

Curriculum vitae

INFORMATII PERSONALE

NUME SI PRENUME

CORNEA MARIAN VLAD

ADRESA

TELEFON

E-MAIL

NATIONALITATE / DATA
NASTERII

Nationalitatea romana | Data nasterii

EXPERIENTA PROFESIONALA

Nov 2024–Prezent

Sef Serviciu Gestiune Tehnologica

HIDRO PRAHOVA S.A., Ploiesti (Romania) / Operator regional al sistemelor de apa si canalizare

- Coordonare activitate generala a serviciului tehnic.
- Elaborare puncte de vedere, note de fundamentare sau alte documente asimilate, din partea serviciului tehnic, necesare pentru deciziile directoratului.
- Participare la elaborarea caietelor de sarcini si a documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, in conditiile legislatiei aplicabile.
- Participare la elaborarea proiectului de Buget de Venit si Cheltuieli al societatii, pentru anul urmator.
- Asigurare consultare la intocmirea SF-urilor aferente proiectelor de investitii initiale de UAT-uri.
- Membru in comisiile de preluarea sistemelor noi de alimentare apa potabila, canalizare, respectiv statii de epurare ape uzate de la noile UAT-uri intrate in portofoliul de exploatare al Hidro Prahova.

Aug 2023–Nov 2024

Sef Serviciu Mentenanta Statii tratare si Epurare

HIDRO PRAHOVA S.A., Ploiesti (Romania) / Operator regional al sistemelor de apa si canalizare

- Responsabil de buna functionare a procesului tehnologic, mentinerea randamentului si incadrarea in limitele impuse de autorizatiile de functionare.
- Centralizarea si interpretarea parametrilor tehnici specifi ai exploatarii statiilor de tratare/epurare; propunere masuri de exploatare curenta, revizii, reparatii, inlocuiri de utilaje si echipamente.
- Verificarea respectarii procedurilor de exploatare si a programele de revizii tehnice conform cu prescriptiile din Cartile Tehnice si Manuale Operare si Mentenanta din SEAU-uri.
- Asigurare asistenta tehnica pentru DMC, UIP/ DMVI in problemele curente ale acestora in baza solicitarilor scrise primite si confirmate ierarhic.
- Participare activa la selectia si instruirea personalului pentru operare si exploatare, avand drept de decizie asupra selectiei acestuia.
- Verificare achizitie de servicii post-garantie, piese de schimb, consumabile etc. conform cu Bugetul anual aprobat.

Feb 2023–Aug 2023

Sef Serviciu Tehnic

HIDRO PRAHOVA S.A., Ploiesti (Romania) / Operator regional al sistemelor de apa si canalizare

- Coordonare activitate generala a serviciului tehnic.
- Elaborare puncte de vedere, note de fundamentare sau alte documente asimilate, din

Curriculum vitae

partea serviciului tehnic, necesare pentru deciziile directoratului.

- Participare la elaborarea caietelor de sarcini si a documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, in conditiile legislatiei aplicabile.
- Participare la elaborarea proiectului de Buget de Venit si Cheltuieli al societatii, pentru anul urmator.
- Asigurare consultare la intocmirea SF-urilor aferente proiectelor de investitii initiate de UAT-uri.
- Membru in comisiile de preluarea sistemelor noi de alimentare apa potabila, canalizare, respectiv statii de epurare ape uzate de la noile UAT-uri intrate in portofoliul de exploatare al Hidro Prahova.

Dec 2021–Feb 2023

Sef Serviciu Ape Uzate, Coordonator Sucursala Valenii de Munte

HIDRO PRAHOVA S.A., Ploiesti (Romania) / Operator regional al sistemelor de apa si canalizare

Atributii Sef Serviciu Apa Uzata:

- Responsabil de buna functionare a procesului tehnologic, mentinerea randamentului si incadrarea in limitele impuse de autorizatiile de functionare.
- Centralizarea si interpretarea parametrilor tehnici specifi ai exploatarii statiilor de tratare/epurare; propunere masuri de exploatare curenta, revizii, reparatii, inlocuiri de utilaje si echipamente.
- Verificarea respectarii procedurilor de exploatare si a programele de revizii tehnice conform cu prescriptiile din Cartile Tehnice si Manuale Operare si Mentenanta din SEAU-uri.
- Asigurare asistenta tehnica pentru DMC, UIP/ DMVI in problemele curente ale acestora in baza solicitarilor scrise primite si confirmate ierarhic.
- Participare activa la selectia si instruirea personalului pentru operare si exploatare, avand drept de decizie asupra selectiei acestuia.
- Verificare achizitie de servicii post-garantie, piese de schimb, consumabile etc. conform cu Bugetul anual aprobat.
- Membru in comisiile de preluarea SEAU-uri de la noile UAT-uri intrate in portofoliul de exploatare al Hidro Prahova.

Atributii Coordonator Sucursala:

- Asigurarea continuitatii functionarii la parametrii a componentelor sistemului de alimentare cu apa (captari, conducte de aductiune, statii de tratare, rezervoare de inmagazinare, conducte de transport / distributie) precum si a sistemului de canalizare (conduce decanalizare – canale colectoare, statii de pompare / epurare);
- Asigurarea furnizarii apei la parametrii de calitate stabiliti conform legislatiei in vigoare si incadrarea limitelor de impurificatori pentru apele uzate deversate in emisar in prevederile legale si cerintele Apele Romane ;
- Coodonare si raspundere de activitatea echipei de intretinere retele apa – canal ; repartizeaza zilnic (impreuna cu seful echipei de interventie) muncitorii la fiecare punct de lucru in functie de pregatirea lor si de necesitatile aparute, asigurand materialele si sculele necesare interventiilor.

Iul 2020–Dec 2021

Sef grupa tehnic

HIDRO PRAHOVA S.A., Ploiesti (Romania), SUCURSALA Valenii de Munte / Operator regional al sistemelor de apa si canalizare

- Asigurarea functionarii fara intrerupere si la parametri a sistemului de alimentare cu apa potabila si colectare ape uzate;
- Repartizarea personalului la interventiile planificate anterior pentru remedierea defectiunilor;

Curriculum vitae

- Deplasare in teren ca urmare a sesizarilor / reclamatilor primite la sucursala pentru verificari / rezolvarea problemelor;
- Verificarea in teren a modului de executie a lucrarilor de investitii in regie proprie;
- Verificarea evidentei interventiilor zilnice la retelele de apa si canalizare privind normarea, materialele si utilajele folosite;
- Raspundere de buna functionare si exploatare corespunzatoare a conductelor de aductiune / transport, instalatiilor aflate pe retelele de apa si colectoarele de canalizare, instalatiile aferente rezervoarelor de inmagazinare a apei, retelei de distributie si bransamentelor respectiv racordurilor, conductelor de canalizare / colectoarelor;
- Propunere masuri pentru reducerea pierderilor in reseaua de distributie / imbunatatirea serviciilor catre utilizatori;
- Intocmire program de mentenanta pentru echipamentele din dotarea statiilor apartinand sucursalei Valenii de Munte;
- Participare la intocmirea planurilor privind reviziile / reparatiile ale constructiilor si instalatiilor din cadrul retelei de alimentare cu apa si canalizare ape uzate aflate in intretinere precum si la intocmirea graficului privind spalarea si igienizarea rezervoarelor;
- Participare la verificarea bransamentelor de apa / racordurilor la canalizare noi si la semnarea procesului verbal de receptie in vederea preluarii in exploatare cu intocmirea contractului de prestari servicii.

Iul 2019–Iul 2020 Sef statie epurare ape uzate

HIDRO PRAHOVA S.A., Ploiesti (Romania), SUCURSALA Valenii de Munte / Operator regional al sistemelor de apa si canalizare

- Asigurarea si mentinerea functionarii in parametri a Statiei de Epurare Ape Uzate Valeni, a Statiei de Epurare Valea Gardului, a Statiei de pompare ape uzate Valea Gardului si a Statiei de Epurare monobloc – str. Avram Iancu ;
- Exploatare statie de epurare, propunere / luare de masuri (dupa caz) pentru incadrarea apelor uzate, la evacuarea in emisar, in limitele maxim admise impuse prin legislatia in vigoare si autorizatia de functionare / licenta, in ceea ce priveste valoarea indicatorilor de calitate determinati;
- Planificarea si asigurarea intregii activitati a statiei din punct de vedere tehnico-economic, fiind garantul bunei executii a investitiilor care se vor derula;
- Planificarea si asigurarea efectuarii analizelor fizico-chimice si bacteriologice (nr. Analize si indicatori determinati) cuprinse in autorizatia de gospodarie a apelor, emisa de A.N. Apele Romane R.A.;
- Asigurare exploatare rationala a utilajelor tehnologice; evidenta consumurilor de energie electrica si informare conducere sucursala in cazul consumurilor nejustificate;
- Planificare si asigurare executie lucrari de intretinere, revizii, reparatii curente la toate obiectivele din cadrul sistemului de epurare ape uzate (constructii si instalatii) in conformitate cu prevederile regulamentului si normelor in vigoare;
- Intocmire plan de manevra pentru interventii la nivelul componentelor sistemului (pe tipuri de avarii).

Aug 2018–Apr 2019 Inginer ofertare

PIETTA GLASS WORKING (Saint-Gobain), Valenii de Munte (Romania) / Procesator Sticla

- Preluare cereri de oferta provenite de la reprezentatii de vanzari precum si cele provenite din alte surse;
- Planificarea ordinii prelucrarii lor;
- Intocmire oferta economica in Excel dar si in Wiz Priority, in stransa legatura cu managerii de productie. Ofertele tin cont de toate etapele de productie. Preturile finale includ atat materialele, cat si costurile de productie dar si de transport, toate variind in functie de tipul de produs;

Curriculum vitae

- Refacere oferta ori de cate ori este necesar pana la incheierea contractului;
- Emitere cereri de oferte catre furnizorii de materiale, utilaje, aparate, semifabricate pentru ceea ce este nou fata de alte proiecte;
- Intocmire comparativa intre ofertele primite - pe specialitati.

Iun 2016–Aug 2018 **Inginer ofertare instalatii**

S.C. Nipter Construct S.R.L., Bucov (Romania) / Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat

- Analiza caiete de sarcini primite de la client si propun solutii pentru acestea;
- Intocmire calculatii, devize si oferte tehnico-comerciale pentru cererile de oferta primite;
- Actualizarea in permanenta solutiile tehnice oferite cu contraofertele existente pe piata;
- Intocmire documentatia economica pentru oferta ce consta in: solicitarea de oferte de pret de la furnizori, stabilirea preturilor cu care se elaboreaza documentarea economica (material, manopera, utilaj, transport), intocmirea graficelor de executie, elaborarea propriu-zisa a documentatiei economice, inclusiv pentru lucrarile suplimentare aparute in timpul executiei, intocmire formulare aprobare materiale, intocmire situatii de lucrari, de ex.: Retail Park Sebes, Retail Park Ramnicu Sarat;
- Urmarire santier, unde este cazul, in vederea intocmirii situatiilor de lucrari.
- Unde era cazul, intocmire piese desenate as built, cum ar fi: "Reamenajari interioare si exterioare in cadrul constructiei existente Bucuresti Mall" - sistemele de incalzire, ventilatie si electrice.

Mai 2011–Mai 2016 **Inginer Instalatii**

SC Edas Exim SRL, Bucuresti (Romania) / Lucrari de Instalatii pentru Constructii

Proiectare, ofertare instalatii ventilare si climatizare

In aceasta perioada am intocmit oferte si documentatii tehnice, constand in piese scrise si desenate pentru instalatiile de ventilare si climatizare in spitale (ex: Spitalul Judetean de Urgenta „ Sf. Ioan” Suceava, Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt) si institute (ex: Institutul National de Fizica si Inginerie Nucleara – Horia Hulubei - Departament CCR; INCDTIM Cluj-Napoca; Institutul National de Endocrinologie C. I. Parhon) cu implementare de camere curate atat pentru licitatii publice cat si in baza unor cereri de oferta.

Totodata am urmarit santierele, unde a fost cazul, in vederea intocmirii pieselor desenate as built si a situatiilor de lucrari, totodata am oferit suportul tehnic departamentului de executie.

Am coordonat lucrarile de executie instalatii de ventilare si climatizare aferente Institutului National de Endocrinologie C. I. Parhon si Spitalului Judetean de Urgenta Piatra Neamt, unde am fost responsabil de: supravegherea executiei lucrarilor, coordonarea contractorilor, grafice de executie, analizarea planurilor de executie si intocmirea listei cu probleme, intocmirea / verificarea situatiilor de lucru, rapoarte de lucru, procese verbale si orice alta documentatie de natura tehnica, participarea la intalniri cu clientul privind desfasurarea lucrarilor, urmărirea furnizării de materiale, verificarea calitatii si existenta documentelor.

La finalizarea lucrarilor elaboram cartea tehnica a constructiei.

EDUCATIE SI FORMARE

2006–2010

Inginer

Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti – Facultatea de Instalatii, Bucuresti (Romania)

2002–2006

Liceu: Matematica-Informatica

Grup Scolar Maneciu, Maneciu (Romania)

Curriculum vitae

Atestat informatica

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) matema(e) romana

Alte limbi straine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	
engleza	C1	C1	B2	B2	C1
franceza	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 si A2: Utilizator elementar - B1 si B2: Utilizator independent - C1 si C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinta pentru limbi străine

Competente de comunicare

- Abilitati de comunicare orientate spre dezvoltarea de relatii profesionale si umane
- Capacitate de interactiune dezvoltate prin munca in echipa

Competente organizationale/manageriale

- Capacitati de analiza, asistare, planificare si coordonare dobandite in urma experientei profesionale;
- Capacitati de organizare castigate din elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru licitatiile publice, datorate termenelor limita.

Competente dobandite la locul de muncă

- Competente in proiectarea instalatiilor dobandite atat in timpul facultatii cat si la locul de munca;
- Calm si flexibilitate;
- Spirit de echipa;
- Orientare catre performanta.

Competenta digitala

AUTOEVALUARE				
Procesarea informatiei	Comunicare	Creare de continut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competentele digitale - Grila de auto-evaluare

- Bun control al urmatoarelor programe: Autocad (2D & 3D), Autocad MEP, Office (Word, Excel, Power Point);
- Bune cunostinte de editare foto, castigate ca fotograf amator.

Permis de conducere B