

RAPORT FINAL

*privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în
 Consiliul de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din
 Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **HIDRO
 PRAHOVA S.A.**, desfășurat în ziua de **23.02.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de
 selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de membru în
 Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia
 de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[REDACTED]	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	120.3
2	[REDACTED]	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	116.2
3	[REDACTED]	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Administrative	115.0

* [REDACTED] este auditor financiar și
 membru activ CAFR, îndeplinind astfel criteriul "*cel puțin un membru trebuie să dețină
 calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin
 participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în
 Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de
 audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități
 de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022*".

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul
 de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.**, cu focus pe etapa selecției
 candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
 INTERCOMUNITARĂ "PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI" -
 PRAHOVA** a inițiat reluarea procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei)**
 membri în Consiliul de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.** conform
 prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu

modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 14 / 21.10.2025** a Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.** s-a decis **reluarea** declanșării procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI" - PRAHOVA) nr. 10 / 20.06.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI" - PRAHOVA) nr. 10 / 20.06.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ Pregătirea procesului de selecție;

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studiarea Profilului Consiliului și actualizarea Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anuntului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**;

➤ Implementarea procesului de selecție:

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului deja aprobat în procedura inițială și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 15 / 15.12.2025** privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **17.12.2025-19.01.2026**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI" – PRAHOVA**.

Căutare pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f x in s

Actualitate Economie Extern Politică Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Apei” – PRAHOVA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FCM MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea începerii procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății HIDRO PRAHOVA S.A.

Cele trei posturi sunt următoarele:

- 1 (un) Post de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 5 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație Supraveghere ale unor Societăți entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022;
- 2 (două) Posturi de membru conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și Legii nr. 31/1990;

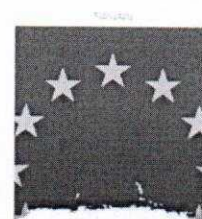
Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selecțai în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 5 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație Supraveghere ale unor Societăți entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
5. În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (2) al O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 136¹² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
9. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;



Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

preț special 300 RON

Ultimele articole



Un număr de candidați a prezentat o scrisoare de intenție în vederea publicării în ziarul național al proiectelor...

Externe



Un număr de candidați a prezentat o scrisoare de intenție în vederea publicării în ziarul național al proiectelor...

Externe



Un număr de candidați a prezentat o scrisoare de intenție în vederea publicării în ziarul național al proiectelor...

Companii

Știri Financiare

Startup-urile din România au atras 80 milioane euro în 2025

„Refacerea ecosistemelor ripariene și de apă curătoare degradate de pe cursul de apă Ialomița: sector aval confluență Gârd – amonte acumulară Puicoasa și afluenții Ialomițioara aval confluență Valea Frumuseșului”

Prima restaurant Taco Bell din Republica Moldova se deschide la Chișinău

Companiile se reorientează către exercițiile de nisă, mai restrânse

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 17 Decembrie 2025



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI” – PRAHOVA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea începerii procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății HIDRO PRAHOVA S.A.

Anunțuri

17 decembrie 2025

Caută



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI” – PRAHOVA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea începerii procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății HIDRO PRAHOVA S.A.

Cele trei posturi sunt următoarele:

- 1. (unul) Post de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit efectuate în România, în alt stat membru într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți membre de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022;
- 2. (două) Posturi de membru conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și Legii nr. 31/1990.

Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție.



Bani si Afaceri
Follow Page 5.1K followers

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri, Ediția 17 Decembrie 2025



administrator – societatea hidro prahova s.a.

SOCIETATEA HIDRO PRAHOVA S.A.

Anunțul a expirat

Locația	Nivel	Tip	Angajator	Categorie
Prahova	Funcții de conducere	Temporar	Statut: local	Alte funcții

[Ajută](#)

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ, PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI – PRAHOVA în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de experți independenți, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea începerii procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății HIDRO PRAHOVA S.A.:

Cele trei posturi sunt următoarele:

- 1 (un) Post de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022;
- 2 (două) Posturi de membru conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990;

Mandatul noilor membri va avea durata egală cu durata mandatului membrilor deja numiți în funcție.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a) Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c) Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat disamenul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- e) În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (2) al O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau unor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- i) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediul se află pe teritoriul României;
- j) Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- k) Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scripturii de Așteptări.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro, Ediția 17 Decembrie 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 5 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI" - PRAHOVA**, au fost depuse un număr de **5 dosare de candidatură** pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare *dosar 38/15.01.2026* al candidat [REDACTED];
2. Nr. înregistrare *dosar 39/15.01.2026* al candidat [REDACTED];
3. Nr. înregistrare *dosar 44/19.01.2026, ora 09:30* al candidat [REDACTED];
4. Nr. înregistrare *dosar 45/19.01.2026, ora 10:30* al candidat [REDACTED];
5. Nr. înregistrare *dosar 46/19.01.2026, ora 10:37* al candidat [REDACTED];

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
 - Copie act identitate;
 - Copie documente care atestă experiența și vechimea în muncă (extras Revisal/copie carnet de muncă/copie contract de mandat/adeverințe din partea angajatorilor, etc.);
 - Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
 - Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
 - Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" – conform *Formular 4*;
 - Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
 - Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
 - Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
 - Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.
- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen,

nefiind solicitate clarificări din partea candidaților, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.

		NUME-PRENUME CANDIDAT				
		1	2	3	4	5
CRITERII						
		DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului /1 PUNCT				
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;		DA	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit);		DA	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;		DA	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;		DA	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înșeri în cazierul fiscal și judiciar;		DA	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;		DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;		DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;		DA	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.		DA	DA	DA	DA	DA
PUNCTAJ		18	18	18	18	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;

- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 3 candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 1660/29.01.2026, transmisă electronic la registratura **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI" - PRAHOVA** și înregistrată sub nr. 97/30.01.2026, au fost concluzionate următoarele:

- **Aviz conform** nr. 37/29.01.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a [REDACTAT];
- **Aviz conform** nr. 38/29.01.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a doamnei [REDACTAT];

- **Aviz conform** nr. 39/29.01.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a [REDACTED]
- **Aviz conform** nr. 40/29.01.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a [REDACTED]
- **Aviz conform** nr. 41/29.01.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a [REDACTED]

În urma analizării dosarelor de candidatură depuse de candidații menționați anterior, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății HIDRO PRAHOVA S.A., toți candidații putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **02.02.2026**:

- comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.
- Către candidat [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. **114/02.02.2026**.
- Către candidat [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. **117/02.02.2026**.
- Către candidat [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. **118/02.02.2026**.
- Către candidat [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. **115/02.02.2026**.
- Către candidat [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. **116/02.02.2026**.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare. Data de **17.02.2026** a reprezentat **data limită** pentru depunerea, atât în format fizic la registratura **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI" - PRAHOVA**, cât și în format electronic a Declarației de intenție pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com, în zilele de luni - joi între orele 08:00 - 16:30 și vineri între orele 08:00 - 14:00.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat

- ❖ *în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului marțor atașat:*



- ❖ *în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:*

Nr crt.	Nume/prenume	Nr. înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI" - PRAHOVA	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Termen limită de depunere Declarație de intenție
1		nr. 199/16.02.2026	DA	17.02.2026
2		nr. 197/16.02.2026	DA	17.02.2026
3		nr. 192/12.02.2026	DA	17.02.2026
3		nr. 196/13.02.2026	DA	17.02.2026
4		nr. 201/16.02.2026	DA	17.02.2026

Candidații au avut obligativitatea de a depune Cazierul judiciar, Cazierul fiscal și Adeverința medicală în original, sanctiunea nedepunerii acestor documente fiind excluderea din procedura de selecție.

Candidat [redacted] nu a depus Adeverința medicală în original, în dosarul acesteia de candidatură regăsindu-se inițial **doar** Declarația pe proprie răspundere – conform *Formular 3*.

De asemenea, candidat [redacted] nu a depus Cazierul fiscal în original, în dosarul dumnealui de candidatură regăsindu-se inițial doar Declarația pe proprie răspundere – conform *Formular 2* și *Certificatul de atestare fiscală*.

Certificatul de atestare fiscală, deși este un act oficial emis de ANAF, nu este echivalent cu cazierul fiscal. Certificatul de atestare fiscală reflectă situația obligațiilor fiscale restante ale unei persoane la data emiterii. Cazierul fiscal, în schimb, este documentul oficial prin care se atestă situația persoanei din punct de vedere al faptelor sancționate de legislația fiscală, contabilă și financiară, fiind instrumentul expres prevăzut de lege în cadrul procedurilor de selecție pentru funcții de conducere.

Prin urmare, certificatul de atestare fiscală depus de candidat nu a putut fi considerat conform cerințelor Anunțului, întrucât acesta nu putea substitui cazierul fiscal. **Întrucât cerința obligatorie nu a fost îndeplinită, candidatura dumnealui a fost respinsă, conform celor prevăzute în Anunțul de selecție.**

Candidații au fost invitați la Interviuul final de selecție dar, la integrarea rezultatelor în matrice, ulterior desfășurării Interviuurilor, nu au putut fi reținute candidaturile [redacted] și [redacted] din cauza nedepunerii documentelor obligatorii necesare în cazul ambilor candidați.

În consecință, doar candidații [redacted] și [redacted] care au depus atât Declarația de intenție, cât și Cazierul judiciar, Cazierul fiscal și Adeverința medicală în original au putut fi

recomandati cu propunere de numire.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	115.5
2		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	111.5
3		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Administrative	110.5

*Candidata este auditor financiar și membru activ CAFR, îndeplinind astfel criteriul "cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022".

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați.

respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că **cei 3 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice,** iar prin aceasta candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU
ÎN CONSILIUL DE AL SOCIETĂȚII HIDRO PRAHOVA S.A.**

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4.00	5.00	4.00	13.0	13	60	87
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.00	5.00	4.00	14.0	14	40	93
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4.00	4.00	5.00	13.0	13	40	87
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.00	5.00	5.00	14.0	14	40	93
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.00	5.00	4.00	14.0	14	60	93
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.00	5.00	4.00	13.0	13	60	87
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4.00	5.00	5.00	14.0	14	60	93
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
2. TRĂSĂTURI	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	5. Experiență pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	4.00	5.00	5.00	14.0	14	60	93
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.00	5.00	5.00	15.0	7.5	20	100
	Sub - total 1.			69.00	74.00	71.00				
	Sub - total ponderat 1.			66.50	71.50	68.50				
	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.00	5.00	4.00	14.0	14	60	93
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1				0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F	F	M				
	Sub - total 2.			25.0	25.0	24.0				
	Sub - total ponderat 2.			25.00	25.00	24.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5:Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0				
TO TAL (1+2+3)				113.0	118.0	114.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				110.5	115.5	111.5				
CLASAMENT				3	1	2				

• **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **Luni, 23.02.2026 la sediul la Sediul CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA – Bulevardul Republicii, Nr. 2-4, Etajul 4, Sala 403, Municipiul Ploiești, Județul Prahova**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri ai Consiliului de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.**

Către candidat [REDACTAT] a fost trimisă Adresa nr. 4/19.02.2026 – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidat [REDACTAT] a fost trimisă Adresa nr. 7/19.02.2026 – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidat [REDACTAT] a fost trimisă Adresa nr. 8/19.02.2026 – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;
2. Integritate;
3. Independență;
4. Abilități de comunicare interpersonală;
5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE selecȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII HIDRO PRAHOVA S.A.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII HIDRO PRAHOVA S.A.												
CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		4.00	5.00	4.00		13.0	13	60	87
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		5.00	5.00	4.00		14.0	14	40	93
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1		4.00	4.00	5.00		13.0	13	40	87
	2.5 Legislație	Oblig.	1		4.00	5.00	5.00		14.0	14	40	93
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5.00	5.00	4.00		14.0	14	60	93
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		4.00	5.00	4.00		13.0	13	60	87
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		4.00	5.00	5.00		14.0	14	60	93
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional											
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1		4.00	5.00	5.00		14.0	14	60	93
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5		5.00	5.00	5.00		15.0	7.5	20	100
Sub - total 1.					69.00	74.00	71.00					
Sub - total ponderat 1.					66.50	71.50	68.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.00	5.00	5.00		15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.00	5.00	4.00		14.0	14	60	93
	6 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1		4.50	4.83	4.66		14.0	14	60	93
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1		F	F	M					
	Sub - total 2.				29.5	29.8	28.7					
Sub - total ponderat 2.					29.50	29.83	28.66					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	5		15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	2		6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	2		6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0		15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1		5.0	5.0	5.0		15.0	15	100	100
	Sub-total 3				19.0	19.0	19.0					
TOTAL (1+2+3)					117.5	122.8	118.7					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					115.0	120.3	116.2					
CLASAMENT					3	1	2					

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății HIDRO PRAHOVA S.A.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de 23.02.2026,

propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviu final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății **HIDRO PRAHOVA S.A.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	120.3
2		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	116.2
3		Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Administrative	115.0

*Candida [REDACTED] este auditor financiar și membru activ CAFR, îndeplinind astfel criteriul "cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022".

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **23.02.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP**, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la **art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011**, și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în

vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de administratori.

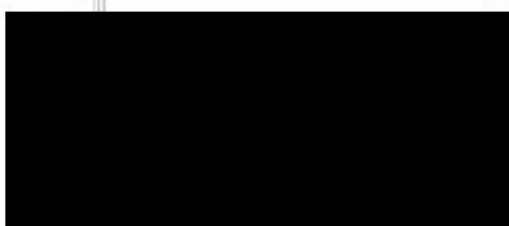
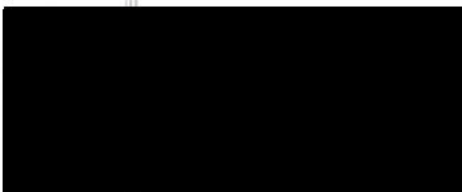
Comisia de Selecție și Nominalizare:

– **Președinte Comisie:** Soare Mario Daniel



– **Membru Comisie :**

– Negraru Silviu Calin



EXPERT INDEPENDENT

