

# MIHAI-LEONARD CIRCIOREANU

Domiciliul: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

## EXPERIENTA PROFESIONALA:

**2025- prezent Sef Serviciu coordonare inspectori de control parcaje CMPB**

**2025 -luna iulie-august**

**Director General Compania Municipala Parking Bucuresti**

**2025 -luna februarie-prezent**

**Administrator HidroPrahova**

**2018 – 2025**

**Sef Serviciu coordonare inspectori de control parcaje**

Compania Municipala Parking Bucuresti SA

- Coordonarea activitatii echipelor de inspectori de control care verifica in teren plata taxelor de parcare, prin utilizarea echipamentelor automate de scanare a numerelor de inmatriculare.
- Planificarea si monitorizarea zilnica a traseelor de control pentru acoperirea eficienta a parcajelor aflate in administrarea companiei.
- Asigurarea respectarii procedurilor operationale si a regulamentului de parcare.
- Analiza datelor colectate din teren si prin aplicatia parking, pentru formularea propunerilor de masuri corective sau de optimizare.
- Elaborarea de rapoarte periodice privind activitatea echipelor de control, performanta operatiunilor de scanare si evolutia incasarii penalitatilor aplicate.
- Cresterea performantei retelei de parcarje prin aplicarea de strategii de crestere a gradului de conformare din partea utilizatorilor, la fiscalizarea platilor si la o imbunatatire semnificativa a veniturilor directe.
- Implementarea proceselor de digitalizare si modernizare a controlului pentru eficientizarea activitatii din teren.
- Realizarea de verificari in teren in urma sesizarilor si petitiilor primite si elaborarea punctelor de vedere necesare pentru formularea raspunsurilor catre petitionari.

**2018-prezent**

**Economist Asociatia Arca Lui Norocel**

**2013 – 2018**

**Administrator companie**

- Stabilirea strategiei de business, cu obiective clare de crestere si eficientizare.
- Supravegherea si coordonarea tuturor activitatilor operationale pentru buna functionare a companiei si rezolvarea blocajelor sau problemelor urgente.
- Analiza periodica a rezultatelor financiare (lunare/trimestriale) in scopul ajustarii directiei de business si maximizarii profitabilitatii.
- Gestionarea relatiei cu furnizori, clienti si autoritatile de control.

- Identificarea de noi oportunitati comerciale, atragerea de clienti si negocierea contractelor importante.
- Coordonarea si supervizarea echipei.

**2012 – 2013**

**Manager Proiect**

Grinseg Construct

- Organizarea echipei de proiect, alocarea responsabilitatilor, coordonarea activitatilor.
- Monitorizarea progresului lucrarilor, urmarirea etapelor si livrabilelor, identificarea eventualelor intarzieri sau blocaje si luarea masurilor corective.
- Gestionarea bugetului proiectului.
- Raportarea periodica a stadiului proiectului catre conducere si beneficiari.
- Asigurarea conformitatii proiectului cu cerintele legale si contractuale.

**2008 – 2013**

**Director General Adjunct**

SC Fibec Holding SA

- **2010 – 2013: Manager operational**
  - Responsabilitati administrative, comerciale si operationale pentru un complex comercial.
  - Administrarea relatiilor comerciale si a inchirierilor.
  - Supravegheaza echipele implicate (casieri, personal intretinere, supraveghetori, agenti inchiriere, agenti de paza), organizeaza programul de lucru, monitorizeaza consumabilele si echipamentele, etc.
- **2008 – 2010: Director**
  - Coordonarea operationala a unui complex de agrement si servicii, asigurand eficienta activitatilor, respectarea standardelor de calitate si optimizarea fluxurilor de clienti.
  - Dezvoltarea comerciala (gestionarea evenimentelor/activitatilor de weekend, administrarea rezervarilor, etc).

**2004 – 2008**

**Asistent Marketing**

Edil Const SA

- Activitati de suport in cadrul departamentului de aprovizionare si marketing.

**EDUCATIE:**

2006-2008 Master Managementul Afacerilor Comerciale, Universitatea Romana- Americana

2002-2006 Facultatea de Management-Marketing, Universitatea Romana- Americana

1998-2002 Colegiul National Nicolae Grigorescu, Campina, profil matematica-fizica

**LIMBA STRAINA:**

Engleza – nivel mediu-avansat

**COMPETENTE DOBANDITE:**

Competente de guvernanta corporativa si conformare legala: Cadrului legislativ aplicabil intreprinderilor publice (OUG 109/2011, Codul Civil, Legea societatilor, legislatie fiscala, legislatie specifica sectorului).

Competente economico-financiare: Cunostinte solide in domeniul contabilitatii primare, intelegerea bugetarii, cash-flow-ului si riscurilor financiare.

Competente strategice si de planificare: elaborarea strategiilor pe termen mediu si lung, evaluarea si monitorizarea planurilor de afaceri, investitii, eficienta operationala.

Competente de management si leadership: capacitatea de a organiza, planifica si superviza activitatea echipelor. Orientare spre rezultate si control intern.

Competente de guvernanta etica si responsabilitate sociala: promovarea integritatii, responsabilitatii si eticii in activitatea intreprinderii publice. Sustinerea interesului public in raport cu interesele comerciale.

Competente de comunicare si relationare: abilitati de comunicare institutionala, negociere si diplomatie in relatiile cu autoritatile publice, actionarii si alte parti interesate.

Cunostinte tehnice specifice sectorului (transporturi, alimentatie publica, turism. etc.).