

Dumitrescu Ionut



Date de contact:

E-mail: [REDACTED]@yahoo.ro

Mobil: [REDACTED]

Domiciliu: [REDACTED] Prahova

EXPERIENTA PROFESIONALA

Data: 18/10/2022 - prezent

Pozitia ocupata

Manager Departament Apa

Principalele activitati si responsabilitati

- Responsabil in reducerea procentului de apa care nu aduce venituri pentru toti operatorii regionali de apa/canal cu care acesta colaboreaza ,atat in Romania cat si in Ungaria si Republica Moldova ;
- Supravegheaza, sustine si dezvolta inginerii ca si intreaga structura care ii deserveste pe acestia pentru a-si indeplini obiectivele profesionale;
- Oferă suport companiilor de apa din tara in implementarea si elaborarea proiectelor din fonduri europene sau investitii proprii;
- Acumuleaza suficiente informatii despre piata pentru a asigura oportunitati continue de crestere a liniei de business ;
- Responsabil pentru planul de vânzări pentru întreaga regiune geografică, astfel încât să atingă obiectivele de cifră de afaceri și implementarea planului strategic pentru dezvoltarea liniei de afaceri, agreat cu managementul.
- Se asigură că personalul echipei, precum și partenerii de afaceri (distribuitori, companii de inginerie, consultanți) sunt bine instruiți în aplicațiile și produsele pe care linia de afaceri le promovează și susține, cel puțin o dată pe an.
- Comunică cu colegii interni și externi, colaboratorii companiei, cu responsabilități în marketing și dezvoltarea aplicațiilor, pentru vizibilitate, alianțe și achiziții și alte aspecte ale planului strategic de afaceri.

- Comunică cu clienții, distribuitorii și echipa locală, despre produsele noi și instrumentele de calcul și ofertare - inclusiv referințe de succes, prezentări pentru clienți, liste de instalare, calcule pentru recuperarea investiției sau teste, demonstrații și mostre, în timp real, imediat ce acestea sunt disponibile de la partenerii furnizori sau de la management.

Numele angajatorului : **SC Process Engineering SRL- Klarwin**

Data: 30/11/2021- 17/10/2022

Pozitia ocupata ***Director Tehnic-Exploatare***

Principalele activitati si responsabilitati

- Coordoneaza, conduce si raspunde de activitatea directiei tehnico exploatare;
- Fundamenteaza necesitatea actiunilor de investitii;
- Organizeaza si asigura indeplinirea sarcinilor de productie/prestatii in conditii de eficienta a succursalelor, precum si incadrarea in consumurile specifice de materii prime, materiale,combustibili si energie;
- Raspunde de implementarea masurilor de retehnologizare si modernizare a activitatii societatii si intocmeste listele de utilaje ce urmeaza a fi achizitionate in cadrul fondurilor de investitii;
- Asigura executarea lucrarilor necesare pentru furnizarea,adaptarea si extinderea serviciilor, cu respectarea prevederilor obligatiilor ce revin privind lucrarile din contractual de delegare a gestiunii si stabileste programele anuale de reparatii, dotari si investitii;
- Asigura contracte si comenzi ferme pentru indeplinirea obiectivelor din planul de afaceri;
- Coordoneaza derularea proiectelor obtinute prin fonduri europene;
- Coordoneaza activitatea de incheiere a contractelor;

Numele angajatorului ***S.C. Hidro Prahova S.A.***

Data: 15/03/2021- 30/11/2021

Pozitia ocupata

Sef Departament Tehnic-Exploatare**Principalele activitati si responsabilitati**

- Coordoneaza, conduce si raspunde de activitatea departamentului exploatare;
- Verifica si raspunde de modul de intocmire a situatiilor de lucrari ce se realizeaza pentru terti sau in regie proprie;
- Verifica si raspunde de derularea proiectelor obtinute din fonduri europene privind constructia, ,reabilitarea si extinderea retelelor de apa/canal, precum si a statiilor de tratare apa potabila respectiv epurare apa uzata;
- Acceseaza informatia incarcata in GIS si foloseste rezultatele modelarii hidraulice precum si datele furnizate de SCADA in activitatea pe care o desfasoara;
- Monitorizeaza consumurile de apa bruta/tratata, gaze, energie electrica , verifica incadrarea acestora in nivelurile autorizate, solicita sucursalelor punct de vedere asupra consumurilor nejustificate, informeaza conducerea unitatii in legatura cu acest aspect si propune solutii de reducere a consumurilor.

Numele angajatorului

S.C. Hidro Prahova S.A.**Data: 10/04/2019-15/03/2021**

Pozitia ocupata

Sef Serviciu Tehnico-Comercial – Responsabil Detectare-Trasare**Principalele activitati si responsabilitati**

- Asigura urmarirea contractelor de prestari servicii in derulare si participa la cotractarea lucrarilor de prestari servicii catre terti;
- Supravegheaza realizarea interventiilor de detectare a pierderilor si trasare a retelei cu apa;
- Asigura prospectarea clientilor, promoveaza oferte comerciale, negociaza si incheie contracte comerciale;
- Supervizeaza si controleaza respectarea clauzelor de achizitii, lucrari subcontractuale;
- Oferă suport de specialitate in urma solicitarilor primite de la subcontractanti cu privire la executia si proiectarea lucrarilor de investiti Ex: Modernizare/extindere retele de apa, retele

de canalizare, modernizare statii de tartare/epurare a apei, rezervoare etc.

Numele angajatorului **Veolia – Apa Nova Ploiesti S.R.L**

Data :20/08/2018 – 10/04/2019

Pozitia ocupata **Inginer Exploatare**

Principalele activitati si responsabilitati

- Realizarea interventiilor de detectare a pierderilor si trasare a retelei cu apa;
- Reglarea sistemelor de alimentare cu apa ,masuratori de debit
- Monitorizarea programelor Scada, Gis;
- Inspectie video retele de canalizare (CCTV)

Numele angajatorului **S.C. Hidro Prahova S.A.**

Data :1/03/2017 – 01/08/2018

Pozitia ocupata **Sef serviciul tehnic**

Principalele activitati si responsabilitati

- Monitorizarea functionarii echipamentelor;
- Planificarea lucrarilor de mentenanta;
- Intocmirea listelor de propuneri reutilitarii tehnice;
- Prelucrarea notificarilor de defectiuni semnalate de catre personal;
- Intocmirea si gestionarea comenzilor de lucru pentru antreprenori

Numele angajatorului **Creedy House – United Kindom**

Data :21/08/2015 – 01/03/2017

Pozitia ocupata ***Inginer geolog***

Principalele activitati si responsabilitati

- Intocmirea studiilor de fezabilitate;
- Coordoneaza,conduce si raspunde de activitatea departamentului
- Descrierea prospectiunilor geologice;
- Elaborarea documentatiilor geologice;
- -Descrierea in teren a litologiei;

Numele angajatorului ***S.C. Geologic Don S.R.L***

Data: 25/06/2021 – 06/12/2022

Membru Consiliul de Administratie (Administrator): ***SC Parc Industrial Ploiesti SA***

EDUCATIE SI FORMARE

Obtinere certificat: aprilie 2024

Participare Grupul specialistilor in reducerea pierderilor de apa – IWA San Sebastian Spania

Obtinere certificat: martie 2024

Solutii digitale pentru a sustine functionarea eficienta a sistemului de alimentare cu apa-DHI Ungaria

Obtinere certificat: martie 2024

Digitalizarea sistemelor de apa si canalizare – Microtronics Austria

Obtinere certificat: august 2023

Specialist detectie pierderi de apa – Gutermann Elvetia

Obtinere certificat: mai 2023

Specialist digitalizare si reducere pirederi de apa – Waterscope Ungaria

Obtinere certificat: 03/10/2021

Expert Achizitii Publice – A.N.C.I.A Training S.R.L

Obtinere certificat:

Data:Prezent

Masteran al Universitatii de Petrol si Gaze Ploiesti , Specializare: Administratie Publica si Integrare Europeana

Data: 01/10/2011 – 01/07/2015

Absolvent al Universitatii de Petrol si Gaze Ploiesti, Facultatea IPG, Specializarea: Geologia Resurselor Petroliere – Inginer Geolog

Data: 15/09/2007 – 30/06/2011

Absolvent al Colegiul Tehnic "Toma N Socolescu" – Tehnician Designer

Limba materna: Romana

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	
	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Engleza					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Aptitudini sociale

- capacitatea de analiza,asistare,organizare si planificare
- abilitati de coordonare
- capacitatea de a forma o echipa
- deschis managementului de proiect
- simt dezvoltat al raspunderii
- viteza de reactii la situatii de criza
- capacitatea de mediator

Alte competențe și
aptitudini

seriozitate, corectitudine, sociabilitate, perseverență,
punctualitate, mereu dispus să accept noi provocări, colaborare
foarte bună în echipă;
Îmi place sportul, să ascult muzică și să îmi petrec timpul cu familia;

Competențe informatice

Microsoft Office, Autocad, SICAP, OFI, GEDO, Cross, Scada, Giss,
Google Drive.

Permis de
conducere

Categoria B – Iulie 2010.