și îmbunătățirea rețelelor, menținerea sistemelor de contorizare, dezvoltarea parcului auto, elaborarea unui plan de mentenanță pentru echipamentele electrice, eficientizarea consumului de energie;
 - Strategia comercială și de consolidare a relațiilor cu clienții;
 - Strategia de resurse umane – care să se bazeze pe o analiză riguroasă, în baza unei evaluări realizate de experți în resurse umane, a personalului existent, în vederea proiectării, armonizării și standardizării strategiei societății în materie de resurse umane.
- B. Strategii de dezvoltare:
 - Strategia de dezvoltare regională – în vederea extinderii ariei de operare;

- Strategia de protecție a surselor de apă;
- Strategia de eficientizare a activităților.

Strategia Consiliului de Administrație pentru dezvoltarea societății va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor publice;
- eficiența economică;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale;
- profesionalism;
- transparența și liberul acces la informațiile publice.

I. Strategia de menținere și respectare a contractelor în derulare (contractul de delegare, proiectul "Fazarea Proiectului reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în Județul Prahova", investiții din surse proprii, investiții majore – finanțate prin POIM);

Această strategie cuprinde o serie de măsuri care să asigure continuitatea angajamentelor contractuale:

- (1) Contractul de Delegare,
- (2) Proiectul "Fazarea Proiectului reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în Județul Prahova", prin POIM 2014-2020",
- (3) Investiții din surse proprii.
- (4) Contractul "Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și de apă uzată în județul Prahova, în perioada 2014 – 2020, nr. CS1.POIM/15.09.2016.

Obiectivul 1: Menținerea derulării în condiții optime, pentru toate părțile implicate, a Contractului de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.116/09.07.2009 cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova" și actualizarea acestuia.

HIDRO PRAHOVA S.A. a încheiat în vara anului 2009 "Contractul de Delegare de gestiune prin concesiune a serviciilor apă – canal" nr.116/09.07.2009 cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova".

Obiectul contractului îl constituie Delegarea exclusivă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea serviciilor, pe întreg teritoriul definit de Aria Delegării, pe durata prevăzută la art. 53 al contractului.

Contractul de Delegare a fost atribuit direct către HIDRO PRAHOVA S.A. de Autoritatea Delegantă în baza articolului 211 din Legea 241/2006 și a articolului 311 din Legea nr. 51/2006, toate condițiile prevăzute de aceste prevederi legale fiind îndeplinite cumulativ. Aria Delegării delimitează întregul teritoriu unde sunt furnizate Serviciile delegate în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității Delegante. Aceasta este compusă din Zonele Urbane specificate în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună din contract. Aria Delegării poate fi extinsă printr-un act adițional încheiat de părți. La data întocmirii prezentului Plan, Contractul de Delegare are semnate 31 de Acte adiționale.

Derularea în condiții optime a Contractului de Delegare, se va face prin atingerea următoarelor **obiective**:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) protecția mediului;
- e) asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- f) menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
- g) îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- h) menținerea unor prețuri și tarife pentru apă și canalizare, conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- i) echilibrul financiar al Concesiunii, cu respectarea prețurilor și tarifelor
- j) creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) calitatea bună a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă;
- l) menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și lucrărilor cuprinse în Serviciile;

De asemenea, obiectivul pe termen mediu și lung al prezentului Contract de delegare este

Dezvoltarea Regională.

Prin contractul de delegare:

1. **Operatorul** își asumă răspunderea furnizării Serviciilor delegate, sub controlul Autorității Delegante, în condițiile și termenii contractului și în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.

Dispozițiile Speciale - Partea Comună stabilește regulile privind principiile generale ale furnizării Serviciilor delegate, modul de realizare a Lucrărilor, prețurile și tarifele, obiectivele de calitate ale Serviciilor delegate și relațiile cu Utilizatorii.

Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și Dispozițiile Speciale- Partea de Canalizare stabilesc îndeosebi termenii și condițiile furnizării fiecărui Serviciu delegat, definiția Perimetrelor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate, modul de furnizare a Serviciilor delegate, prețurile, tarifele și calitatea serviciilor furnizate Utilizatorilor.

2. **Operatorul** va avea dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității Delegante. Serviciile delegate cuprind în exclusivitate:

- a) Producția, transportul și alimentarea cu apă ;
- b) Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate din Aria delegării;
- c) Lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei Potabile și în Perimetrul de Colectare a Apei Uzate.

Pentru derularea în condiții optime a Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova", pe întreg teritoriul definit de Aria Delegării și îndeplinirea obiectivelor propuse, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Asigurarea asistenței și consultanței pentru toți membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova" în vederea realizării obiectivelor statuate în Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare.

În acest sens, se realizează:

1.1. Actualizarea permanentă a evidenței ca urmare a intrărilor sau ieșirilor de noi membri din aria de delegare a gestiunii, sau a intrărilor de bunuri noi în patrimoniul delegat.

1.2. Informarea autorităților administrațiilor publice, la intrarea de noi membri în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, despre cerințele prealabile pentru admiterea UAT-ilor în aria de operare a operatorului HIDRO PRAHOVA SA, despre nivelul redevenței sau alte cerințe referitoare la bunurile de Retur.

1.3. Întocmirea proceselor verbale de predare – primire pentru restituirea bunurilor care au fost transmise către Operator, la ieșirea de membri din Asociație.

1.4. Urmărirea încheierii de acte adiționale la Contract cu evidențierea intrărilor sau ieșirilor de membri din aria de delegare.

1.5. Solicitarea formulată către autoritățile administrativ teritoriale pentru desemnarea unui reprezentant în comisia de inventariere anuală.

2. Întărirea colaborării cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova" și cu alte entități implicate în vederea creșterii progresive a ariei de operare pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în județul Prahova

În acest sens, se :

2.1. Trimit către Asociație, toate solicitările, informările, dovezile primite de la autoritățile administrativ teritoriale, în legătura cu derularea Contractului de Delegare și posibilitatea primirii de noi membrii.

2.2. Solicită emiterea hotărârilor de consiliu local cu ocazia intrării de noi membrii care își delegă serviciile către operator și transmiterea de către aceștia a evidenței bunurilor din domeniul public.

2.3. Realizează vizite de lucru împreună cu reprezentanții ADI la autoritățile locale din aria de delegare.

3. Monitorizarea continuă a serviciilor desfășurate de operator în concordanță cu obligațiile asumate prin Contractul de Delegare.

În acest sens :

3.1. se urmărește respectarea termenelor de încheiere a inventarierii și dacă există propuneri de casare a bunurilor.

3.2. se întocmește Raportul cu privire la inventarierea mijloacelor fixe.

3.3. se transmite decont către Biroul Financiar cu sumele prevăzute a fi platite ca redevență semestrială și termenul scadent al plății acesteia.

3.4. se verifică respectarea prevederilor contractuale cu privire la valoarea și scadența redevenței, solicitând Biroului Financiar dovezi ale plăților efectuate (ordine de plată).

3.5. se asigură participarea la întâlniri de lucru cu reprezentanți din UAT-uri în legătură cu problemele ce rezidă din obligațiile contractuale.

3.6. participă la soluționarea problemelor în legătură cu îndeplinirea obligațiilor contractuale atât ale Operatorului cât și ale Autorității Delegante.

3.7. se prezintă șefului ierarhic, sub forma de sinteză, activitățile desfășurate conform Contractului de Delegare cu detalii pentru fiecare localitate în parte. (Biroul bunuri de retur).

În concluzie, contractul de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între HIDRO PRAHOVA SA și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova" reușește să administreze în cel mai eficient mod exploatarea și întreținerea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a localităților preluate în aria de operare,

să dezvolte infrastructura serviciilor din aria de operare și să asigure un nivel optim de calitate a serviciilor oferite.

De asemenea, un aspect important pe lângă menținerea și respectarea contractului de delegare în derulare, ne propunem actualizarea acestuia. *Astfel, în perioada 2022 – 2026 ne propunem constituirea unei **comisii mixte** care să aibă în componență membrii specialiști atât din cadrul autorității delegante cât și din cadrul operatorului regional (specialist în domeniul tehnic economic și juridic) în vederea actualizării clauzelor Contractului de delegare și punerea în accord a acestora cu legislația aplicabilă atualizată.*

Obiectivul 2: Implementarea Proiectului “Fazarea Proiectului reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în Județul Prahova”, prin POIM 2014-2020”.

A. **Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate pentru 13 unități administrativ teritoriale din județul Prahova, Proiectul acoperind 8 aglomerări.**

B. **Obiective generale:**

- 1) Respectarea în totalitate a Directivelor UE și legislației românești în domeniul alimentării cu apă, a colectării și tratării apelor uzate
- 2) Creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii de alimentare cu apă și canalizare în județul Prahova.
- 3) Creșterea capacității instituționale de implementare a Proiectului.
- 4) Contribuirea la îndeplinirea obiectivelor Axei Proiect 1 din POS Mediu.
- 5) Reducerea pierderilor.
- 6) Reducerea infiltrațiilor.
- 7) Îmbunătățirea managementului nămolurilor.

C. **Obiective specifice:**

- Construcția / modernizarea surselor de apă captată.
- Construcția / reabilitarea stațiilor de tratare de apă potabilă
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de apă potabilă
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de colectare a apei uzate.
- Construcția stațiilor de epurare
- Construcția instalațiilor de tratare a nămolului
- Achiziționarea de aparate de contorizare, echipamente de laborator, echipamente de detectare a pierderilor.

D. **Activități:**

- 1) Reabilitarea conductelor de aducțiune de la sursele de apă subterană și a stațiilor de tratare a apei.
- 2) Reabilitarea și construirea de noi rezervoare de apă, stații de pompare, reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă potabilă precum și contorizarea consumatorilor.
- 3) Reabilitarea și extinderea sistemelor de colectare și epurare a apelor uzate.

E. Beneficiile și rezultatele Proiectului

Beneficii:

- 1) Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona de deservire prin asigurarea accesului la servicii de apă potabilă și canalizare.

- 2) Asigurarea furnizării de apă potabilă, corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ standardelor UE.
- 3) Branșarea la sistemul de alimentare cu apă și racordarea la sistemul de canalizare a populației din localitățile prevazute în proiect.
- 4) Îmbunătățirea condițiilor igienice și a stării de sănătate a populației din regiunea deservită de operatorul regional, prin furnizarea unei ape potabile de calitate europeană, contribuind direct la reducerea riscului de boli, în special la copii.
- 5) Evitarea deversării directe a apei uzate în apa de suprafață și reducerea infiltrațiilor de apă uzată prin evacuarea și tratarea apei uzate conform normelor Europene.
- 6) Realizarea de economii pentru viitorii utilizatori prin evitarea cheltuielilor cu pomparea din puțuri și curățirea foselor septice.
- 7) Crearea de noi locuri de muncă în timpul fazei de construcție.
- 8) Stimularea creșterii economice prin îmbunătățirea generală a infrastructurii în regiune.

F. Rezultate așteptate:

- 1) Conformarea cu Directivele 98/83/EC și 60/2000/CE privind apa potabilă.
- 2) Conformarea cu standardele de epurare ale Directivei 91/271/CEE pentru îmbunătățirea stării de sănătate a locuitorilor prin extinderea rețelelor de canalizare și depozitarea în siguranță a nămolului în conformitate cu Directiva 86/278/CEE.

II. Strategia pentru standarde, acreditări și management integrat

Societatea HIDRO PRAHOVA S.A. a manifestat o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către consumatori. În acest context, societatea a implementat un sistem de management al calității și urmează să implementeze sistemul de management al mediului, urmărind în continuare:

- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor
- anticiparea cerințelor clienților și, implicit, îmbunătățirea imaginii companiei
- îmbunătățirea calității serviciilor
- consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementare
- sporirea numărului utilizatorilor
- creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii
- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor

Obiectivele propuse pentru implementarea acestei acestei strategii sunt :

1. Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în conformitate cu cerințelor standardului de referință SR EN ISO 9001:2015;
2. Implementarea Sistemului de management al mediului, în conformitate cu cerințele standardelor de referință;
3. Reînregistrarea la Ministerul Sănătății a Laboratoarelor de analize Apă potabilă în conformitate cu cerințele standardului ISO/IEC 17025:2005
4. Obținerea acreditării RENAR pentru Laboratorul de apă uzată de la Câmpina;
5. Menținerea licenței clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectivul 1 Menținerea Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001 : 2015.

Obiective specifice

1.Revizuirea documentatiei existente si elaborarea de documentatii privind Sistemul de Management al Calitatii în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001 : 2015.

Obiectivul 2. Implementarea, certificarea si mentinerea sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sanatate si Securitate Ocupationala, in conformitate cu cerintele standardelor de referinta aplicabile

Obiective specifice

II.1. Incheierea unui contract de consultant privind implementarea si certificarea S.M.I.

II.2. Examinarea documentatiei existente si realizarea documentatiilor necesare implementarii si certificarii S.M.I.

II.3. Efectuarea unui audit initial la punctele de lucru pe sistemele de alimentare cu apa si canalizare prin care evalueaza conformarea la standardele ISO 14001 – Sistemul de management de mediu si OHSAS 18001/ 2008 – Sisteme de management a securitatii ocupationale.

II.4. Efectuarea auditului de certificare si obtinerea certificarii S.M.I

Obiectivul 3. Reînregistrarea la Ministerul Sănătății a celor 3 Laboratoare de analize fizico chimice apă potabilă din cadrul Sucursalelor Sinaia, Câmpina și Mizil, în conformitate cu cerințele standardului ISO/IEC 17025:2005

HIDRO PRAHOVA S.A. deține 3 laboratoare de analize apă potabilă, înregistrate la ministerul Sănătății, în Registrul unic al laboratoarelor de monitorizare calitate apă potabilă, după cum urmează:

- Laboratorul Oppler de la Sinaia - Certificat de Inregistrare nr. 431/27.02.2017. Înregistrarea este valabilă timp de 2 ani, până în anul 2019.
- Laboratorul de analize fizico-chimice apă potabilă Câmpina – Certificat de Inregistrare nr. 410/10.10.2016
- Laboratorul de analize fizico-chimice și bacteriologice apă potabilă Fântânele – Mizil - Certificat de Inregistrare nr. 430/27.02.2017

Obiectivele specifice ale Laboratoarele de analize apă potabilă sunt orientate spre menținerea și îmbunătățirea continua a sistemului de management implementat în laborator, efectuarea tuturor încercărilor la standarde naționale și internaționale în scopul satisfacerii cerințelor clienților și creșterii continue a numărului acestora.

De asemenea, în vederea reînnoirii înregistrării laboratoarelor la Registrul unic al laboratoarelor de monitorizare calitate apă potabilă, se va realiza procedura de înregistrare a laboratoarelor.

Obiectivul 4. Acreditarea RENAR a Laboratorului de apa uzate Campina.

Obiective specific

1. Elaborarea si depunerea documentatiei pentru acreditarea RENAR a laboratorului de analize fizico- chimice si namol din localitatea Câmpina

Dintre **rezultatele așteptate** ale acreditării laboratorului menționăm:

- aplicarea unei politici de cooperare și satisfacere a clienților in mod nediscriminatoriu și confidențial.
- aplicarea unei politici de tratare a reclamatiiilor referitoare la obiectul activității sale în scopul rezolvării favorabile a acestora și initierea de acțiuni corective-preventive atunci când este cazul.
- aplicarea unei politici de identificare a neconformitatilor, de evaluare, rezolvare și asigurare ca neconformitatea nu se va mai repeta.

- aplicarea unei politici pentru selectarea furnizorilor și aprovizionarea cu servicii și echipamente, sticlărie, reactivi și alte consumabile, care pot afecta calitatea încercărilor, astfel încât să se asigure că acestea corespund cu cerințele specificate în standardele sau în metodele de încercare.

- Elaborarea și testarea metodelor de încercare
- Elaborarea documentatiei sistemului
- Implementarea sistemului de asigurare a calitatii
- Finalizarea și depunerea documentatiei pentru acreditare
- Diseminarea informatiilor
- prestatii servicii catre terti

Scopul laboratorului acreditat RENAR:

- satisfacerea permanenta a exigentelor organismelor abilitate si ale legislatiei in vigoare privind calitatea apelor uzate epurate evacuate in emisar;
- prevenirea si eliminarea factorilor de risc la nivelurile de activitate ale Laboratorului pentru un sistem de management al calitatii performant, avand obiective clare, planificate si masurabile, in deplin acord cu reglementarile aplicabile ;

Obiectivul 5. Mentținerea licenței clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

HIDRO PRAHOVA S.A. este operator licențiat pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

HIDRO PRAHOVA S.A. deține licența clasa 2 nr. 3945/2017 emisă de autoritatea competentă, ANRSC, prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 108/2017. Licența are valabilitatea maximă permisă de lege, 5 ani.

În baza licenței emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), HIDRO PRAHOVA SA are dreptul să opereze servicii de alimentare cu apă și de canalizare și este autorizată să exploateze sisteme publice de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul unităților teritorial-administrative din aria de operare.

Dintre activitățile necesare pentru menținerea licenței pe parcursul unui an de zile menționăm:

1. Modificarea anuală a condițiilor asociate licenței în cazul modificării ariei de operare, respectiv extinderea/restringerea activității ariei de operare: anual
2. Încadrarea în termene a raportărilor către ANRSC : 100% - raportări transmise la termen

Unul din procesele suport pentru menținerea licenței este obținerea și menținerea în termen de valabilitate a autorizațiilor de gospodărire a apelor, a autorizațiilor de mediu și a autorizațiilor sanitare de funcționare.

III. Strategia tarifară

Obiectivul principal al strategiei tarifare a serviciilor, îl reprezintă realizarea de către Delegatari și Operator a investițiilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare a Serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, care are la baza în special implementarea Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

Prin realizarea investitiilor prevazute in Proiectul Regional, se asigura:

- -imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- -realizarea unei infrastructuri edilitare moderne;
- -dezvoltarea durabila a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare;
- -asigurarea contorizarii consumului de apa pentru fiecare utilizator;
- -cresterea progresiva a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare.

Un alt obiectiv al strategiei tarifare il constituie asigurarea unei tarifari coerente a Serviciilor, la nivelul Ariei Delegate Operatorului, care se realizeaza prin:

- ✓ -Mentinerea pretului unic/apa si a tarifului unic/canalizare, reglementate prin Contractul de Delegare a Gestiunii;
- ✓ -Asigurarea unei tarifari echilibrate a Serviciilor, care sa asigure - pe de o parte- sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare si/sau baza-suport a contractarii de credite ramburdabile, iar - pe de alta parte- sa nu depaseasca limitele de suportabilitate ale populatiei.

Structura tarifelor si nivelele de tarifyare trebuie sa descurajeze risipa si consumul in exces.

- ✓ -Ajustarea in termeni reali a pretului unic la apa si a tarifului unic la canalizare, pe baza formulei de calcul pentru ajustarea in termeni reali a pretului unic la apa si a tarifului unic la canalizare, existenta in cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului;
- ✓ -Stabilirea unui Plan anual de evolutie a tarifelor, conform Analizei Cost Beneficiu, la Studiul de Fezabilitate.

Prin Planul anual de de evolutie a preturilor si tarifelor- conform Analizei Cost -Beneficiu, se respecta principiul acoperirii costurilor investitionale, de investitie, de inlocuire, de exploatare, intretinere, de acoperire a costului serviciului datoriei si o cota de profit ce va fi folosit in totalitate pentru alimentarea Fondului I.I.D, conform prevederilor Contractului de Delegare de Gestiune prin Concesiune. ale OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene si O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Creșterile tarifare în termeni reali aplicabile pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoarea adăugată. În cazul gestiunii delegate, stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor se poate face pe baza unor reguli sau formule de calcul avizate de A.N.R.S.C., convenite între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și Operator, prin contractul de delegare a gestiunii serviciului. În această situație, A.N.R.S.C. va aplica aceste reguli sau formule de ajustare pentru eliberarea avizului de specialitate.

Strategia tarifara aprobată prin contractul de finanțare POS Mediu a fost implementată integral, inclusiv cea aprobată prin contractul de împrumut BERD, ultima actualizare a strategiei cuprinzând perioada 2016-2018.

În condițiile în care Hidro Prahova SA va implementa investiții din Programul Operational Infrastructura Mare, consultantul, pe baza analizei cost-beneficiu, va elabora o nouă strategie de tarifare, care va avea în vedere:

- acoperirea integrală a costurilor de exploatare și întreținere ale investiției propuse;
- asigurarea plății datoriei, dacă se au în vedere împrumuturi;
- suportabilitatea pentru consumatori;
- promovarea conservării apei.

Dupa elaborarea noii Strategii de tarifare, aceasta va fi supusa aprobarii - prin hotărâre a adunării generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în baza mandatului special primit de la toate unitățile administrativ-teritoriale membre în care operatorul regional prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

Strategia tarifară constituie condiție de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura de apă, realizate din fonduri publice acordate de la bugetul de stat și/sau din fonduri nerambursabile.

Dupa aprobare, va fi inclusa de catre Asociație - prin Act Adicional- în Contractul de Delegare de Gestiune prin Concesiune.

Strategia va fi avizată de către Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile Legii nr.241/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Aplicarea noilor prețuri și tarife se realizează în baza avizelor A.N.R.S.C. și a aprobarii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei –Prahova", cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare a proiectului.

IV. Strategia pentru managementul activelor / exploatare, care se va axa pe implementarea / dezvoltarea sistemului de management al activelor

Aceasta se va axa pe următoarele aspecte:

- a) îmbunătățirea sistemului de management al activelor,
- b) implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

Obiectivul 1 Îmbunătățirea sistemului de management a activelor

Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp nivelul dorit al serviciului.

Există trei opțiuni de bază în ceea ce privește gestionarea activelor în timp, fiecare dintre aceste opțiuni având propriile costuri și beneficii:

- exploatarea și întreținerea activelor;
- reabilitarea activelor;
- înlocuirea activelor;

Scop:

- 1) Optimizarea activităților de exploatare și întreținere.
- 2) Obținerea celui mai scăzut cost raportat la durata de viață a activelor.
- 3) Îmbunătățirea procedurilor de lucru existente referitoare la întreținere, reabilitare și înlocuire.
- 4) Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ.
- 5) Folosirea extensivă a sistemului propriu de management a activelor, pentru a îndeplini obiectivele de îmbunătățire a eficienței activelor de întreținere.

Beneficii:

- 1) Abilitate sporită de a planifica și de a acoperi costurile viitoare de reparare și înlocuire a activelor.
- 2) Decizii operaționale mai bune.
- 3) Răspuns mai bun în caz de avarii.
- 4) Cunoștințe detaliate asupra activelor critice și a celor care nu sunt critice.
- 5) Operare mai eficientă.
- 6) Comunicarea mai bună cu clienții.
- 7) Stabilirea de tarife bazate pe date operaționale bine fundamentate.
- 8) Întocmirea de proiecte de investiții care să răspundă necesităților reale ale sistemelor.

Metode și criterii, priorități:

- Analiza costurilor pe durata de viață reprezintă baza deciziilor cu privire la investiții.
- Stabilirea costurilor pe ciclul de viață înseamnă evaluarea costurilor totale pentru un activ pe toată durata de viață, inclusiv costul de achiziție, costul de instalare, costul de exploatare, costul de întreținere și reparații, costul de înlocuire.
- Criteriul principal de diferențiere a activelor care necesită întreținere, reparații, reabilitări sau înlocuiri este **gradul de uzură** a activului.
- Evaluarea gradului de uzură și a criticității activelor poate ușura procedura de prioritizare a acestora.

Prioritizarea semnifică ierarhizarea activelor dintr-un sistem și luarea unor decizii cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizări.

Prioritizarea înseamnă o analiză:

- importanța activului în furnizarea serviciului la nivelul stabilit (indice de criticitate).
- modul de funcționare a activului (gradul de uzură)
- cât de curând va fi necesar înlocuirea activului (durata de viață rămasă).
- Existența unor active care pot îndeplini aceeași funcție (redundanță).
- Eficiența costurilor în exploatarea și întreținerea activelor (costuri de înlocuire versus costuri estimate de exploatare și întreținere pe durata de viață rămasă).

Managementul activelor contribuie la stabilirea activelor prioritare și la determinarea momentului în care trebuie reabilitate sau înlocuite activele pentru menținerea nivelului dorit al serviciului și exploatarea sistemului în condiții de eficiență

Activele critice pentru furnizarea serviciului au o prioritate mai mare

Activele cu grad de uzură mai mare au o prioritate mai mare activele cu durata de viață rămasă mai scurtă ar trebui să aibă o prioritate mai mare deoarece trebuie înlocuite mai repede

Activele critice pentru care nu există **redundanță** ar trebui să aibă o prioritate mai mare deoarece sistemul nu poate fi operat fără acestea

Activele **care nu sunt eficiente din punct de vedere al costurilor de exploatare și întreținere** ar trebui să aibă o prioritate mai mare deoarece costul de exploatare și întreținere pe termen lung (durata de viață rămasă) va fi mai mare decât costul de înlocuire.

Obiective

1) Implementarea unui modul „Managementul Activelor” care va permite desfășurarea următoarelor activități / operațiuni:

- programarea lucrărilor
- determinarea componenței echipei responsabile de lucrare lansarea comenzii
- generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operațiuni
- încărcarea informațiilor post – execuție în sistemul informatic raportarea costurilor specifice programelor
- emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe
- generarea rapoartelor de verificare a gradului de încărcare în bugetul alocat

2) Elaborarea și implementarea unui plan de reorganizare a operatorului, în speță la nivelul activităților de producție și mentenanță, în scopul adaptării și creșterii capacității de operare a noilor tehnologii implementate la nivelul organizației.

3) Actualizarea procedurilor de intervenție pe rețelele de apă și canalizare.

Rezultate așteptate:

- 1) Generarea automată a Planului general de mentenanță în modul „Managementul activelor”. (la orice data solicitată)
- 2) Generarea automată în modulul „Managementul activelor” a unor documente de tipul:
 - necesar materiale pentru mentenanță
 - necesar forță de muncă
 - necesar echipamente și utilaje
 - necesar resurse financiare, bugete specifice, diferențiat pe fiecare tip de plan de mentenanță
- 3) Modificarea structurii organizatorice în funcție de noile sisteme și tehnologii implementate



la nivelul societatii.

- 4) Încadrarea în bugetele alocate pentru realizarea planurilor de mentenanță.
- 5) Îmbunătățirea stării și performanțelor activelor.
- 6) Creșterea duratei de viață a activelor.
- 7) Creșterea profitului.

Obiectivul 2. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

La nivelul societatii se desfășoară în prezent activitatea privind dezvoltarea unui sistem de modelare hidraulică, în cadrul programului Reabilitare și modernizare sisteme de apă și canalizare în aria de operare .

Obiectiv:

Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare a județului Prahova.

Beneficiile programului de modelare hidraulică:

- 1) Posibilitatea preluării automate din baza de date a lungimilor conductelor bazate pe poziția geografică a nodurilor din rețea.
- 2) Posibilitatea de introducere manuală a lungimilor conductelor, concomitent cu preluarea automată a acestora în fișierul GIS.
- 3) Alocarea automată a consumurilor pe rețea, în funcție de densitatea de repartiție a consumatorilor.
- 4) Posibilitatea de folosire a pompelor cu turație variabilă.
- 5) Baza de date pentru material.
- 6) Optimizarea modulului hidraulic.
- 7) Analiza costului capital.

Obiective viitoare:

- Sistematizarea datelor rezultate în urma ridicărilor topografice și a celor privind amplasamentele conductelor existente și viitoare.
- Achiziția din teren a parametrilor necesari realizării modulului hidraulic, respectiv monitorizarea, înregistrarea presiunilor și debitelor din conductele de apă și canalizare.
- Întocmirea modelului hidraulic pentru sistemele de distribuție a apei și de canalizare.
- Modelarea rețelelor de distribuție a apei și de canalizare.
- Introducerea parametrilor colectați din teren privitor la modelarea hidraulică, manual sau automat, prin intermediul sistemului SCADA
- Calibrarea modelului hidraulic după rezultatele măsurătorilor din teren.

V. Strategia pentru managementul detectării și reducerii pierderilor de apă

Monitorizarea continuă a pierderilor de apă din sistemele de alimentare cu apă este importantă pentru operatori deoarece are influență direct asupra performanțelor economice dar și relaționale cu consumatorii.

Pierderile de apă în sistemele de distribuție au multiple implicații asupra funcționării tehnologice prin necesitatea achiziționării unor echipamente de capacități mărite în stațiile de tratare a apei potabile și la stațiile de epurare, asupra costurilor suplimentare datorate consumurilor mărite de energie și reactivi de potabilizare, asupra protecției mediului prin diminuarea sursei de apă, prin poluare energetică și prin exfiltrații.

Activitatea Societății Hidro Prahova S.A. întreprinsă în scopul dezvoltării unui management

eficient de detectare a pierderilor, se desfășoară în contextul derulării unor ample lucrări de investiții privind reabilitarea, modernizarea și extinderea rețelelor de apă și apă uzată din aria de operare a societății.

Problema controlului, reducerii sau menținerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă este un aspect important al activității societății, întrucât influențează direct performanțele economice și relaționale cu consumatorii.

Strategia privind managementul detectării și reducerii pierderilor de apă în rețele implică cunoașterea performanțelor reale ale sistemelor, de ordin tehnic și economic.

Scop: Furnizarea de instrumente eficiente din punct de vedere al costurilor pentru măsurile de management și reducere a apei care nu aduce venituri (NRW).

Obiective generale:

- 1) Reducerea cantității de apă care nu aduce venituri (NRW) până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.
- 2) Reducerea costurilor de operare și mentenanță.
- 3) Îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de eficiența operatorului regional în activitățile de alimentare cu apă.
- 4) Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăți continuu controlul apei care nu aduce venituri (NRW), prin adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantității de apă nefacturată.

Rezultate așteptate:

- 1) Vor fi asigurate condițiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe rețeaua de distribuție a apei potabile
- 2) La nivelul companiei va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe rețelele de distribuție a apei potabile.
- 3) Timp redus de indentificare a avariei accidentale si implicit timp redus de remediere
- 4) Detectia traseului conductelor

Se propune continuarea aplicării strategiei privind managementul detectării și reducerii pierderilor de apă.

Astfel, la nivelul Direcției Exploatare, a fost înființat Departamentul Monitorizare Intervenții, Consumuri specifice, Pierderi, cu două substructuri:

- Biroul Monitorizare Intervenții, consumuri specifice (2 salariați);
- Serviciul Detectări pierderi și reglări sisteme de alimentare cu apă (5 salariați)

În cadrul acestor structuri, funcționează 3 echipe, care dispun de mijloace auto specializate, dotate cu aparatură de detectare pierderi, monitorizare presiune, detectare locație conducte si inspectie video pentru rețelele de canalizare.

Se va continua dotarea acestui departament cu aparatura de ultima generatie in domeniul detectarii pierderilor respectiv detectoare acustice de inalta fidelitate.

VI. Strategia pentru mentenanța sistemului de distribuție a apei și al sistemului de preluare și transport a apelor uzate, cu accent pe: menținerea și îmbunătățirea rețelelor, menținerea sistemelor de contorizare, dezvoltarea parcului auto, elaborarea unui plan de mentenanță pentru echipamentele electrice, eficientizarea consumului de energie

În cadrul acestei strategii propuse de Consiliul de Administrație se pune accent pe: menținerea și îmbunătățirea rețelelor, menținerea sistemelor de contorizare, dezvoltarea parcului auto, elaborarea unui plan de mentenanță pentru echipamentele electrice, eficientizarea consumului de energie.

Obiectivul 1. Menținerea și îmbunătățirea sistemului de mentenanță (rețele):

- se are în vedere:
 - revizuirea procedurilor de operare și a instrucțiunilor de lucru;
 - remedierea avariilor semnalate în sistem;
 - Reducerea numărului de avarii semnalate în sistem.

Obiectivul 2. Menținerea sistemului de contorizare:

- se are în vedere:
 - înlocuirea contoarelor de vechi;
 - finalizarea contorizării la toți clienții din aria de operare ;
 - verificarea metrologică pentru toate contoarele de apă;
 - citirea în totalitate a contoarelor din aria de operare;
 - repararea contoarelor schimbate;

Obiectivul 3. Dezvoltarea parcului de utilaje si auto-utilitare al societății:

Prin monitorizarea stării tehnice a autovehiculelor se urmărește reducerea costurilor de mentenanță, se urmărește o evaluarea anuală a consumurilor pe fiecare autovehicul precum și o analiză economico-tehnică pe fiecare autovehicul, urmată de propuneri de scoatere din funcțiune și casare a autovehiculelor cu uzură avansată și a căror cheltuieli de întreținere sunt mari.

Obiectivul .4. Menținerea echipamentelor:

- reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanță ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare, respectiv:

- sistemul de management al activelor;
- procedurile de operare adoptate pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare
- managementul resurselor umane de operare și mentenanță transport
- ateliere și depozite

Accesarea unor surse de finanțare nerambursabile, coroborată cu impactul noilor tehnologii, face posibilă implementarea de către operator a unei strategii referitoare la îmbunătățirea infrastructurii și a echipamentelor.

Obiective generale:

- 1) Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul companiei.
- 2) Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță, prin implementarea unei metodologii de mentenanță centrată pe fiabilitate (MCF), care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.
- 3) Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.
- 4) Îmbunătățirea metodelor de înregistrare și analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea și astfel evitarea, pe cât posibil, a viitoarelor defecțiuni ale acestora.

- 5) Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.

Obiectivul 5. Managementul energetic:

- este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:
 - managementul activelor
 - controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată mentenanța echipamentelor
 - optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite
 - resurse umane

Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul.

Odată cu intrarea în funcțiune a noilor investiții realizate și finanțate prin POS-Mediu, se constată o creștere semnificativă a consumului de energie electrică.

În acest context, compania va implementa strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire.

Scop:

Eficientizarea consumului de energie la nivelul ariei de deservire a operatorului.

Obiective:

- 1) Informarea tuturor departamentelor din cadrul companiei, precum și a secțiilor cu privire la modul în care echipa de management al companiei:
 - anticipează impactul regionalizării asupra consumului general de energie
 - recunoaște nevoia de eficientizare a consumului de energie electric
 - va răspunde în timp util la creșterile anticipate ale consumului de energie, după finalizarea investițiilor în stațiile noi sau reabilitate de tratare și epurarea a apei, pentru extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, precum și în alte îmbunătățiri.
- 2) Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică.
- 3) Identificarea îmbunătățirilor care pot fi aduse la procedurile de operare, în vederea optimizării consumului de energie electrică.
- 4) Identificarea unor oportunități de investiții în scopul îmbunătățirii eficienței energetice.
- 5) Elaborarea/generarea de rapoarte privind managementul energetic
- 6) Implementarea propriu-zisă a inițiativelor aprobate cu privire la eficientizarea consumului de energie electrică.

Actiuni :

- 1) Stabilirea echipei de management energetic.
- 2) Planificarea și instruirea echipei de management energetic.
- 3) Planificarea, evaluarea și folosirea rezultatelor acțiunilor finalizate și raportate de echipa de management energetic.
- 4) Organizarea de campanii de informare a clienților cu privire la impactul previzionat asupra tarifelor, rezultat din creșterea consumului de energie după luarea în exploatare a lucrărilor de investiții din stațiile de tratare și epurare a apei și extinderii rețelelor de alimentare cu apă și canalizare.
- 5) Revizuirea și/sau îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice.
- 6) Estimarea consumului specific de energie electrică cu a altor operatori regionali și pregătirea unei prime evaluări a potențialelor reduceri de consum .
- 7) Pregătirea rezultatelor analizelor consumului de energie și o primă estimare a eventualelor reduceri (rezultatele auditului energetic).
- 8) Identificarea, monitorizarea posibilelor diferențe care pot surveni între consumurile reale de energie înregistrate după finalizarea Proiectului POIM și consumurile preconizate în Planul de evoluție tarifară.
- 9) Revizuirea și analiza tarifelor existente pentru energia electrică din fiecare locație și alegerea unora optime.
- 10) Analiza posibilității de a procura energie electrică de la alți furnizori (fie prin schimbarea furnizorului de energie electrică / negocieri cu furnizorul actual, precum și analiza posibilității de a participa la bursa de energie – achiziția energiei de pe bursă).
- 11) Identificarea unor oportunități de reducerea a consumului de energie electrică, prin minimizarea consumului în orele de vârf, cu tarif mare, (umplerea rezervoarelor în afara orelor de vârf).
- 12) Verificarea stațiilor de pompare și asigurarea că vanele sunt închise sau deschise in mod corespunzator.
- 13) Acord asupra scopului și a conținutului raportului trimestrial și anual privind managementul energetic.
- 14) Acordul asupra indicatorilor de performanță privind eficiența energetică și a metodelor de calcul pentru toate localitățile în care compania își desfășoară activitatea.
- 15) Estimarea costurilor și a eventualelor câștiguri pentru fiecare opțiune de reducere a consumului de energie.
- 16) Stabilirea priorităților pentru implementarea eventualelor opțiuni de reducere a consumului de energie.
- 17) Propunerea unui program de implementare a opțiunilor prioritare selectate de reducerea consumului de energie.
- 18) Pregătirea și prezentarea rapoartelor trimestriale și anuale cu propunerile, justificate de

reducere a consumului de energie electrică și a valorilor indicatorilor de performanță energetică.

19) Dezvoltarea Planului de implementare a inițiativelor aprobate de reducere a consumului de energie electrică în toate localitățile în care compania își desfășoară activitatea, care include:

- locațiile prioritare pentru îmbunătățirea eficienței energetice.
- pregătirea informațiilor necesare informării clienților despre impactul așteptat asupra costurilor datorită viitoarelor creșteri ale consumului de energie electrică, precum și măsurile de reducere a consumurilor de energie luate de companie
- estimarea necesarului de resurse stabilirea necesarului de instruire
- stabilirea calendarului de implementare
- implementarea unui sistem de indicatori de performanță specifici managementului energetic

PLAN DE ACTIUNI

1. Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică.
2. Inventarierea sistemelor de pompare existente și realizarea de măsurători la nivelul sistemului de distribuție apă și de canalizare în vederea identificării pompelor/ sistemelor de pompare vechi, supradimensionate / mari consumatoare de energie în vederea înlocuirii acestora.
3. pentru identificarea pompelor / sistemelor de pompare vechi, ineficiente și mari consumatoare de energie, în vederea realizării unui Plan de măsuri și schimbarea acestora –
4. Achiziția de pompe / sisteme de pompare noi, eficiente energetic – etapizat, conform Planului de achiziție

VII. Strategia comercială și de consolidare a relațiilor cu clienții

Această strategie vizează relațiile cu clienții și cuprinde mai multe categorii de măsuri/acțiuni, expuse pe scurt în component de administrare a Planului de Administrare al Consiliului de Administrație și dezvoltate în componenta de management a Planului.

Obiectivul 1. Facilitarea comunicării în scop de informare/educare, prin:

- a) Selectarea și educarea personalului care interacționează cu clienții;
- b) Organizarea de workshop-uri cu personalul implicat în activitatea de relații clienții;
- c) Informarea permanentă a consumatorilor prin mijloace electronice și mass media cu privire la : conținutul facturii, modificarea prețului apei și a tarifului pentru canalizare, informarea asupra lucrărilor de investiții efectuate în diferite zone și a întreruperilor în furnizarea apei; În acest sens, este necesară dezvoltarea și implementarea unei strategii de management dedicată Relațiilor Publice, prin care se promovează o imagine pozitivă și transparentă a societății noastre, intenționând să asigure liberul acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public al Operatorului Regional
- d) Organizarea de evenimente și campanii de informare și responsabilitate socială;
- e) Înființarea de puncte de informare în zone de trafic intens din companie;
- f) Apariții regulate în mass-media în scop de informare a publicului;
- g) Editarea de publicații și materiale informative tipărite și/sau în format electronic.

Obiectivul 2. Rezolvarea sesizărilor într-un timp cât mai scurt

Aceasta presupune actualizarea procedurilor interne și a instrucțiunilor de lucru privind rezolvare sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor.

Politica Societății Hidro Prahova S.A. este de a trata și rezolva toate solicitările, sesizările sau reclamațiile într-o manieră promptă și eficientă, respectând termenele și prevederile legale în vigoare.

Obiectivul 3. Diversificarea modalităților de plată:

De asemenea, având în vedere desființarea casierilor și, implicit, a posibilității de achitare în numerar a facturilor de către utilizatori, este necesară identificarea de noi modalități de plată a facturilor puse la dispoziția utilizatorilor.

Hidro Prahova SA vine în întâmpinarea utilizatorilor săi prin implementarea de noi modalități de plată a facturilor emise, de apă și/sau canalizare.

Astfel, achitarea facturilor se poate face:

- ✓ Prin **Numerar**, la:
 - casieriele Băncii Centrale Cooperatiste CREDITCOOP – comision la încasare pentru plătitor – 0 lei/ tranzacție;
 - Rețeaua de echipamente bancare – BCR (Banca Comercială Română) – comision la încasare pentru plătitor – 0 lei/tranzacție
- ✓ Prin **Internet / Phone Banking**, la BCR (Banca Comercială Română) - comision pentru plătitor - 0 lei/tranzacție.

Aceste modalități de plată se adaugă celor deja existente:

- ✓ In **numerar**, la comercianții din țară, prin **Centrele de plata Un-Doi ale Mobile Distribution** și cele care afișează sigla PayPoint ;
- ✓ Prin **internet banking și prin diverse instrumente bancare de plata**, în conturile furnizorului deschise la Banca Comerciala Romana.
- ✓ Prin **direct debit**, prin Banca Comerciala Romana;
- ✓ Cu **card bancar** la sediile sucursalelor HIDRO PRAHOVA SA.

Obiectivul 4. Consolidarea relațiilor cu clienții:

Strategia dedicată relațiilor cu clienții promovează următoarele valori: creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre Operatorul regional și utilizatori, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei clienților.

În acest sens:

- ne propunem să furnizăm tuturor clienților servicii de calitate la standarde europene;
- ne dorim să îmbunătățim continuu relațiile de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte;
- manifestăm o preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților în serviciile oferite și pentru asigurarea transparenței în acțiunile întreprinse;
- vom monitoriza periodic feed-back-ul din partea consumatorilor noștri, prin aplicarea de chestionare privind satisfacția acestora față de serviciile oferite de către companie

Obiective:

- 1) Optimizarea comunicării cu clienții
- 2) Investigarea periodică a opiniei consumatorilor și utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor activități, procese de îmbunătățire și inovare la nivelul serviciilor și infrastructurii de apă și canal, monitorizarea schimburilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.

Indicatori de monitorizare

I. Branșarea și racordarea utilizatorilor

1. Număr de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de branșare / racordare a utilizatorului până la primirea de către acesta a avizului de branșare / racordare este mai mic de 30 zile.
2. Număr de contracte încheiate pe categorii de consumatori.

II. Măsurarea și gestiunea consumului de apă

1. Număr de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare pe categorii de consumatori.
2. Număr (trim.) de reclamații privind precizia contoarelor care s-au dovedit justificate.
3. Număr de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la numărul total de utilizatori.
4. Număr de sesizări privind parametrii apei furnizate, care s-au dovedit justificate.

III. Citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor de apă și de canalizare furnizate

1. Număr de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori
2. Procentul de reclamații privind facturarea rezolvate în termen de 5 zile.
3. Procentul de reclamații privind facturarea care s-au dovedit justificate.

IV. Cantitatea serviciilor furnizate / prestate

1. Număr de reclamații privind parametrii de calitate a apei furnizate, raportat la numărul total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori și parametrii reclamați.
2. Număr de reclamații privind parametrii de calitate a apei furnizate care s-au dovedit a fi justificate.
3. Număr de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori.
4. Număr de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare care s-au dovedit justificate.

V. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

1. Număr de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la totalul sesizărilor
2. Număr de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, care s-au dovedit justificate.
3. Număr total de sesizări lunare / număr total de branșamente.

VIII. Strategia de resurse umane – care să se bazeze pe o analiză riguroasă, în baza unei evaluări realizate de experți în resurse umane, a personalului existent, în vederea proiectării, armonizării și standardizării strategiei societății în materie de resurse umane

Obiectivul 1. Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

Politica:

- Societatea HIDRO PRAHOVA S.A. își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă,

pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții, nivelul de performanță în creștere și exigențelor clienților.

- Îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional și implicit, creșterea performanțelor resurselor umane ale organizației, respectiv creșterea productivității muncii în cadrul sistemului existent.

- Dezvoltarea unui sistem eficace de management al performanțelor resurselor umane, care va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății.

- Dezvoltarea capacității companiei de a asigura un management eficient al sistemelor moderne de apă și apă uzată în contextul re tehnologizării și automatizării robotizării procesului de producție, prin reorganizarea resurselor umane sub aspect tehnologic, procedural și numeric.

În acest sens, Consiliul de Administrație împreună cu Directorii Societății își propun dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al resurselor umane, bazat pe o analiză atentă, realizată de experți în evaluarea personalului, propunându-și totodată atingerea următoarelor **obiective generale**:

- 1) Dezvoltarea competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă.
- 2) Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor.
- 3) Asigurarea capacității interne de instruire, prin formarea unor echipe de traineri interni.
- 4) Introducerea unor metode de formare bazate pe informare și comunicare și responsabilizare individuală.
- 5) Instruirea tuturor managerilor în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentale pe principiile lucrului în echipă.
- 6) Dezvoltarea unei campanii interne de informare și instruire a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, respectiv la rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi.
- 7) Revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei.
- 8) Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a angajatului.
- 9) Asigurarea atractivității companiei ca angajator, respectiv motivarea și creșterea gradului de satisfacție a angajaților.
- 10) Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor.
- 11) Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță.

Obiective specifice:

- 1) Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță.
- 2) Stabilirea necesarului de personal pentru derularea noilor procese de producție și mentenanță, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând parametrii normali de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare.
- 3) Reactualizarea organigramei și a fișelor de post în scopul adaptării la noile cerințe tehnologice și stabilirea unor formule optime de operare, mentenanță și dezvoltare a activelor publice și private aflate în administrare.
- 4) Notificarea angajaților cu privire la procesul de reorganizare a societății, rezultat în urma re tehnologizării și automatizării proceselor de producție și mentenanță.

- 5) Efectuarea unei analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente.
- 6) Elaborarea unui plan de instruire / perfecționare / specializare diferențiat pe tipuri de activități, procese, instalații, utilaje, echipamente.
- 7) Implementarea planului de instruire, perfecționare, specializare
- 8) Realocarea resurselor umane instruite în cadrul Departamentelor de Mentenanta.

Rezultate așteptate:

- 1) Realocarea sarcinilor și responsabilităților în cadrul Structurii de mentenanță
- 2) Creșterea ponderii personalului cu studii medii și superioare, cu un înalt nivel tehnic și tehnologic de pregătire, adaptat la noile procese automatizate
- 3) O parte din personalul care deservește în prezent activitățile din cadrul Stațiilor de tratare, pompare și epurare va fi realocat în cadrul echipelor de mentenanță, specializate pe tipuri de activități (processe, utilaje, instalații hidraulice, electrice, automatizări, clădiri).
- 4) Activitatea echipelor de mentenanță se va baza în mod predominant pe principiul întreținerii pro-active a sistemelor de apă și apă uzată, în contextual în care modelul de management al activelor va da posibilitatea generării automate a planurilor săptămânale, lunare, trimestriale, anuale de mentenanta, diferentiat pe fiecare activitate în parte, inclusive a necesarului de resurse umane, material și financiare aferente.

Indicator de performanță privind eficiența Resurselor Umane:

- 1) număr angajați apă/populație deservită apă potabilă
- 2) număr angajați canal/populație deservită canal
- 3) productivitatea muncii/productia fizică sau valorică facturată/număr mediu de salariați
- 4) ponderea cheltuielilor salariale inclusiv tichetele de masă în cifra de afaceri
- 5) număr angajați apă/lungime rețea apă potabilă
- 6) număr angajați canal/ lungime rețea canalizare

care să se bazeze pe o analiză atentă, în baza unei evaluări realizate de experți în resurse umane, a personalului existent , în vederea proiectării, armonizării, standardizării strategiei societății în materie de resurse umane.

IX. Strategia de dezvoltare regională – în vederea extinderii ariei de operare;

Obiectivul 1. Dezvoltarea regională

Dezvoltarea companiei, în special extinderea în aria de operare, ridică o serie de probleme complexe din mai multe puncte de vedere, dintre care cele mai importante sunt cele de natură tehnică și financiară. În acest sens, această strategie vizează minimizarea impactului asupra activității companiei a preluării progresive a unor zone de operare, accesarea de noi fonduri europene și o gestionare eficientă a investițiilor din surse proprii.

Pentru **reducerea impactului asupra activității companiei a preluării progresive a unor zone de operare**, se are în vedere elaborarea și aplicarea procedurilor de extindere a ariei de operare în localitățile membre ale ADI Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova astfel încât acestea să se integreze rapid în structurile HIDRO PRAHOVA S.A., precum și îmbunătățirea structurii organizatorice a Sucursalelor prin asigurarea managementului activităților operaționale la nivel local și a activităților majore și serviciilor suport prin managementul centralizat.

Având în vedere experiența acumulată în perioada de implementare a proiectului POS Mediu 2007-2013, Hidro Prahova SA prin Unitatea de Implementare a Proiectului, cu sprijinul Consultantului, se află în etapa finală de depunere a Proiectului în vederea accesării unei noi finanțări nerambursabile ca parte a unui alt proiect finanțat prin POIM 2014-2020 (Program Operațional de Infrastructură Mare). Componentele proiectului avute în vedere vor cuprinde în mod echilibrat atât investiții pentru modernizarea sistemelor de apă și apă uzată din aglomerările aflate în aria de operare prezentă, cât și alte investiții necesare pentru extinderea ariei de operare, astfel încât să se continue procesul de regionalizare. (investițiile propuse sunt detaliate la capitolul Investiții din fonduri europene ale acestui Plan de administrare, componenta de management)

La momentul elaborării componentei de management a prezentului Plan de Administrare – în cadrul contractului pentru „Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Prahova”, în perioada 2014-2020” a fost finalizată etapa de pregătire a aplicației de finanțare pentru proiectul de investiții, inclusiv a documentelor suport:

- ✓ Studiul de Fezabilitate,
- ✓ studii de teren și alte studii solicitate la faza de studiu de fezabilitate,
- ✓ Analiza Cost Beneficiu,
- ✓ documentații aferente procedurii de Evaluare a Impactului asupra Mediului, inclusiv documentațiile necesare pentru obținerea, după caz, a avizului Natura 2000 (în cazul parcurgerii procedurii de Evaluare Adecvata) ori a declarațiilor Natura 2000,
- ✓ Analiza Institucionala
- ✓ Planul de achiziții propus

X. Strategia de protecție a surselor de apă

Obiectivul 1. Protecția surselor de apă.

Resursele de apă potabilă de suprafață și subterane sunt vulnerabile la poluare, în general slab protejate și dificil de protejat pe termen mediu și scurt, necesitând investiții mari în timp, precedate de studii detaliate.

Obiectivul societății este adoptarea și implementarea unui plan privind protejarea surselor de apă.

Scop:

Crearea unui instrument de lucru operativ, cu ajutorul căruia compania să poată implementa măsurile preconizate privind zonele de alimentare cu apă și epurarea apelor uzate

Obiective generale:

- 1) Adoptarea și implementarea unui plan de acțiuni privind protejarea surselor de apă
- 2) Conformarea cu Directiva 2001/60/EEC, Directiva cadru în domeniul apei, prin stabilirea unui cadru operativ aplicabil în acțiunile comunitare în domeniul asigurării calității apei potabile, prin protejarea resurselor de apă de suprafață și subterane, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă și de canalizare pentru populație, la tarife accesibile și reflectând principiul „poluatorul plătește”

Obiective specifice:

- 1) Înființarea bazei de date cu sursele de apă prezente și viitoare din aria Proiectului, prin identificarea surselor de apă existente și viitoare, calității apei din surse, factorilor de

- poluare a surselor de apă, zonelor vulnerabile din aria de operare și determinarea zonelor de protecție sanitară.
- 2) Actualizarea informațiilor privind calitatea apei din surse și privind factorii de poluare a surselor de apă.
 - 3) Definirea unui cadru organizațional din domeniul protecției surselor de apă, prin întruniri cu factorii relevanți având responsabilități în domeniul gospodăririi apelor.
 - 4) Determinarea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică conform prevederilor legale în vigoare.
 - 5) Identificarea și reglementarea proprietății terenurilor care intră în aria zonele de protecție sanitară și hidrogeologică a surselor de apă, în vederea respectării cerințelor legale.
 - 6) Promovarea și conștientizarea populației din aria de operare asupra importanței problematicei legate de protecția surselor de apă.
 - 7) Elaborarea unui program funcțional de acțiune pentru prevenirea și combaterea efectelor poluării accidentale, în speță a unei proceduri referitoare la sistemul de alertă în caz de poluare accidentală și la modul de acțiune în caz de producere a poluării accidentale, inclusiv dotarea cu mijloace materiale pentru intervenție în cazul apariției acesteia.
 - 8) Instruirea echipelor de intervenție în caz de poluare accidentală.
 - 9) Creșterea eficacității programului de acțiune în caz de poluare accidentală, prin pregătirea și aplicarea unor scenarii de simulare.
 - 10) Aplicarea unui program pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute din sursele utilizate în aria de operare.
 - 11) Delimitarea tuturor zonelor de protecție sanitară și asigurarea vizibilității perimetrelor acestora.
 - 12) Implementarea unui sistem eficient de informare asupra posibilelor surse de poluare, prin includerea în programul pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute a sistemului de monitorizare a calității apei brute din amonte, de către AN Apele Romane.
 - 13) Menținerea siguranței alimentării cu apă în cazul eventualelor poluări, în mod deosebit în cazul resurselor vulnerabile, (captare de suprafață din râuri) prin implementarea unui plan de măsuri preventive.
 - 14) Întreținerea facilităților de protecție și a salubrității zonelor protejate, prin efectuarea de acțiuni periodice de întreținere și salubritate a zonelor de protecție.

Rezultate:

- 1) Identificarea situației existente și a situației preconizate privind protecția surselor de apă.
- 2) Completarea și actualizarea bazei de date cu surse din aria Proiectului POS Mediu.
- 3) Încheierea unui protocol privind responsabilitățile organismelor cu responsabilități în domeniul gospodăririi apelor în vederea protecției durabile a surselor de apă.
- 4) Definirea limitelor zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică a surselor de apă din aria Proiectului.
- 5) Reglementarea situației terenurilor aferente zonelor de protecție sanitară.
- 6) Informarea populației cu privire importanța protejării surselor de apă.
- 7) Programul de măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluărilor accidentale (stabilirea responsabilităților personalului implicat, lista punctelor critice, fișa poluantului potențial, lista dotărilor și materialele necesare, lista unităților care acordă sprijin în cazul poluării accidentale).
- 8) Pregătirea personalului specializat pentru intervenție în caz de poluare accidentală.
- 9) Aplicarea procedurii de intervenție în caz de poluare accidentală.

- 10) Identificarea calității apei din surse.
- 11) Montarea unor panouri de informare a publicului asupra surselor protejate.
- 12) Împrejmuirea zonelor de protecție conform prevederilor legale.
- 13) Conformarea cu cerințele legale privind zonele de protecție sanitară și hidrogeologică la sursele din Proiect.
- 14) Asigurarea informării permanente în timp real cu privire la poluările potențiale.
- 15) Garantarea siguranței de alimentare din punct de vedere al capacității de depozitare.
- 16) Menținerea în condiții corespunzătoare a zonelor delimitate.

XI. Strategia de eficientizare a activităților

Obiectivul 1. Eficientizarea activităților

Preocuparea pentru eficientizarea activităților companiei este una dintre prioritățile Consiliului de Administrație. În prezent, se dorește implementarea unui sistem de modelare hidraulică, implementarea unui sistem de management integrat.

Obiectivul 2. Dezvoltarea sistemului informatic

În ceea ce privește sectorul informațional, compania își propune implementarea unei strategii care să vizeze dezvoltarea și actualizarea permanentă a sistemelor de comunicare și a sistemelor IT.

Obiectiv:

- 1) Dezvoltarea abilităților, competențelor IT ale angajaților, respectiv creșterea eficienței resurselor umane agregate în activitățile în cauză
- 2) Dezvoltarea de către Operator a structurilor și sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime
- 3) Integrarea unor module noi specifice activităților companiei, astfel încât procesele de afaceri să opereze la un randament care să permită atingerea obiectivelor de afaceri prestabilite

Obiectivul 3. Eficientizarea comunicării interne electronice

Societatea intenționează să îmbunătățească comunicarea internă electronică și relațiile de colaborare între angajați, prin elaborarea și implementarea unei pagini de intranet, care să vizeze cu precădere utilizarea unor metode și mijloace moderne, electronice și eficiente de comunicare

Beneficiu:

- 1) Furnizarea utilizatorului a unei experiențe consecvente, care simplifică modul în care personalul interacționează cu procesele, conținutul și datele afacerii
- 2) Mărirea productivității angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate referitoare la inițierea, urmărirea și raportarea activităților de afaceri comune, cum ar fi revizuirea și aprobarea documentelor, urmărirea problemelor și colectarea de semnături
- 3) Implementarea accesului larg al organizației la informații
- 4) Facilitarea procesului decizional, managementul având posibilitatea adoptării unor decizii mai bine documentate, accesând în timp real toate informațiile critice afacerii
- 5) Implementarea unei aplicații de tip Managementul Documentelor.

Obiectiv:

- 1) Actualizarea paginii de intranet la nivelul întregii companii.

Obiectivul 4. Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Politica

În calitate de operator regional, contribuim la dezvoltarea regională și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, prin realizarea unei infrastructuri moderne, ca bază a dezvoltării economice, la dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, protecția mediului înconjurător și îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor de apă și apă uzată.

- Avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și canalizare din România.
- Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal și menținerea unei comunicări eficiente și eficace cu toți factorii interesați.
- Vizăm creșterea gradului de încredere a populației prin furnizarea unor servicii de calitate, respectând permanent angajamentele și termenele asumate.
- Ne propunem să informăm și să educăm consumatorii cu privire la aspectele de mediu, respectiv la consumul rațional de apă și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.
- Acordăm o atenție deosebită cerințelor tuturor factorilor interesați, vizând menținerea unei relații eficiente de comunicare cu populația beneficiară, autoritățile locale, județene, centrale, membrii ADI, ADI, agenții economici și instituțiile, mass – media.
- Ne propunem optimizarea procesului de colaborare și comunicare internă, inter și intradepartamentală.
- Resursele umane reprezintă unul dintre factorii principali care pot asigura succesul societății, motiv pentru care comunicarea internă are nevoie de creativitate și personalul trebuie să simtă că reprezintă o prioritate pentru companie.
- A informa și implica în procesul decizional toate resursele umane reprezintă un beneficiu atât pentru angajat cât și pentru angajator, astfel angajații informați știu ceea ce fac, și mai ales de ce, înțeleg care sunt obiectivele societății și cum pot să le aducă la îndeplinire mai eficient.
- Bună atmosferă de lucru este în interesul fiecărui angajator responsabil, pentru că este o sursă a creșterii eficienței.
- Ne concentrăm eforturile în vederea optimizării comunicării atât cu mediul intern cât și cu cel extern, în scopul menținerii unui climat favorabil intern și extern.
- Ne propunem crearea unei celule de criză în cadrul companiei, care să gestioneze în timp real situațiile de criză, acestea având o influență majoră în menținerea imaginii favorabile a acesteia.

Prin urmare strategia dedicată Relațiilor Publice promovează o imagine pozitivă și transparentă a societății noastre, intenționând să asigure liberul acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public al Operatorului Regional.

Obiective:

- 1) Elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acesteia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.
- 2) Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea proiectului „ Reabilitarea si modernizarea sistemelor de apa si canalizare in judetul Prahova cofinantat din Fondul de coeziune a U.E. prin P.O.S. Mediu”.

Actiuni:

- 1) Monitorizarea zilnică a presei și actualizarea dosarului de publicitate a societății.
- 2) Îmbunătățirea paginii web a societății și infiintarea unui site dedicat promovării proiectului Pos- mediu și P.O.I.M.
- 3) Editarea și distribuirea de materiale informatice pentru promovarea obiectivelor de investiții, destinate atât publicului larg cât și publicului profesionist.
- 4) Organizarea de campanii de promovare atât pentru publicul larg cât și pentru publicului profesionist pentru informarea privind protecția surselor de apă .
- 5) Organizarea de întâlniri cu cetățenii în scopul informării și conștientizării importanței lucrărilor de investiții executate de companie, de modernizare și extindere a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare. Compania va depune ample eforturi în scopul minimizării disconfortului resimțit de cetățeni pe durata desfășurării lucrărilor.
- 6) Organizarea de evenimente publice pentru promovarea Proiectului POS – Mediu, P.O.I.M. și a Operatorului Regional

Indicatori de monitorizare

1. Pagina de internet a Operatorului și cea dedicată promovării proiectului	- frecvența actualizării paginii web (zilnic/lunar) - număr de vizitatori ai paginii web/lună (se va asigura prezența unui contor pe site)
2. Materiale informative	- numărul de materiale promoționale produse
3. Evenimente publice (dezbateri publice, conferințe de presă, întâlniri cu cetățenii)	- număr de evenimente organizate - număr de participanți - număr de întrebări adresate, sugestii - număr de publicații, materiale informative și materiale suport distribuite - număr de întrebări adresate și la care s-a răspuns - număr de evenimente organizate de terți la care participă reprezentanții Operatorului Regional
4. Relații cu mass-media	- număr de conferințe de presă - număr de comunicate de presă emise - număr de articole scrise de jurnaliști - număr articole pozitive/negative - număr emisiuni TV - număr emisiuni radio - număr anunțuri de presă.
5. Petiții, solicitări de informații	- număr cereri de informații primite din care la care s-a dat răspuns.

9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

A. INDICATORI FINANCIARI

1. Reducerea cheltuielilor
2. Durata medie de încasare a creanțelor
3. Datorii

B. INDICATORI OPERAȚIONALI

1. Creșterea productivității muncii
2. Realizarea proiectelor de investiții din surse proprii
3. Monitorizarea pierderii de apă

C. INDICATORI SERVICII

1. Monitorizarea serviciilor
2. Realizarea serviciilor oferite la un nivel de calitate, conform cu cerințele clienților

D. GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

1. Dezvoltarea, menținerea și implementarea de sisteme de management
2. Încadrarea în termenele legale la publicarea informațiilor

10. CONCLUZII

Principalele consecințe ale implementării și monitorizării cu succes a prezentului Plan de Administrare, vizează consolidarea operatorului regional de apă și apă uzată HIDRO PRAHOVA SA, respectiv atingerea competitivității la nivel național și, în context mai amplu, european, în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canal furnizate utilizatorilor.



HIDRO PRAHOVA
OPERATOR REGIONAL DE APA

Str. Logofat Tautu nr.5 , PLOIESTI , PRAHOVA
RC : J29 / 2095 / 2004 , CUI : RO 16826034
RO27 RNCB 0205 0235 5890 0001, BCR PLOIESTI
Capital social : 15.686.000 RON
Tel/ Fax : 0244 – 529.474/0244 – 529.340
www.hidroprahova.ro
CAEN 3600



Licenta ANRSC clasa 2 nr. 3945/2019

		Societatea Hidro Prahova S.A. Consiliul de Administrație	Semnătura
Elaborat	Președintele Consiliului de Administrație	Ioniță Florin Vasile	[Redacted Signature]
	Administrator, membru al Consiliului de Administrație	Alexandrescu Alin	[Redacted Signature]
	Administrator, membru al Consiliului de Administrație	Moise Magdalena	[Redacted Signature]
	Administrator, membru al Consiliului de Administrație	Cheșca Cristina Mariana	[Redacted Signature]
	Administrator, membru al Consiliului de Administrație	Lungu Mirel	[Redacted Signature]