



## MAGDALENA MOISE

Cetățenie: română

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

#### **Consilier impozite si taxe - venituri**

**PRIMARIA ORAS PLOPENI** [ 11/2018 – În curs ]

Localitatea: Plopeni

Țara: România

Activitati specifice, colectare taxe si impozite

#### **Administrator in Consiliul de Administratie**

**PLOPENI INDUSTRIAL PARC** [ 03/2021 – În curs ]

Localitatea: Plopeni

Țara: România

#### **Administrator in Consiliul de Administratie**

**HIDRO PRAHOVA** [ 06/2021 – 10/2021 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

#### **Inspector de specilitate**

**S.P.G.C. Plopeni** [ 08/2018 – 11/2018 ]

Localitatea: Plopeni

Țara: România

Activitati specifice domeniului de activitate al societatii.

#### **Sef Departament**

**S.C. CROBO STONE S.R.L. Ploiesti** [ 12/2017 – 08/2018 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Coordonare activitate departament croit, inspectia tesaturilor, consumuri de materiale, lansarea in productie a doketelor, decontari specifice activitatii societatii.

## **Sef Departament**

**S.C. NEW FASHION S.R.L. Ploiesti** [ 04/2014 – 12/2017 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Coordonare activitate departament croit, inspectia tesaturilor, consumuri de materiale, lansarea in productie a doketelor, decontari specifice activitatii societatii.

## **Sef Departament**

**S.C. SMART S.R.L. Ploiesti** [ 05/2009 – 04/2014 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Coordonare activitate departament croit, inspectia tesaturilor, consumuri de materiale, lansarea in productie a doketelor, decontari specifice activitatii societatii.

## **Sef sectie - Director de productie**

**S.C. SMART S.R.L. Ploiesti** [ 08/2007 – 05/2009 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Organizarea si coordonarea activitatii de productie.Stabilirea prioritatilor comenzilor in functie de datele de livrare, programarea acestora in fluxul tehnologic si asigurarea exportului in conditiile de timp si calitatile cerute de clientul extern

## **Contabil salarii**

**S.C. SMART S.R.L. Ploiesti** [ 01/1998 – 08/2007 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Calcularea salariilor individuale a 1300 salariati, intocmirea declaratiilor aferente, calculul concediilor de odihna si a celor medicale, evidente acordare tichete de masa, intocmire antecalculatii pret export. Orice alta lucrare solicitata in cadrul Departamentului Financiar-Contabil.

## **Functionar Economic**

**S.C. HISAN PRODUCTION S.R.L.. Ploiesti** [ 07/1995 – 01/1998 ]

Localitatea: Ploiesti

Țara: România

Intocmire state salarii, activitate de secretariat, arhivarea documentelor, casier platitor.

## **Revizor Contabil**

**S.C. INTEX S.A. Paulesti** [ 06/1992 – 07/1995 ]

Localitatea: Paulesti

Țara: România

Activitate de control financiar de gestiune cantitativa si valorica.

## **Operator Control Date**

**S.C. INTEX S.A. Paulesti** [ 11/1988 – 06/1992 ]

Localitatea: Paulesti

Țara: România

Introducerea datelor si verificarea lucrarilor in cadrul oficiului de calcul al societatii

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

### **Studii universitare**

**Universitatea ARTIFEX** [ 01/10/2001 – 07/2006 ]

Adresă: Bucuresti, (România)

Domeniul (domeniile) de studiu: Finante-Banci

Diploma de licenta nr. 225/06.10.2008

### **Diploma de Bacalaureat**

**Liceul Industrial "1 Mai"** [ 15/09/1983 – 30/05/1987 ]

Adresă: Ploiesti, (România)

Domeniul (domeniile) de studiu: Electronic

## **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi):

**engleză**

**COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1**

**EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1**

## **COMPETENȚE DIGITALE**

---

Procesarea informatiilor / Comunicare / Creare de continut / Rezolvarea problemelor / Bune cunostinte de utilizare a pachetului Microsoft Office

## **PERMIS DE CONDUCERE**

---

**Permis de conducere: B**

## **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

---

### **Competente organizationale/manageriale**

Bune abilitati de conducere a unei echipe, dovada fiind activitatea de sef de departament.

Invat lucruri noi si imi formez noi deprinderi personale intr-un timp scurt.

Spirit de initiativa si echipa.

## **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### **Competente comunicationale**

Bune abilitati comunicationale, fire prietenoasa si usor adaptabila in diferite situatii.

Adaptabilitate la conditiile de munca si integrarea rapida intr-un colectiv nou.

## **ALTE COMPETENTE**

---

### **Diferite competente si cursuri**

2009 - Curs perfectionare Manager Resurse Umane - Scoala Postliceala A.S.S. Dambovita

1993 - Control Financiar Intern - Scoala Postliceala C.E.D.R.U Bucuresti

1993 - Contabilitate - Certificat nr. 689/1993 - Scoala Postliceala A.G.E.R. Ploiesti

1002 - Informatica Operator Control Date - Certificat nr. 7/01.04.1992 - Scoala Postliceala C.T.C.E.