

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind selecția Consiliului de Administrație al

S.C. HIDRO PRAHOVA SA.

Întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Acestă reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității publice tutelare și a acționariatului societății HIDRO PRAHOVA SA în ceea ce privește administrarea societății.

A. Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează S.C. HIDRO PRAHOVA SA, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a respecta prevederile Directivei 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, instrumente esențiale pentru protecția sănătății publice și a mediului. În acest cadru, politicile guvernamentale și locale au fost orientate constant spre modernizarea și extinderea infrastructurii de apă și apă uzată, în vederea alinierii la standardele europene și îndeplinirii indicatorilor de calitate privind turbiditatea, amoniul, aluminiul, pesticidele, nitrații, precum și colectarea, epurarea și deversarea apelor uzate.

Pentru susținerea acestor obiective, România a beneficiat de finanțări din programele de preaderare (PHARE, ISPA) și din fonduri europene de coeziune, sprijinind formarea și consolidarea unor operatorilor regionali în sectorul serviciilor de utilități publice.

În acest context, societate-

Hidro Prahova S.A., operator regional de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare, contribuie activ la implementarea strategiei guvernamentale și locale în domeniul mediului și infrastructurii edilitare. Societatea are rolul strategic de a dezvolta și opera sisteme performante de alimentare cu apă și canalizare, în vederea asigurării accesului echitabil și durabil al populației la servicii publice de calitate.

Pentru perioada următoare, în concordanță cu obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului român, prioritățile vizează:

- extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în cât mai multe unități administrativ-teritoriale;
- modernizarea stațiilor de tratare a apei potabile și a stațiilor de epurare a apelor uzate;
- creșterea gradului de conectare a populației la serviciile de utilitate publică;

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

- eficientizarea consumului de resurse și optimizarea costurilor operaționale;
- atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă,
- reducerea impactului asupra mediului și respectarea angajamentelor asumate de România în cadrul Uniunii Europene.

Prin aceste direcții strategice, Hidro Prahova își consolidează rolul esențial în sprijinirea dezvoltării regionale durabile, contribuind la modernizarea infrastructurii și la îmbunătățirea calității vieții în județul Prahova.

Politici și Strategii Relevante în Sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare

▪ **Programul Operațional sectorial pentru Mediu (POS Mediu)**

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) a reprezentat documentul strategic care a stabilit alocarea fondurilor europene pentru sectorul de mediu în România, pentru perioada 2007–2013. Programul a fost aprobat de Comisia Europeană la data de 11 iulie 2007, alături de alte programe operaționale, respectiv Programul Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale pentru Transport, Creșterea Competitivității Economice și Asistență Tehnică. Odată cu aprobarea sa, operațiunile din cadrul programului au devenit eligibile pentru finanțare.

POS Mediu a fost elaborat în conformitate cu obiectivele naționale strategice stabilite prin Planul Național de Dezvoltare 2007–2013 (PND) și Planul Național Strategic de Referință (PNSR), ținând cont de principiile și politicile Uniunii Europene. Programul a fost conceput pentru a crea fundamentele unei economii mai competitive, a unui mediu mai curat și a unei dezvoltări regionale echilibrate. POS Mediu a reflectat integral obiectivele și prioritățile Uniunii Europene în domeniul mediului și al infrastructurii, fiind în același timp aliniat la obligațiile internaționale asumate de România și la interesele sale naționale specifice.

Programul a beneficiat de un buget total de aproximativ 5,6 miliarde de euro, dintre care aproximativ 4,5 miliarde de euro au reprezentat fonduri nerambursabile din partea Uniunii Europene, prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul de Coeziune (FC), iar diferența a fost asigurată prin cofinanțare națională, în valoare de circa 1 miliard de euro.

Unul dintre obiectivele specifice ale POS Mediu a fost îmbunătățirea calității și accesului la apă potabilă și la infrastructura de canalizare, prin furnizarea de servicii în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene, cu acoperire extinsă în majoritatea ariilor urbane, dar și prin dezvoltarea unei structuri regionale de management în domeniul apei și canalizării. Obiectivul general al POS Mediu a constat în îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu, urmărind în principal respectarea acquis-ului comunitar în domeniul mediului. Programul a vizat reducerea decalajelor existente între România și statele membre ale Uniunii Europene, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, în ceea ce privește infrastructura de mediu. Implementarea POS Mediu s-a concretizat prin furnizarea unor servicii publice mai eficiente și mai performante în domeniile alimentării cu apă, canalizării și încălzirii urbane, având în vedere principiul dezvoltării durabile și principiul "poluatorul plătește".

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

În cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 1 – "Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată" – a avut ca obiective:

- furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare la tarife acceptabile pentru populație;
- asigurarea distribuției de apă potabilă de calitate adecvată în toate zonele urbane;
- îmbunătățirea calității cursurilor de apă;
- îmbunătățirea nivelului de gestionare a nămolului rezultat în stațiile de epurare;
- crearea unor structuri moderne și eficiente de gestionare a apei.

Prin atingerea acestor obiective, POS Mediu a contribuit semnificativ la modernizarea infrastructurii de apă și canalizare din România și la crearea unui cadru de dezvoltare sustenabilă în sectorul specific.

În cadrul acestui proiect, au fost derulate și finalizate mai multe contracte de lucrări, după cum urmează:

CL 2 – Contract Reabilitarea și extinderea Stațiilor de Epurare a Apelor Uzate (S.E.A.U.) în orașele Câmpina și Plopeni.

CL 3 – Contract Reabilitarea și extinderea Stațiilor de Epurare a Apelor Uzate (S.E.A.U.) în orașele Vălenii de Munte, Mizil și Urlați.

CL 4 – Contract Extinderea rețelei de canalizare și a colectoarelor în orașele Azuga, Bușteni și Sinaia.

CL 5 – Contract Captarea Valea lui Bogdan, Stația de Epurare Apă Uzată în Breaza și Comarnic, extinderea rețelei de distribuție a apei în Breaza și Comarnic.

CL 6 – Contract Extinderea rețelei de canalizare în orașul Comarnic;

CL 7 – Contract Extindere rețea de canalizare în orașul Breaza, stații de pompare apă uzată în Breaza;

Contracte ce urmează să fie finalizate:

CL 1 - Lot 1 – Contract Construirea Stației de Epurare a Apelor Uzate pentru orașul Breaza – Contract nefinalizat, santier în conservare;

CL 8 – Contract Extindere rețea de canalizare în orașele Câmpina, Bănești și Vălenii de Munte

▪ **Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)**

Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014–2020 a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României, identificate în Acordul de Parteneriat 2014–2020, în concordanță cu Cadrul Strategic Comun și cu Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM a fost orientată către atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Național de Reformă și cu Recomandările Specifice de Țară, concentrându-se asupra utilizării responsabile a resurselor naturale.

POIM a abordat direct două dintre principalele provocări de dezvoltare ale României: infrastructura și gestionarea resurselor de mediu, finanțând activități în patru sectoare strategice: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiență energetică. Programul a contribuit la Strategia Uniunii Europene pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Programul a beneficiat de o alocare financiară de aproximativ 11,8 miliarde euro, din care:

- 6,94 miliarde euro din Fondul de Coeziune;

JUDEȚUL PRAHOVA

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

- 2,48 miliarde euro din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- 2,46 miliarde euro din cofinanțare națională.

În cadrul POIM, Axa Prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor a vizat domeniul de activitate al HIDRO Prahova S.A., prin Obiectivul Specific 3.2 – Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane și asigurarea accesului populației la apă potabilă de calitate.

În acest context, HIDRO Prahova S.A. are în implementare Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Prahova, cod SMIS 2014+156809, finanțat prin POIM. Proiectul, cu o valoare totală de 3.409.901.179,12 lei, având ca obiectiv extinderea și modernizarea infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare în județul Prahova, contribuind la respectarea cerințelor din directivele europene privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate.

Prin acest proiect, HIDRO Prahova S.A. urmează să desfășoare investiții majore în 42 de unități administrativ-teritoriale, din județul Prahova.

Contracte finalizate până în prezent:

Contract de servicii - Optimizarea activității de transport și furnizare apă rece, reducerea pierderilor de apă prin digitalizarea procesului de înregistrare, facturare și gestiune a consumurilor de la Hidro Prahova - componenta digitalizare;

Contractele semnate până în prezent:

1. CL2 - Executie rețele de alimentare cu apă și canalizare în Breaza, Comarnic, Sinaia și Busteni;
2. CL6 - Executie rețele de alimentare cu apă și canalizare în Urlați, Mizil, Albești Paleologu și Tomșani;
3. CL7- „Executie rețele de alimentare cu apă și canalizare Baicoi, Scorteni, Banesti-Urleta și Telega”;
4. CL11-Infiintare front captare Albesti Paleologu-Dumbrava, statie de tratare și conductă de aducțiune pentru alimentare cu apă în localitățile Albesti Paleologu, Dumbrava, Draganesti, Mizil, Baba Ana, Fantanele, Vadu Sapat;
5. CL12-Executie lucrări de rețehnologizare, automatizare la stații de tratare, rezervoare, stații de pompare în Campina, Banesti și Telega;
6. CL 13-Reabilitare surse de apă, aducțiune, stații de tratare și rezervoare în orasele Sinaia și Comarnic;
7. CL17- Automatizare front captare Baltesti, rețehnologizare statie de tratare Carbonești și înlocuire rezervor de înmagazinare V=5000 mc Baicoi
8. CL18- Extindere fronturi de captare și Retehnologizare stații de tratare în Sirna, Poienarii Burchii, Tinosu, Fulga, Salciile, Gherghita, Balta Doamnei;

Prin aceste investiții, HIDRO Prahova va contribui substanțial la creșterea gradului de conectare a populației la rețelele de apă și canalizare, la îmbunătățirea calității vieții și la alinierea la standardele europene în materie de servicii publice de utilitate.

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

Strategia de Dezvoltare locală în sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Pentru respectarea standardelor de calitate impuse de Uniunea Europeană în domeniul protecției mediului, precum și pentru acoperirea necesarului de investiții în sectorul de alimentare cu apă și canalizare, în județul Prahova au fost implementate două programe majore de investiții:

- Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu), derulat în perioada 2007–2013;
- Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), aferent perioadei 2014–2020.

Aceste programe au vizat extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată, având ca obiective principale:

- furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare la tarife accesibile pentru populație;
- asigurarea distribuției de apă potabilă de calitate corespunzătoare în toate zonele urbane;

îmbunătățirea calității cursurilor de apă prin modernizarea rețelilor de canalizare și eficientizarea proceselor de epurare;

- creșterea gradului de gestionare eficientă a nămolului rezultat în stațiile de epurare;
- crearea și consolidarea unor structuri moderne și eficiente de management al serviciilor de apă și canalizare.

În acest cadru strategic, HIDRO Prahova S.A., în calitate de operator regional, a avut un rol esențial în implementarea investițiilor, contribuind la îndeplinirea obiectivelor asumate de România în domeniul mediului și serviciilor publice, prin proiecte majore derulate în județul Prahova, finanțate din fonduri europene nerambursabile.

B. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, după caz, cu privire la misiunea și obiectivele societății HIDRO PRAHOVA SA, desprinsă din strategia guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.

HIDRO PRAHOVA SA s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și este operator licențiat—Clasa II. Societatea este operator regional cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă și Canalizare Județul Prahova, cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă și canalizare, înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative ale acestora.

HIDRO PRAHOVA SA asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități. Are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante (ADI-PRAHOVA)

JUDEȚUL PRAHOVA

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Prahova nr. 116/2009.

Serviciile cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă;
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria delegări;
- Lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. În cazul execuției acestor lucrări de către terți în vederea selectării antreprenorului se aplică procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută de Operator în conformitate cu regilația în vigoare.

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorității publice tutelare, în aria de deservire în care HIDRO PRAHOVA S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, se fundamentează pe implementarea strategiei naționale și locale în domeniul serviciilor publice de utilități, în corelare cu obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung asumate de statul român.

Această misiune poate fi atinsă prin:

- a) Identificarea și promovarea acțiunilor vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară în legătură cu serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Prahova;
- b) Asigurarea unei politici tarifare echilibrate, capabile să genereze surse financiare pentru operare, dezvoltare și modernizare, precum și pentru contractarea de credite rambursabile, fără a depăși limitele de suportabilitate ale populației;
- c) Creșterea progresivă a gradului de acoperire cu servicii publice de alimentare cu apă și canalizare în aria de delegare;
- d) Clarificarea și asumarea obligațiilor de serviciu public, inclusiv a angajamentului autorității publice tutelare privind asigurarea compensațiilor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- e) Implementarea principiului „poluatorul plătește”;
- f) Orientarea constantă a serviciilor către nevoile utilizatorilor;
- g) Asigurarea accesului nediscriminatoriu la serviciile publice pentru toți membrii comunității;
- h) Asigurarea calității serviciilor la standardele Uniunii Europene și creșterea nivelului de siguranță operațională;
- i) Promovarea eticii, integrității și principiilor de guvernare corporativă în activitatea operatorului;
- j) Promovarea programelor de investiții pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii;
- k) Adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice eficiente, în acord cu prognozele de dezvoltare urbanistică și demografică;
- l) Stimularea participării capitalului privat prin forme de gestiune delegată și crearea unui mediu concurențial sănătos;



JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

- m) Promovarea metodelor moderne de management și a profesionalismului în rândul personalului;
- n) Asigurarea unei bune gestiuni a resurselor umane și a formării profesionale continue.
- o) Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se facă cu costuri minime;
- p) Educarea și conștientizarea utilizatorilor asupra resursei naturale de apă
- r) Creșterea încrederii și a satisfacției clienților în calitatea serviciilor furnizate de către operatorul regional Hidro Prahova SA.

Scopul și obiectivele societății HIDRO PRAHOVA SA

Scopul declarat al societății HIDRO PRAHOVA SA

Scopul declarat al societății este gestionarea eficientă a serviciului public delegat de alimentare cu apă și canalizare, prin utilizarea durabilă a resurselor de apă, atât pe termen mediu, cât și pe termen lung, în vederea:

- a) Realizării unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, pentru susținerea dezvoltării economice și atragerea de investiții private;
- b) Extinderii și dezvoltării serviciului în întreaga arie de delegare, pentru îmbunătățirea calității vieții comunităților locale;
- c) Îmbunătățirii calității mediului prin utilizarea rațională a resurselor și epurarea corespunzătoare a apelor uzate;
- d) Orientării serviciilor către satisfacerea cerințelor utilizatorilor și creșterea calității acestora;
- e) Asigurării accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile furnizate;
- f) Respectării normelor Uniunii Europene privind calitatea și siguranța serviciilor;
- g) Reducerii pierderilor de apă și a consumurilor energetice;
- h) Contorizării consumului pentru fiecare utilizator în parte;
- i) Dezvoltării și modernizării infrastructurii prin programe de investiții sustenabile;
- j) Adoptării soluțiilor tehnice moderne și eficiente;
- k) Promovării managementului bazat pe performanță și a eticii profesionale;
- l) Asigurării echilibrului financiar al activității, în conformitate cu principiile unei gestiuni responsabile;
- m) Asigurării continuității serviciului și funcționării sistemelor în condiții de siguranță și eficiență.

Obiective strategice ale societății HIDRO PRAHOVA SA:

1. Modernizarea continuă a infrastructurii prin investiții din surse proprii și externe;
2. Implementarea unei strategii eficiente de gestionare a nămolului rezultat;
3. Dezvoltarea unui sistem modern de comunicare cu utilizatorii;
4. Implementarea programelor de instruire continuă a personalului;
5. Reducerea consumurilor de energie și materii prime;

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

6. Menținerea sistemului integrat de management calitate-mediu-sănătate-securitate;
7. Aplicarea strategiei de mentenanță predictivă pentru eficientizarea costurilor;
8. Reducerea pierderilor de apă și optimizarea resurselor;
9. Îmbunătățirea calității serviciilor, corelată cu anticiparea nevoilor utilizatorilor;
10. Conformarea serviciilor la cerințele Uniunii Europene;
11. Extinderea bazei de utilizatori și creșterea performanței comerciale;
12. Aplicarea unei politici de tarificare echitabile;
13. Adaptabilitatea serviciilor la nevoile în schimbare ale comunității;
14. Asigurarea accesului universal la servicii;
15. Promovarea transparenței și responsabilității sociale în toate activitățile.

Obiective și criterii de performanță:

1. Creșterea eficienței operaționale și financiare:
 - o Extinderea bazei de utilizatori;
 - o Creșterea gradului de rentabilitate și eficiență a serviciilor;
 - o Îmbunătățirea gradului de încasare a contravalorii serviciilor;
2. Implementarea sistemelor de teletransmisie și telegestiune pentru monitorizarea consumului;
3. Respectarea angajamentelor de rambursare a creditelor;
4. Optimizarea rețelelor de distribuție prin reducerea pierderilor;
5. Monitorizarea programelor de finanțare și accesarea fondurilor europene disponibile;
6. Aplicarea principiilor de guvernanță corporativă și etică în activitatea operațională;
7. Dezvoltarea capitalului uman prin formare continuă;
8. Respectarea reglementărilor în domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății publice.

Misiunea autorității publice tutelare privind activitatea societății HIDRO PRAHOVA S.A., împreună cu scopul, obiectivele strategice și de performanță ale operatorului regional, constituie repere obligatorii de evaluare pentru membrii Consiliului de Administrație al societății, integrându-se în politicile generale de dezvoltare ale acesteia.

Planul de administrare va fi elaborat și interpretat în concordanță cu prevederile legale în vigoare aplicabile sectorului de activitate al HIDRO PRAHOVA S.A., precum și cu reglementările specifice.

C. Încadrarea întreprinderii. Cadru Instituțional.

Scurt Istoric și prezentare al întreprinderii

Societatea Hidro Prahova S.A. a fost constituita ca operator regional în baza Hotararii Consiliului Județean nr.13/2004, fiind înființată în baza legii nr.31/1990 privind societatile comerciale ca Societate Comerciala pe Actiuni cu capital integral de stat.



JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA”

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. este încadrată în categoria întreprinderilor publice de serviciu public, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Societatea desfășoară activități de operare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, în regim de serviciu public, pe baza unui contract de delegare, în conformitate cu principiul „in-house” reglementat de legislația în vigoare.

În prezent, societatea Hidro Prahova SA operează în 72 de localități din județul Prahova din care: un municipiu, 13 orașe și 58 de comune.

Având în vedere aria teritorială extinsă în care acționează, activitatea de exploatare a societății, HIDRO PRAHOVA SA se realizează prin intermediul a 13 centre zonale (entități fără personalitate juridică), cu sedii în Azuga, Bușteni, Sinaia, Comarnic, Breaza, Câmpina, Băicoi, Plopeni, Vălenii de Munte, Mizil, Urlați, Slănic și Blejoi.

Din punct de vedere instituțional, regionalizarea s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente detinute de Autoritățile Locale și are la baza trei elemente instituționale cheie:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI);
- Operatorul Regional (OR);
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în conformitate cu prevederile legii 215/2001, este o structură de cooperare cu personalitate juridică înființată de UAT-uri (unități administrative teritoriale) pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal, sau pentru furnizarea în comun a unor servicii publice. ADI este singurul partener al OR ca organ unic de decizie și coordonare. ADI exercită, în numele și pe seama UAT-urilor asociate, anumite competențe și prerogative ale acestora, drepturi și obligații, pe baza unui mandat acordat de către membrii ADI prin statutul acestora.

Operatorul Regional este o societate comercială detinută de către UAT-urile asociate în ADI și care au delegat către Operatorul Regional gestiunea serviciilor de apă și canalizare în baza Contractului de Delegare pentru întreaga arie de operare care corespunde competențelor teritoriale ale tuturor UAT-urilor membre ADI.

Contractul de Delegare stabilește drepturile și obligațiile fiecărei părți cu privire la performanța serviciilor și dezvoltarea programelor de investiții. Operatorul Regional este desemnat să gestioneze, să opereze, să întretină, să îmbunătățească și să extindă toate bunurile publice menționate în contract. Bunurile publice rămân în proprietate publică și vor fi recuperate de către proprietari (UAT-uri) la finalizarea contractului.

Capitalul social total subscris al Societății este de 35.713.850 lei divizat în 3.571.385 de acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar, subscrise și vărsate după cum urmează:

- a) Consiliul Județean Prahova 31.156.660 lei reprezentând 3.115.666 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 87.239712%
- b) Consiliul Local Câmpina - 2.446.120 lei reprezentând 244.612 de acțiuni nominative în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 6.849220%.
- c) Consiliul Local Baicoi - 144.980 lei, reprezentând 14.498 de acțiuni nominative,

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.405949%.

d) Consiliul Local Breaza – 922.320 lei reprezentând 92.232 de acțiuni nominative 10 lei fiecare, reprezentând 2.582528%.

e) Consiliul Local Bușteni - 33.000 lei, reprezentând 3.300 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.092401%.

f) Consiliul Local Comarnic – 64.780 lei, reprezentând 6.478 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.181386%.

g) Consiliul Local Azuga - 38.690 lei, reprezentând 3.869 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.108333%.

h) Consiliul Local Mizil - 3.000 lei, reprezentând 300 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.008400%

i) Consiliul Local Plopeni - 164.410 lei reprezentând 16.441 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.460354%.

j) Consiliul Local Sinaia - 44.000 lei, reprezentând 4.400 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,123202%.

k) Consiliul Local Slanic – 95.590 lei reprezentând 9.559 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,267655 %.

l) Consiliul Local Urlați – 327.040 lei reprezentând 32.704 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,915723 %.

m) Consiliul Local Vălenii de Munte – 247.360 lei reprezentând 24.736 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,692616%.

n) Consiliul Local al comunei Apostolache - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002800 %.

o) Consiliul Local al comunei Boldești - 1.340 lei reprezentând 134 de acțiuni nominative în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,003752 %.

p) Consiliul Local al comunei Sălcile - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002800%.

q) Consiliul Local al comunei Baba Ana – 5.790 lei reprezentând 579 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,016212%.

r) Consiliul Local al comunei Albești - Paleologu - 4.310 lei reprezentând 431 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,012068 %.

s) Consiliul Local al comunei Podenii Noi - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002800 %.

t) Consiliul Local al comunei Draganesti - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002800 %

u) Consiliul Local al comunei Sirna - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002800 %..

v) Consiliul Local al comunei Poenarii Burchii - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002800 %.

w) Consiliul Local al comunei Bălțești - 100 lei, reprezentând 10 acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,000280 %.

x) Consiliul Local Dumbravesti - 200 lei, reprezentând 20 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,000560 %

y) Consiliul Local Gornet - 100 lei, reprezentând 10 acțiuni nominative, în valoare

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

de 10 lei fiecare, reprezentând 0,000280 %..

z) Consiliul Local al comunei Izvoarele - 4.310 lei reprezentând 431 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,012068 %.

aa) Consiliul Local al comunei Stefesti - 100 lei, reprezentând 10 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,000280 %.

bb) Consiliul Local al comunei Lipanesti - 1.340 lei, reprezentând 134 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,003752%.

cc) Consiliul Local al comunei Poiana Campina - 2.310 lei reprezentând 231 de acțiuni în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.006469%.

Domeniul de activitate al societății Hidro Prahova S.A.

Obiectul de activitate al Societății este operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărei gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definite în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărei gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definite în respectivul contract.

Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare :

Cod CAEN : 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate;

Cod CAEN : 2030 Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții;

Cod CAEN : 2051 Fabricarea altor produse din lemn;

Cod CAEN : 2523 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;

Cod CAEN : 2661 Fabricarea elementelor din beton pentru construcții;

Cod CAEN : 2662 Fabricarea elementelor din ipsos pentru construcții;

Cod CAEN : 2663 Fabricarea betonului;

Cod CAEN : 2664 Fabricarea mortarului;

Cod CAEN : 2666 Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;

Cod CAEN : 2722 Producția de tuburi (țevi) din oțel;

Cod CAEN : 2751 Turnarea fontei;

Cod CAEN : 2754 Turnarea altor metale neferoase;

Cod CAEN : 2811 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;

Cod CAEN : 2812 Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie din metal;

Cod CAEN : 2821 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;

Cod CAEN : 2822 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală;



Cod CAEN ; 2840 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică
 CodCAEN : 2851 Tratarea și acoperirea metalelor ;
 Cod CAEN : 2852 Operațiuni de mecanică generală;
 Cod CAEN : 2871 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel;
 Cod CAEN : 4511 Demolarea construcțiilor, terasamente și organizare de șantiere;
 Cod CAEN : 4512 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
 Cod CAEN : 4521 Construcții de clădiri și lucrări de geniu;
 Cod CAEN ; 4522 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
 Cod CAEN : 4523 Construcții de autostrăzi, drumuri, aerodroame și baze sportive;
 Cod CAEN : 4524 Construcții hidrotehnice;
 Cod CAEN : 4525 Alte lucrări speciale de construcții;
 Cod CAEN : 4531 Lucrări de instalații electrice;
 Cod CAEN ; 4532 Lucrări de izolații și protecție anticorrosivă;
 Cod CAEN : 4533 Lucrări de instalații tehnico-sanitare;
 Cod CAEN : 4534 Alte lucrări de instalații;
 Cod CAEN : 4541 Lucrări de ipsoserie;
 Cod CAEN : 4542 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
 Cod CAEN : 4941 Transporturi rutiere de marfuri;
 Cod CAEN : 6030 Transporturi prin conducte;
 Cod CAEN : 6311 Manipulări;
 Cod CAEN : 6312 Depozitări;
 Cod CAEN : 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
 Cod CAEN : 7120 Activități de testări și analize tehnice;
 Cod CAEN : 7470 Activități de întreținere și curățare a clădirilor;
 Cod CAEN : 7487 Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor;
 Cod CAEN : 9002 Colectarea și tratarea altor reziduuri;
 Cod CAEN : 9003 Salubritate, depoluare și activități similare;
 Cod CAEN : 9111 Activități ale organizațiilor economice și patronale;
 Cod CAEN : 9112 Activități ale organizațiilor profesionale.

și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate

Cadrul instituțional în care funcționează societatea HIDRO PRAHOVA

Serviciul de apă și de canalizare din Județul Prahova este asigurat de către operatorul regional HIDRO PRAHOVA SA, având capital integral de stat, deținut 100% de către unitățile administrativ teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Prahova.

Operatorul regional este organizat conform principiilor „in-house” reglementate de Legea nr. 51/2016 (autoritățile publice locale exercită asupra societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii).

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de



JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

canalizare în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Prahova nr.116/2009 și are drepturi exclusive în aria de operare stabilită prin actul de delegare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă- Canalizare Județul Prahova

Asociația s-a constituit la data de 01.04.2009 în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Interesul comun ce a stat la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Obiectivele declarate de asociație prin actul de înființare sunt următoarele:

- a) să încheie contractul de delegare cu operatorul regional în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
 1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
 2. aplicarea principiului solidarității;
 3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
 4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului; buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;



JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Potrivit art. 27, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, ADI-Prahova exercită pentru operatorul regional Hidro Prahova SA, atribuțiile de autoritate publică tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

D. Angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de compensare sau rambursare a obligației.

Întrucât autoritatea publică tutelară așteaptă de la Societatea Hidro Prahova S.A îndeplinirea de obligații de serviciu public prin Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Prahova nr. 116/2009, autoritatea delegantă în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ale ADI APA PRAHOVA a convenit la virarea în Fondul IID a sumelor provenite din:

1. Redevența aferentă bunurilor concesionate la Societatea Comercială HIDRO PRAHOVA S.A;

Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităților Locale membre ale Asociației.

E. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net

Conform prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și O.G. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, cu modificările ulterioare, S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. nu acordă dividende.

Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare, conform Actului Constitutiv al societății Hidro Prahova S.A.

Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG nr. 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

F. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice vizează implementarea unor programe de extindere și modernizare a infrastructurii de furnizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, cu prioritate pentru atragerea de fonduri externe nerambursabile și dezvoltarea durabilă a comunităților deservite. Investițiile trebuie să urmărească eficientizarea consumului de resurse, reducerea impactului asupra mediului și creșterea calității serviciilor publice oferite"

G. Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și conducere

Comunicarea între autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice HIDRO PRAHOVA S.A. se realizează în conformitate cu dispozițiile legale, regulamentare și statutare aplicabile, prin respectarea principiilor de transparență, responsabilitate și cooperare instituțională. Se așteaptă ca această comunicare să fie promptă, profesionistă și adecvată obiectivelor stabilite prin documentele constitutive și contractul de delegare, în scopul asigurării unei guvernante corporative eficiente și al unei informări corecte și la timp asupra activității societății."

H. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca întreprinderea publică să asigure furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare la cele mai înalte standarde de calitate și siguranță operațională, în conformitate cu reglementările naționale și europene în vigoare. Se urmărește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor, reducerea riscurilor operaționale și creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor, în condiții de eficiență economică și responsabilitate față de mediul înconjurător.

I. Așteptări privind etica, integritatea și guvernanta corporativă

În domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative, autoritatea publică tutelară așteaptă de la societatea Hidro Prahova S.A aplicarea principiilor de transparență, responsabilitate și corectitudine în toate deciziile și activitățile întreprinderii publice. Membrii organelor de administrare și conducere ale societății trebuie să respecte cele mai înalte standarde de integritate profesională, să prevină apariția conflictelor de interese și să promoveze o cultură organizațională orientată spre respectarea principiilor de guvernanta corporativă, în scopul asigurării performanței și durabilității întreprinderii publice.

J. Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale activității

Astfel, în ceea ce privește reducerea creanțelor restante, întreprinderea publică trebuie să își îmbunătățească mecanismele interne de monitorizare și colectare a veniturilor, prin măsuri proactive de urmărire a încasărilor și prin consolidarea capacității departamentelor specializate în gestiunea creanțelor. Totodată, este necesară o disciplină

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiești
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

fermă în gestionarea relațiilor contractuale cu clienții și o monitorizare constantă a termenelor de plată, astfel încât să se limiteze acumularea de debite restante.

Referitor la calitatea serviciilor și administrarea infrastructurii, se așteaptă implementarea unor măsuri de întreținere preventivă și de modernizare constantă a rețelelor și instalațiilor, pentru a asigura respectarea standardelor de siguranță și continuitate în prestarea serviciilor, concomitent cu optimizarea costurilor de operare.

În privința performanței operaționale și a productivității muncii, se impune eficientizarea proceselor interne, investiția în programe de pregătire profesională continuă și recrutarea de personal calificat și specializat, capabil să gestioneze cerințele tot mai ridicate ale sectorului de serviciu public. Creșterea productivității trebuie să fie un obiectiv permanent, prin digitalizarea activităților administrative, optimizarea fluxurilor de lucru și reducerea redundanțelor în procesul operațional.

Reducerea costurilor operaționale trebuie urmărită în mod constant prin implementarea de soluții tehnologice moderne, digitalizare, optimizarea consumurilor energetice, astfel încât să se reducă presiunea asupra bugetului întreprinderii și să se asigure sustenabilitatea financiară a serviciilor prestate.

Nu în ultimul rând, întreprinderea publică trebuie să consolideze mecanismele interne de monitorizare și evaluare a performanței, prin aplicarea unor proceduri clare de evaluare ex post a realizării indicatorilor de performanță, cu prezentarea unor rapoarte periodice transparente către organele de administrare și autoritatea publică tutelară.

K. Indicatori de performanță

În vederea realizării obiectivelor menționate în paragrafele anterioare, se stabilesc ținte de performanță pentru administratorii societății:

FINANCIARI				
Categorie	Indicator	Date preliminare	U.M.	Formula
Finantarea	Levierul	Datorii totale		Levier=Datorii totale/ Active totale
		Total active(calculat din raportul de situatii financiare)		
Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare		Marja de profit din expl.=Profit din expl./Cifra de afaceri neta
		Cifra de afaceri neta		

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
 Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
 Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiești
 CUI: 25393070
 email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

NEFINANCIARI				
Categorie	Indicator	Date preliminare	U.M.	Formula
Indicatori referitori la Angajati	Numarul mediu de ore de formare per angajat	Totalnumar ore de formare	Nr.	Numarul mediu de ore de formare per angajat=Total nr.de ore de formare_t/Nr.total de angajati_t
		Total nr.de angajati		
Indicatori legati de Guvernanta Corporativa	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numarul de participanti la reuniunile comit.conducere Nr.total membri ai consiliului - Nr.de reuniuni	%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere_t=(Suma numerelor i=1 pana la N_t)Numarul de participanti la reun.cond. / Nr.total de membrii ai cond.de cond._t x N_t

NECOMERCIALI				
Categorie	Indicator	Date preliminare	U.M.	Formula
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numarul de cadre de conducere de sex feminin	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numarul cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t / Numarul de cadre superioare de conducere-t
		Numarul de cadre superioare de conducere		

Acesti indicatori de performanta fiind minimali urmând să fie stabiliți și, după caz, completați cu alți indicatori, la momentul întocmirii indicatorilor de performanta din anexa la contractul de mandat al administratorilor.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor art. 12.2. alin. 2) din Actul Constitutiv al societății HIDRO PRAHOVA S.A, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății aleg membrii Consiliul de Administrație al societății exclusiv din lista de persoane propuse de autoritatea publică tutelară (Asociația).

Societatea comercială este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 administratori neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație (Administratorii) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea, printr-o declarație pe propria răspundere. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual



JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA”

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

de muncă este suspendat pe durata mandatului;

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți definitiv, în urma procedurii de selecție, numai printr-o hotărâre a Adunării generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, o listă cu persoanele din rândul cărora AGA va alege membrii Consiliului de Administrație

Mandatul Administratorilor este de 4 ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realesi doar o singura data.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor.

Consiliul de Administrație al societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, atribuțiile următoare:

a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare precum și regulamentul intern al societății;

b) încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, cu excepția vânzării și cumpărării de active pentru care este necesară aprobarea adunării generale a acționarilor;

c) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

d) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar precum și aprobarea planificării financiare;

e) numirea și revocarea directorului general și a directorului financiar, precum și stabilirea remunerației acestora;

f) supravegherea activității directorilor;

g) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

h) să prezinte auditorului statutar cu cel puțin 30 zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative;

i) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu;

j) aprobă structura organizatorică și statul de funcții al societății;

k) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și de o indemnizație variabilă, dacă legislația în vigoare permite acest lucru.

Selecția Membrilor Consiliului de Administrație al societății HIDRO PRAHOVA S.A. se realizează de către autoritatea publică tutelară, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul PRAHOVA potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 și normelor de aplicare aprobate prin Hotărârea nr. 639/2023.

Întrucât societatea Hidro Prahova SA. a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro, și are mai mult de 50 de angajați devin incidente prevederile O.U.G. nr. 109/2011, în sensul că efectuarea selecției candidaților pentru funcția de membrii în Consiliul de Administrație al societății Hidro Prahova S.A. se poate realiza de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiești
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

Profilul Consiliului de Administrație, profilul fiecărui membru al consiliului, analiza cerințelor contextuale ale societății Hidro Prahova SA, în general și ale consiliului în particular, matricea profilului consiliului, scrisoarea de așteptări finală, planul de administrare, etc. vor fi elaborate, în cadrul componentei integrate a Planului de selecție, de către expertul independent cu consultarea autorității publice tutelare potrivit Hotărârii nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

La elaboarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe obligatorii, reglementate de legea în vigoare, și anume:

a) fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

b) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;

c) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;

d) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;

d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Potrivit art. 28 alin. 5 din OUG nr. 109/2011, Consiliul de Administrație al societății va avea cel mult doi membri care au sunt încadrați ca funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

Conform art 28, alin. 6 din OUG nr. 109/2011, 5 (cinci) membrii ai consiliului de administrație sunt administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Expertul independent va elabora un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu.

Versiunea finală a profilului personalizat al consiliului de administrație se va aproba de către Adunarea Generală a Asociațiilor-ADI APĂ, potrivit Hotărârii nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Legislație:

În sectorul de activitate al societății Hidro Prahova S.A. sunt incidente următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

- Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a

JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale.

- Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială.

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

- Ordonanța nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman

- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiza a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

- Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

- Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.

- Ordinul nr. 2901/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013".

- Ordinul nr.161 /2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural", indicativ GP 106-04.

- Ordinul nr. 708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

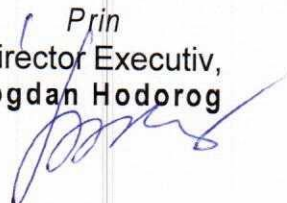
JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiesti
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro

- Legea nr. 227/2015 codul fiscal.
- Legea 207/2015 codul de procedură fiscală
- Legea 53/2003 codul muncii.
- Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- Hotărârea de Guvern nr 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- Ordonanța de urgență
- a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- Ordonanța de Urgență nr.109/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de apă și apă uzată finanțate din fonduri europene și pentru modificarea unor acte normative
- Ordonanța de Urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Contractul de Finanțare nr. 121443 din 20.05.2011;
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Prahova nr. 116/2009;
- Contractul de finanțare nr. nr. 8/06.12.2016;
- Contractul de finanțare nr.73/12.06.2017;
- Contractul de finanțare 1707/03.10.2022.
- Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din Județul Prahova.
- Alte prevederi legale incidente în sectorul de activitate al societății Hidro Prahova SA.

Întocmit,
Aparatul Tehnic al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Prahova.

Prin
Director Executiv,
Bogdan Hodorog



20.06.2025