



HIDRO PRAHOVA
OPERATOR REGIONAL DE APA

LRQA
CERTIFIED
ISO 9001
ISO 14001

Str. Logofăt Tăutu Nr.5, PLOIEȘTI, PRAHOVA
ROONRC.J2004002095297, CUI: RO16826034
RO27 RNCB 0205 0235 5890 0001, BCR PLOIEȘTI
Capital social: 40.232.620 RON
Tel: 0244 - 529.474 Fax: 0244 - 529.340
www.hidroprahova.ro
CAEN 3600

Licenta ANRSC clasa 2 nr. 5915/2022

Aprobat prin decizia nr. _____

a DIRECTORULUI GENERAL - ANDREI BONTIC

PLAN DE INTEGRITATE

HIDRO PRAHOVA S.A.
ANUL 2026

Conform prevederilor din Hotărârea de Guvern 1269/2021
privind
aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia)

ANUL 2026

Obiectiv specific	Acțiuni/Măsurii	Indicatori	Riscuri	Resurse necesare	Responsabili	Termen de realizare	Surse de verificare
Obiectiv General nr. 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional							
1.Implementarea măsurilor de integritate la nivelul Hidro Prahova S.A.	1.1.Monitorizarea existenței pe site-ul HPH a Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.	-Existența declarației pe site-ul societății HPH.	Ștergerea accidentală de pe website-ul HPH a declarației de către persoana care gestionează site-ul.		RSCIM	31.12.2026	Site Hidro Prahova S.A.
	1.2.Identificarea riscurilor de corupție pentru activitățile desfășurate la HPH și stabilirea măsurilor de intervenție.	-Nr. riscuri de corupție. -Nr. măsuri de intervenție.	Nivel scăzut de implicare a Grupului de Lucru.	-Resurse umane -Resurse materiale(rețea de internet, computer PC, imprimantă, materiale de arhivare).	Grup de Lucru	31.05.2026	Registru de riscuri de corupție.
	1.3.Evaluarea incidentelor de integritate în conformitate cu cerințele HG 599/2018 cu modificările și completările ulterioare.	-Nr. total de incidente de integritate. -Nr. total de măsuri propuse pentru prevenirea incidentelor de integritate.	Nu sunt stabilite măsuri de prevenire a incidentelor de integritate.		Grup de Lucru	10.01.2027	Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate (Anexa 6 din H.G. nr. 599/2018)
	1.4.Stabilirea și monitorizarea măsurilor de prevenire a	-Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese.	-Nivel scăzut de implicare al angajaților.	-Resurse umane. -Resurse materiale (rețea de internet,	Șef Serviciu Resurse Umane	31.12.2026	-Raport de autoevaluare a inventarului măsurilor



Obiectiv specific	Acțiuni/Măsurii	Indicatori	Riscuri	Resurse necesare	Responsabili	Termen de realizare	Surse de verificare
	incompatibilităților și a conflictului de interese prin separarea sarcinilor, declararea obligatorie a intereselor personale, adoptarea codului de etică și integritate, actualizarea PO-HPH-DRU-07 și PO-HPH-DRU-08.	-Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese -Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese. -Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate de formare profesională.	-Nerespectarea prevederilor din Codul de Etică și Integritate, cod CEI-01 implementat la Hidro Prahova S.A. de către salariați.	computer PC, imprimantă, materiale de arhivare).	Personal Serviciu Resurse Umane		preventive anticorupție și indicatorii de evaluare perioada ianuarie - decembrie 2023 (Anexa 3 din H.G. nr.1269/2021). -Cod de etică și integritate cod CEI-01 comunicat și postat pe website-ul societății.
	1.5.Gestionarea funcțiilor sensibile prin identificarea persoanelor care dețin această funcție, stabilirea riscului și a măsurilor de control.	-Număr funcții sensibile identificate și inventariate. -Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile.	Nivel scăzut de implicare al angajaților.	-Resurse umane -Resurse materiale(rețea de internet, computer PC, imprimantă, materiale de arhivare).	Comisia de Monitorizare Structuri din cadrul Hidro Prahova S.A.	31.12.2026	-Listă de funcții sensibile la nivel de structură. -Registrul funcții sensibile semnificative la nivel de societate.



Obiectiv specific	Acțiuni/Măsur	Indicatori	Riscuri	Resurse necesare	Responsabili	Termen de realizare	Surse de verificare
Obiectiv General nr. 2: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției							
2.Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în rândul angajaților Hidro Prahova S.A.	2.1.Activități de consiliere realizate de Comisia de Etică în situațiile: la solicitarea scrisă a personalului societății, în cadrul procesului de mediere a conflictelor și altele.	-Număr de sesizări privind încălcări ale normelor de etică și integritate. -Număr de sesizări în curs de soluționare. -Număr de sesizări soluționate.	Nivel scăzut de implicare al angajaților.	-Resurse umane -Resurse materiale(rețea de internet, computer PC, imprimantă, materiale de arhivare).	Comisia de Etică	Trimestrial	-Raport trimestrial privind activitatea de consiliere, cod FHPH-30-127. -Plan anual al activității de consiliere, cod FHPH-30-131. -Rețea informatică. -Site Hidro Prahova S.A.
	2.2.Discuții libere cu salariații privind valorile etice și integritatea.	-Numărul de spețe/dileme etice soluționate în urma discuțiilor.	Nivel scăzut de implicare al angajaților.	-Resurse umane -Resurse materiale (rețea de internet, computer PC, imprimantă, materiale de arhivare).	Comisia de etică Salariați	Pe parcursul anului	-Registru de evidență a activității de consiliere etică.
Obiectiv General nr. 3:Dezvoltarea unei culturi a transparenței la nivelul Hidro Prahova S.A.							
3.Asigurarea funcționalității site-ului	3.1.Publicarea și actualizarea informațiilor publice	-Număr de informații publicate.	-Nivel scăzut de implicare al angajaților.	-Resurse umane.	Serviciu Comunicare și Mass	31.12.2026	Site Hidro Prahova



Obiectiv specific	Acțiuni/Măsurii	Indicatori	Riscuri	Resurse necesare	Responsabili	Termen de realizare	Surse de verificare
societății, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate clienților și părților interesate.	destinate utilizatorilor și părților interesate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001	-Număr de structuri care încarcă informații în website.	-Resurse financiare insuficiente.	-Resurse materiale (rețea de internet, computer PC, imprimantă, materiale de arhivare). -Resurse financiare (BVC 2026)	Media, Relații Clienți Structuri din cadrul Hidro Prahova S.A.		
Obiectiv General nr. 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ							
4.1.Asigurarea disciplinei muncii, protejarea integrității instituționale și menținerea unui climat profesional bazat pe respect, moralitate și corectitudine.	4.1.1.Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea normelor etice și de conduită la nivelul tuturor angajaților.	-Număr și tipul de sancțiuni dispuse. -Număr de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță. -Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri.	Nivel scăzut de implicare al angajaților.	-Resurse umane -Resurse materiale(rețea de internet, computer PC, imprimantă, materiale de arhivare).	Comisia de Disciplină Comisia de Etică Director General	31.12.2026	-E-mail. -Raport consiliere etică. -Raport comisie de disciplină.
4.2.Evaluarea anuală a modului de implementare	4.2.1.Analiza gradului de implementare a măsurilor din planul	-Nr. măsuri stabilite în planul de integritate.	Nivel scăzut de implicare al angajaților.	-Resurse umane.	RSCIM	10.01.2027	-Raport anual de analiză de management

Obiectiv specific	Acțiuni/Măsurii	Indicatori	Riscuri	Resurse necesare	Responsabili	Termen de realizare	Surse de verificare
a planului de integritate.	de integritate și de oportunități îmbunătățire.	-Nr. măsuri din planul de integritate îndeplinite.		-Resurse materiale(rețea de internet, computer PC, imprimantă, materiale de arhivare).			pentru anul 2026.

Grup de Lucru (numit prin decizia nr. 467/13.10.2025)

Președinte Beatris Adriana Vrtejaru, Șef Departament Juridic și Instituțional.

Membrii Ioan Laurențiu Moater, Director General Adjunct

Cristina Isabelle Mitrea, Director Economic

Iulian Tănase, Șef Serviciu Corp Control

Ana Teodora Negară, Șef Serviciu Suport UIP în cadrul Direcției Dezvoltare și Finanțări Externe

Alexandra Camelia Picioarea Savu, Coordonator Oppler cu atribuții de Șef Serviciu Laboratoare

Vasile Lucian Dibu, Specialist SSM în cadrul Compartimentului SSM, SU, PSI

Secretar Tehnic Cristina Danusia Teșileanu, Responsabil SCIM în cadrul Departamentului Juridic și Instituțional – Serviciul Resurse Umane – Compartiment SCIM

Legendă!

PO	Proceduri operaționale
HG	Hotărâre de Guvern
BVC	Buget de venituri și cheltuieli
RSCIM	Responsabil Sistem de Control Intern Managerial
SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
UIP	Unitate Implementare Proiect
SSM	Sănătate și Securitate în Muncă
SU	Situații de Urgență
PSI	Prevenirea și Stingerea Incendiilor