

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi 25.02.2025



25-02-2025

I. *Preambul*

Având în vedere:

- Dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind gvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 111.2016;
- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completări
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Actul Constitutiv al societății;
- Dispozițiile art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009 și următoarele din Codul Civil;
- Hotărârea Adunării Generale a acționarilor societății nr. 3 din data de 25.02.2025 de aprobare a contractului dintre societate și administratorii societății

și faptul că:

- prin Hotărârea nr. 3 din data de 25.02.2025, Adunarea Generală a acționarilor societății la numit pe **ROTARIU MARIAN**, în funcția de membru al Consiliului de Administrație, iar acesta/aceasta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății („Actul Constitutiv”) și de OUG nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare impun membrilor Consiliului de Administrație ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- Este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și un contract de administrație, („Contract de Administrație”), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. *Părțile contractante*

Art. 1.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății HIDRO PRAHOVA S.A. cu sediul social în Ploiești, str. Logofat Tautu nr. 5, județul Prahova, înregistrata la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J29/2095/2004, având Cod fiscal RO16826034, prin împuternicit Soare Mario Daniel, în calitate de mandant, (Societatea),

și

Domnul, **ROTARIU MARIAN**, cetățean român, domiciliat în [redacted], identificat cu C.I. seria [redacted], nr. [redacted], eliberata de [redacted], CNP [redacted] în calitate de administrator sau mandatar („Administrator/Mandatar”)

III. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a) Act constitutiv Actualizat – Actul Constitutiv al Societății Hidro Prahova SA, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Administrație sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor Societății;

b) Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse în OUG nr. 109/2022 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Administrație, aplicabile părților.

c) Conflict de interese – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al Societății, în care interesul persoanei, direct sau indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în executarea mandatului său pentru societate;

d) Imposibilitatea de exercitare a mandatului/ impediment legal – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (ii) arestarea preventivă, (iii) executarea unei sentințe privative de libertate, (iv) anularea hotărârii generale (ordinare) a acționarilor Societății de desemnare a administratorului; s.a;

e) Renumerația – cuvenită Administratorului – înseamnă renumerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor art. 158¹⁸ din Legea 31/1990, cu modificările și completările ulterioare ale art. 37 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) Forța Majoră – semnifică evenimentul extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Administrație și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Administrație; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea fiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g) Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;

h) Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu poate fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract de Administrație și care impovărează suplimentar Societatea;

i) Indicator de performanță financiară și nefinanciară – indicatorii de performanță negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, stabiliți prin act adițional la prezentul Contract de Administrație;

- j) **Cadru Legal** - Inseamna toate legile, regulamentele, decretele si orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autoritati publice nationale , internationale, regionale, locale sau de alte autoritati guvernamentale, inclusiv cele aplicabile luand in considerare faptul ca Societatea este listata pe Bursa de Valori Bucuresti.

IV. Obiectul Contractului

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actul Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, OUG 109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului contract de Mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia, pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru aceasta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul Societății, indicat la art. 1 din prezentul contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății.

V. Durata Contractului de Mandat

Art. 6. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 5 luni , începând cu data de 25.02.2025 pana la data de 24.07.2025 și poate fi reînnoit prin hotărare AGA, numai în urma evaluării activității Administratorului și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligărilor asumate prin prezentul Contract.

VI. Obligațiile Administratorului

Art. 7. Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele *atribuții principale*:

1. Să elaboreze, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componența de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
2. Să aprobe planul de administrare pe care îl elaborează în colaborare cu directorii/directorul general și care va include componența de administrare și componența managerială elaborată de directori, în condițiile legii;
3. Să convoace, prin grija președintelui consiliului de administrație, în termend de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, adunarea generală a actionarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;
4. Să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisorii de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora, autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen, negocierea nu este

finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

5. Să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare ale Societății;

6. Să constituie comitetul de nominalizare și renumerație și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare.

7. Să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;

8. Să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia directorul general, să selecteze, să numească și să revoce directorii și directorul general și să stabilească renumerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și renumerație;

9. Să evalueze trimestrial activitatea directorului general atât sub aspectul execuției Contractului de Mandat încheiat cu acesta, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;

10. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;

11. Să stabilească atribuțiile delegate în componența conducerii executive a Societății, respectiv în componența directorului general și a celorlați numiți cu mandat, în vederea executării operațiunilor Societății;

12. Să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;

13. Să elaboreze un raport anual privind activitatea Societății cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011;

14. Să convoace adunarea generală a acționarilor, să participe la ședințele adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunării generale ale acționarilor, să informze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Societății.

15. Să prezinte anual, adunării generale ale acționarilor Societății, în termenul prevăzut de legislație în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;

16. Să aprobe, în termen de maximum 90 de zile de la numirea directorilor/directorului general componența de management a planului de administrare elaborată de către aceștia/acesta;

17. Să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, conform Actului Constitutiv;

18. Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, potrivit legii;

19. Să propună adunării generale a acționarilor Societății majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

20. Să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de adunarea generală a acționarilor Societății, conform Legii nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;

21. Să prezinte semestrial, în cadrul adunări generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitatea operațională, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

22. Să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorul general și ceilalți directori numiți cu mandat, dacă este cazul, în condițiile legii;

23. Să adopte, în termen de 90 de zile de la numire, un cod de etică, care se aplică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet a societății și să revizuiască anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

24. Să aloce timpul, cunoștințele și efortul necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor aferente funcției de membru neexecutiv al Consiliului de administrație al Societății;

25. Să își exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență unui bun administrator acționând întotdeauna în interesul Societății și acționând la standardele de diligență așteptate din partea unui profesionist care oferă servicii aferente unei funcții neexecutive în cadrul Consiliului de Administrație al unor societăți având un obiect de activitate identic sau similar cu cel al societății; Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;

26. Să participe la ședințele Consiliului de Administrare și să analizeze/verifice documentele și informațiile necesare pentru a contribui în mod activ la discuțiile consiliului și a participa în mod activ la execuțiul anual de evaluare al Consiliului de Administrație;

27. Să trateze toți acționarii în mod egal;

28. Să evite conflictele de interese în raport cu societatea, să informeze consiliul de Administrație imediat ce se produce o astfel de situație și să se abțină de la a participa la deliberări și a lua orice decizii; aceeași obligație se aplică dacă persoana interesată este soțul/soția, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ai Administratorului.

29. Să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână, în care să aibă sedințe de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari, pe costurile Societății.

Art. 8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

1. Să nu fie legat de Societatea printr-un contract de muncă;

2. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

3. Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în reșea cu autoritățile publice și /sau de participarea Administratorului în cadrul vrunei litigiu care are ca obiect activitatea Societății;

4. Să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

5. Să se asigure ca informațiile financiare produse de Societate sunt corecte și ca sistemele de control financiar și de management al riscului sunt eficace.

Art. 9. Toate informațiile cu privire la Societate, cu excepția informațiilor care sunt disponibile public (fără a fi urmarea unei acțiuni nepermise, omisiuni sau a unei acțiuni similare din partea Administratorului), dobândită de către Administrator pe durata numirii sale sunt confidențiale și vor fi folosite de către Administrator doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor aferente

funcției sale de administrator neexecutiv. Administratorul nu va folosi aceste informații în propriul beneficiu, fie direct sau indirect, sau în beneficiul unor terți. Administratorul nu va divulga aceste informații niciunui tert, cu excepția cazului în care acesta trebuie să facă acest lucru conform Cadrului Legal și prezentului Contract de Mandat. Această obligație este valabilă pe durata prezentului Contract de mandat și ulterior încetării acestuia pentru o perioadă de un an.

Art. 10. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile AGA.

Art. 11. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor pentru a aproba orice tranzacție decă are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv ai persoanelor menționate.

Art. 12. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate, etc:

a) persoanelor prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;

b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de ce puțin echivalentul în lei a 500 000 euro.

Art. 13. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta adunării generale a acționarilor, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 11 și art. 12, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțelor reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalități de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

Art. 14. Administratorul va respecta în întregime următoarele restricții:

a) Pe durata exercitării mandatului în cadrul Societății nu va: (i) dobândi participații ce permit exercitarea controlului într-o societate care desfășoară aceeași activitate sau o activitate similară cu cea a Societății sau care are rapoarte comerciale regulate cu Societatea, sau (ii) acționa ca administrator, director, membru al directoratului, cenzor, angajat, agent sau reprezentant al unei societăți care este un concurent al Societății sau nu va presta în niciun mod, în interesul său propriu sau în interesul unui terț care are același obiect de activitate sau un obiect de activitate similar cu cel al societății, servicii similare cu cele prestate în beneficiul Societății.

b) Pe durata exercitării mandatului său în cadrul Societății, Administratorul se obligă să nu ia parte la acte de concurență neloială, fie în mod direct sau indirect, în nume propriu sau pe

seama sau în beneficiul unui terț, inclusiv fără a se limita la determinarea sau încercarea de a determina ca orice angajat, consultant, furnizor, cumpărător sau contractor independent al Societății să înceteze raportul cu Societatea.

VII. Drepturile Administratorului

Art. 15. Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară netă, pentru executarea mandatului încredințat în cuantum de **4.000 lei, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 3 din data de 25.02.2025.**

Art. 16. Plata renumerației se face o dată pe lună, respectiv la data primei ședințe a lunii,

Art. 17. Societatea se obligă față de Administrator la:

a) decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același cuantum corespunzător funcției de director general, precum , dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate;

b) furnizarea de echipamente cât și alt tip de suport logistic necesar în vederea îndeplinirii mai eficiente a atribuțiilor și obligațiilor sale într-un mod corespunzător și sigur, în cazul în care acest lucru se va întâmpla, administratorul se obligă să folosească acestea echipamente conform instrucțiunilor date de Societate.

Art. 18. Administratorul îi vor fi rambursate toate cheltuielile rezonabile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative, cum ar fi de exemplu: deplasarea, hotel, transport (inclusiv taxi), telefon și mese. În sensul prezentei clauze „cheltuieli rezonabile” înseamnă orice cheltuieli în legătură cu și necesare pentru ca Administratorul să poată îndeplini în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile prevăzute de prezentul Contract de Mandat.

Art. 19. Administratorul va beneficia de o poliță de asigurare tip *"directors& officers liability"*, având o valoare asigurată de _____ milioane EUR, conform termenilor din piață. Societatea va suporta și va plăti costul primelor acestei asigurări.

Art. 20. Cheltuieli judiciare suportate de Administrator pentru a se apăra de o pretenție a unui terț îndreptată împotriva Administratorului, în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract de Mandat, Actului Constitutiv, Regulamentul CA sau CA-drul Legal vor fi suportate de către Societate, în măsura în care nu sunt deja acoperite prin polița de asigurare tip *"directors& officers liability"*, în vigoare la momentul respectiv.

Art. 21. Administratorul beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului. În acest sens, se pot încheia de societate, pe cheltuiala sa, în beneficiul consiliului de administrație, contracte de prestări servicii de consultanță în domeniul solicitat pentru fundamentarea deciziilor.

VIII. Drepturile Societății

Art. 22. Societatea are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să ceară socoteală acestuia pentru modul în care îl exercită.

IX. Obligațiile Societății

Art. 23. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvinite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termenul impozitului pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia.

Art. 24. Societatea se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/ atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de Mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit b) din Contractul de Mandat.

X. Răspunderea părților

Art. 25. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

Art. 26. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat în condițiile de la art. 26 răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art. 27. Administratorul va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii de către Administrator a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de Mandat, Actul Constitutiv, Regulamentul CA, deciziile Adunării Generale a Acționarilor sau Cadrul Legal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 28. Administratorul provizoriu nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit, la art. 2 lit. h).

Art. 29. Societatea răspunde pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

XI. Forța Majoră

Art. 30. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. h) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 31. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 32. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

XII. Modificarea contractului de Mandat

Art. 33. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat doar prin acordul scris al părților semnatare, exprimate într-un act adițional.

Art. 34. Presentul Contract de Mandat va fi adaptat potrivit reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile.

XIII. Încetarea Contractului de Mandat

Art. 35. Presentul Contract de Mandat încetează în următoarele situații:

- 1) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 2) revocarea cu efect imediat a administratorului de către Adunarea Generală a Acționarilor, pentru neîndeplinirea culpabilă și nejustificată a obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;
- 3) decesul administratorului;
- 4) insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- 5) acordul părților semnatare;
- 6) renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile, caz în care acesta trebuie să transmită Societății o notificare prealabilă de 30 zile;
- 7) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. f) din prezentul Contract;
- 8) neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, situație identificată în urma evaluării activității acestuia;
- 9) încălcarea criteriilor de integritate, inclusiv nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Societății.

Art.36. Mandatul administratorului mai poate fi revocat în cazul existenței unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare penală cu privire la (i) săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, (ii) săvârșirea unei infracțiuni prevăzute de Legea societăților 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare sau (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către adunarea generală a acționarilor Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 37. Mandatul administratorului poate fi suspendat în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, până la pronunțarea unei soluții definitive.

Art. 38. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit Contractului de Mandat.

Art. 39. Plata acestei despăgubiri se efectuează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Adunării Generale a Acționarilor de revocare. Această despăgubire reprezintă singura formă de despăgubire la care are dreptul Administratorul în caz de revocare nejustificată din funcție. În caz de întârziere a efectuării acestei plăți, Societatea datorează Administratorului penalități de 0,01% din suma compensatorie pentru fiecare zi de întârziere. În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a administratorului, Societatea nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

XIV. Litigii

Art. 40. Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor competente din România.

XV. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 41. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 42. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 43. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XVI. Dispoziții finale

Art. 44. Administratorul confirmă faptul că îndeplinește toate cerințele prevăzute de Cadrul Legal și Actul Constitutiv pentru a fi numit în funcția de administrator al Societății, că nu se află în nicio situație/ funcție prevăzută de articolul 8 și în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de OUG nr. 109/ 2011 și de Legea nr. 31/ 1990.

Art. 45. Prezentul Contract este guvernat de către și se interpretează în conformitate cu legea română. Pentru orice aspect care nu este prevăzut în mod expres în prezentul Contract de Mandat, acesta va fi completat de prevederile Codului Civil, Actului Constitutiv, ROF CA și dispozițiile legale aplicabile.

Art. 46. Administratorul este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal obținute de către Societate de la acesta/ aceasta (de exemplu date privind identitatea, domiciliul, activitatea profesională, codul numeric personal etc.), în scopul sau în legătură cu executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 47. Administratorul provizoriu nu este un salariat, iar prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă.

Art.48. Prezentul Contract de Mandat reprezintă întregul acord al Părților și acesta înlocuiește orice acorduri anterioare, fie scrise sau orale, între Părți privitoare la obiectul prezentului Contract de Mandat.

Art.49. Dacă anumite clauze din prezentul Contract de Mandat ajung să nu mai producă efecte juridice, valabilitatea restului prevederilor prezentului Contract de Mandat nu va fi afectată. În astfel de cazuri, Părțile convin să renegocieze cu bună - credință orice clauză care a ajuns să nu mai producă efecte juridice, adăugând clauza astfel renegociată la prezentul Contract de Mandat.

Art.50. Toate notificările/toată corespondența dintre Părți conform prezentului Contract de Mandat vor fi efectuate în scris și trimise prin fax, e-mail, scrisoare recomandată sau prin curier la adresa indicată în articolul 1 din prezentul Contract de Mandat. În funcție de situație, Părțile vor alege cu bună credință și într-un mod rezonabil mijlocul de notificare cel mai potrivit dintre cele prevăzute în prima frază din prezentul articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale care cad în sarcina Părților.

Art. 51. Dacă, oricând pe durata prezentului Contract de Mandat, una dintre Părți nu insistă în mod expres să impună o anumită prevedere din prezentul Contract de Mandat, acest lucru nu trebuie interpretat ca fiind o renunțare de către respectiva Parte la o astfel de prevedere sau la dreptul de a pune în executare aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi 25.02.2025 în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

MANDANT

Societatea HIDRO PRAHOVA S.A.
prin **Soare Mario Daniel**
în calitate de Președinte
a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor



MANDATAR

ROTARIU MARIAN
în calitate de Administrator
a societății Hidro Prahova SA