

Nr. 106/DGC/24.07.2023

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Ing. Dorin Ilian Lețea

**Regulament de organizare si funcționare al Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției în cadrul Hidro Prahova S.A.**

**Capitolul I  
Dispoziții Generale**

**Art. 1.** În baza Legii nr. 251/2004, prezentul regulament definește modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru a Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

**Capitolul II  
Constituirea Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute**

**Art. 2.** Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, denumită în continuare Comisie, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004.

**Art. 3.** Comisia este compusă din 3 membri, din care unul are calitatea de președinte.

**Capitolul III  
Atribuțiile Comisiei**

**Art. 4.** Rolul Comisiei este de a evalua, inventaria și dispune spre depozitare în cadrul Hidro Prahova S.A. bunurile primite cu titlu gratuit de către persoanele cu funcții de conducere, în perioada exercitării mandatului sau a funcției.

#### Capitolul IV Structura si Organizarea Comisiei

**Art. 5.** Mandatul membrilor Comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată. Membrii Comisiei sunt numiți prin Decizie a directorului general și fac parte din cadrul Direcția Achiziții Publice și Contracte – 1 președinte, Departament Management Active, Gestiune Tehnologica și Investitii – 1 membru, - Direcția Economic - 1 membru și Biroul Administrativ – 1 membru. Secretariatul tehnic este asigurat de Serviciul Avizare și Legalitate.

(1) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Comisiei, se vor lua măsuri pentru constituirea noii Comisii, în condițiile prezentului regulament.

**Art. 6.** Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei, membrii nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

**Art. 7.** Mandatul membrilor Comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al Comisiei.

**Art.8.** Mandatul membrilor Comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- d) încetarea raportului de serviciu;
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(1) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (1) lit. a) se înaintează președintelui Comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează directorului general.

(2) Încetarea mandatului de membru al Comisiei în celelalte cazuri prevăzute de Art. 7. se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință Directorului General al Hidro Prahova S.A.



**ART. 9.** În cazurile prevăzute la Art. 8. se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

**ART. 10.** Declararea bunurilor primite cadou:

(1) Persoanele care au calitatea prevăzută de art. 1 alin. (1) din legea nr. 251/2004 au obligația de a declara și de a prezenta conducerii societății, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege. Declarația împreună cu bunul / bunurile primite se înaintează de îndată Comisiei.

(2) Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura.

(3) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

**ART. 11.** Evaluarea și depozitarea bunurilor

(1) Bunul / bunurile depuse la Comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

(2) Depozitarea bunului / bunurilor evaluate se face într-un loc special amenajat de către Biroul Administrativ în interiorul sediului Hidro Prahova S.A.

**ART. 12.** Atribuțiile Comisiei

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și evaluează bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) restituie primitorului, în condițiile prevăzute de legea nr. 251/2004, obiectele de birotică a căror valoare este sub 50 de euro, precum și alte bunuri a căror valoare este sub 200 de euro;



- c) predă, pe bază de proces verbal, spre depozitare în condiții de securitate Biroului Administrativ, obiectele de birotică care depășesc ca valoare 50 de euro respectiv alte bunuri a căror valoare depășește suma de 200 de euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 de euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) dispune măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora conform tabelului din anexa 1 din cadrul Codului de conduită etică profesională al angajaților Hidro Prahova S.A.;
- (2) atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 13.** Veniturile obținute din valorificarea bunurilor

- (1) Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul de stat, bugetele locale sau la bugetele autorităților, instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare a acestora.
- (2) Regimul prevăzut la alin. (1) se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 12 alin. (1) lit. d).
- (3) Plata diferenței se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului, stabilit prin ordin al ministrului finanțelor publice.

**ART. 14.** Transferarea bunurilor

- (1) Bunul / bunurile nerestituit / nerestituite trec în proprietatea privată a Hidro Prahova S.A. ca urmare a aprobării de către Directorul General al Hidro Prahova S.A. a propunerii înaintate de Comisie.

- (2) Transmiterea cu titlu gratuit se face de către unitatea deținătoare, la propunerea Comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.
- (3) Prin instituție publică de profil se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

Șef Departament Guvernanță Corporativă  
Mihaela SIMION

Întocmit,  
Sisteme de Management Integrat  
Ing. chim. Danusia Teșileanu