



Aprobat în ședința CA nr. 1 / 26.03.2026
DECIZIA 181

Vizat
Director General Adjunct
Laurențiu Moater

Avizat,
Director General
Andrei Bontie

PLAN OBIECTIVE GENERALE HIDRO PRAHOVA S.A. pentru anul 2026

Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
1	Îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de Management Integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.	1.1.Menținerea Certificatelor de Aprobare ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.	1.1.1.Elaborarea și revizuirea anuală a documentației aferentă Sistemului de management integrat (angajamentul conducerii, definirea intrărilor, ieșirilor și resurselor, formulare pentru înregistrarea datelor colectate, ținte măsurabile pentru calitate, mediu și SSM, înregistrări de instruire, misiuni de audit intern SMI, acțiuni corective/preventive, analiză efectuată de management). 1.1.2.Derularea auditurilor interne SMI conform planificării anuale. 1.1.3.Analiza informațiilor privitoare la performanța sistemului de management integrat (dacă acesta este adecvat cerințelor ISO 9001 și ISO 14001 și eficient).	Reprezentant al Sistemului de Management Integrat. Toate structurile din cadrul Hidro Prahova S.A. Auditor Intern SMI Organism de certificare/recertificare	Instrument de verificare: -Politica SMI. -Harta de procese. -Lista proceselor. -Procese verbale de instruire. -Proceduri de sistem control și înregistrarea documentelor, audit intern SMI, analiza de management, acțiuni corective/preventive). -Plan de acțiuni corective. -Plan de acțiuni preventive. -Plan anual de audit intern SMI. -Rapoarte de audit intern SMI. -Rapoarte analiză de management a indicatorilor de performanță la nivel de structuri. -Raport de analiză efectuată de management la nivelul Hidro Prahova S.A. -Raport de audit extern al organismului de certificare/recertificare Grad de îndeplinire: 100% conformare la standardele ISO 9001 și ISO 14001



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			1.1.4.Evaluarea funcționării sistemului de management integrat.	ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.	
		1.2.Angajamentul Hidro Prahova S.A. de a fi responsabilă social prin integrarea în strategia societății a problemelor sociale și de mediu pentru atingerea obiectivului de dezvoltare durabilă.	Colaborarea cu unitățile școlare-parteneriate, pentru a promova importanța acțiunilor de protecție a mediului, utilizând conceptul celor trei "R" (reducerea consumului, reutilizarea apei, reciclarea apelor uzate) prin prezentarea unor metode practice și eficiente.	Reprezentant Sistem de Management Integrat. Serviciul Relații Publice cu Clienții.	-Protocol de colaborare cu unități școlare din județul Prahova. -Vizite ale elevilor la stațiile de tratare apă și la stațiile de epurare; -Proiecte școlare cu teme privind apa și protecția mediului (calitatea apei, poluările rețelelor de canalizare, utilizarea responsabilă a apei, etc.); Grad de îndeplinire: 100% din parteneriatele cu unitățile de învățământ
2	Dezvoltarea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial	Conformitatea sistemului de control intern managerial cu cerințele din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600 /2018.	Menținerea unui sistem de control intern managerial eficient, eficace și economic prin: -angajamentul Conducerii și Structura Organizatorică (constituirea Comisiei de Monitorizare, separarea sarcinilor, accesul la resurse). -performanță și managementul riscului (obiective generale și specifice, identificarea și gestionarea riscurilor, planificarea dezvoltării, competență). -activități de control (elaborare/actualizare, codificare și monitorizarea implementării procedurilor documentate, înregistrarea documentelor interne și externe și arhivarea acestora).	Responsabil al Sistemului de Control Intern Managerial Director General Director General Adjunct Conducători din cadrul Hidro Prahova S.A. Comisia de Monitorizare Responsabil al Sistemului de Control Personal Registratură Arhivar	Instrument de verificare: -Decizie de numire a componenței Comisiei de Monitorizare , Comisiei de Etică, Comisiei de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit, Grup de Lucru. -Regulamente de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare , Comisiei de Etică, Comisiei de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit, Grup de Lucru. -Program de dezvoltare. -Plan de obiective generale. -Lista de obiective specifice. -Registrul de riscuri. -Plan de tratare a riscurilor. -Fișă de urmărire a riscurilor. -Proceduri de sistem, operaționale, specifice de încercări, instrucțiuni de lucru, diagrame de flux, fișe de proces,



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			<p>-creerea unui mediu de control (etică, integritate, fraude, corupție, avertizor de integritate, funcții sensibile, bunuri cu titlu gratuit, conflicte de interese, incompatibilități).</p> <p>-evaluarea sistemului de control intern managerial (autoevaluare, bazată pe chestionare și documente justificative, analizând stadiul implementării celor 16 standarde prin implicarea conducătorilor de structuri în verificarea conformității, identificarea riscurilor și propunerea de măsuri de îmbunătățire).</p>	<p>Comisia de Etică Comisia de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit Grup de Lucru</p> <p>Responsabil al Sistemului de Control Intern Managerial Director General Director General Adjunct Conducători din cadrul Hidro Prahova S.A.</p>	<p>-Declarație anticorupție. -Cod de Etică. -Plan anual de consiliere etică. -Rapoarte trimestriale de consiliere etică. -Canale de comunicare prin care angajații pot raporta încălcări etice sau acte de corupție, fără teamă de represalii. -Registru de inventar al bunurilor primite cu titlu gratuit. -Registru de funcții sensibile. -Plan de Integritate. -Registru riscurilor de corupție. -Raport de autoevaluare a inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare (Anexa 3 din H.G. nr. 1269/2021). -Raport de inventariere a incidentelor de integritate (Anexa 6 din H.G. nr. 599/2018). -Canal deschis pe site-ul Hidro Prahova S.A. privind protecția persoanelor care raportează nereguli – avertizor de integritate. -Număr de petiții primite de la clienții privind conduita etică și profesională a angajaților Hidro Prahova S.A.</p> <p>-Situția centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2026, capitolul I și II (Anexa 3 din OSGG 600/2018). -Situția sintetică a rezultatelor autoevaluării (Anexa 4.2. din OSGG 600/2018). -Raport asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2026 (Anexa 4.3. din OSGG 600/2018).</p> <p>Grad de îndeplinire: minim 90% conformare la cerințele din OSGG 600/2018</p>



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
3	Optimizarea procesului de colaborare și comunicare cu mediul intern și extern.	3.1.Consolidarea relațiilor cu angajații, utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și cu factorii interesați (prin factori interesați se înțelege autorități locale, județene, centrale, membrii A.D.I., instituțiile și agenții economici, mass-media).	3.1.1.Asigurarea liberului acces al factorilor interesați la informații privind investițiile și activitățile de interes public ale societății. 3.1.2.Asigurarea transparenței în comunicare prin informații clare și ușor de înțeles, relevante și actualizate. 3.1.3.Rezolvarea petițiilor în termenele legale și transmiterea de răspunsuri clare, convingătoare și fundamentate juridic. 3.1.4.Educația publică prin dezvoltarea unor programe educaționale pentru a crește gradul de conștientizare asupra aspectelor semnalate de utilizatori/părți interesate. 3.1.5.Prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții care să asigure securitatea, confidențialitatea și respectarea drepturilor persoanelor conform cerințelor legale în vigoare.	Serviciul Comunicare și Mass Media, Relații cu Clienții Compartiment Tehnologia Informației și Comunicații Director General Director General Adjunct Serviciul Comunicare și Mass Media, Relații cu Clienții Direcția Tehnică Serviciul Comercial Serviciul Laboratoare Serviciul Comunicare și Mass Media, Relații cu Clienții	Instrument de verificare: -Comunicate de presă, publicitate proiect investitii fonduri europene postate pe facebook, site-ul web. -Canale de comunicare (e-mail, pagină web, pagină intranet, whatsapp, facebook). -Adrese corespondență petiții. -Campanii de promovare, secțiuni dedicate pe site-ul societății, banere electronice, video-reportaje, etc. -Procedura operațională PO-10-34.
		3.2.Optimizarea comunicării	3.2.1.Abordarea strategică pentru îmbunătățirea eficienței în	Responsabil GDPR Compartiment Tehnologia Informației și Comunicații	Grad de îndeplinire: 100% din acțiunile întreprinse pentru consolidarea relațiilor cu clienții și părțile interesate Instrument de verificare: -Software-uri antivirus și anti-malware, coduri de



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
		electronice și securizare cibernetică	schimbul informațiilor on-line utilizând tehnologii moderne și practice avansate pentru a asigura transmiterea și receptarea mesajelor într-un mod rapid, coerent și securizat.		acces, routere, etc. Grad de îndeplinire: 100% din acțiunile întreprinse pentru dezvoltare software, securitate cibernetică, infrastructură
4	Competență profesională	Mentținerea dezvoltarea, implementarea și sistem eficient și eficace management performanțelor resurselor umane.	4.1.Gestionarea strategică a angajaților prin recrutare, dezvoltare, motivare, menținere și alinierea forței de muncă la obiectivele societății. 4.2.Elaborarea/actualizarea Fișelor de post în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare revizuit în concordanță cu structura organizatorică în vigoare. 4.3.Îmbunătățirea sistemului de management al resurselor umane, prin: -revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale în concordanță cu obiectivele și strategiile societății. -dezvoltarea profesională a salariaților, în concordanță cu necesitățile de instruire ale societății, cu derularea	Serviciul Resurse Umane Director General Serviciul Resurse Umane Conducătorii locului de muncă Director General Serviciul Resurse Umane Conducătorii locului de muncă	Instrument de verificare: -Regulament de Organizare și Funcționare (luat la cunoștință prin semnătură). -Regulament de Ordine Interioară (luat la cunoștință prin semnătură). -Proceduri de recrutare personal. -Plan/Program perfecționare. -Fișe de post. -Procedura PO-20-31 privind aprecierea performanțelor. -Cursuri de formare profesională



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			<p>proceselor de re tehnologizare și automatizare.</p> <p>-diminuarea riscurilor juridice și financiare care decurg din neconformitatea cu legislația.</p> <p>-revizuirea sistematică a contractelor, dosarelor de personal, procedurilor de recrutare și salarizare pentru a identifica și corecta discrepanțele.</p> <p>-adaptarea continuă la noutățile legislative (de ex. modificări Codul Muncii, legislația SSM, protecția datelor-GDPR, regulile de telemuncă, etc.)</p>	Serviciul Resurse Umane	<p>-Consultare permanentă a portalului legislativ.</p> <p>-CIM semnat și datat (inclusiv data începerii activității).</p> <p>-Acte adiționale pentru orice modificare a CIM.</p> <p>-Adeverințe medicale (fișa de aptitudini).</p> <p>-Reges - transmiterea la timp a tuturor modificărilor.</p> <p>Grad de îndeplinire: 100% din acțiunile întreprinse pentru menținerea unui sistem de resurse umane eficient</p>
5	Îmbunătățirea performanțelor în activitatea de protecție a mediului și în domeniul sănătății și securității în muncă.	<p>5.1.Prevenirea și reducerea efectelor nedorite ale poluării, a riscurilor tehnologice și a accidentelor ce pot avea consecințe negative asupra mediului înconjurător.</p> <p>5.2.Obținerea de autorizații și acorduri/avize de mediu.</p>	<p>Planificarea acțiunilor pentru tratarea:</p> <p>-aspectelor semnificative de mediu.</p> <p>-obligațiilor de conformare referitoare la protecția mediului.</p> <p>-riscurilor și oportunităților identificate.</p> <p>Conformarea legală la cerințele Ordinului MAP nr. 828/2019 pentru obținerea A.G.A. (autorizații de gospodărirea apelor) și la cerințele</p>	<p> Direcția Tehnică Responsabil de Mediu Director General Adjunct</p> <p>Responsabil de Mediu</p>	<p>Instrument de verificare:</p> <p>-Lista aspectelor semnificative de mediu; -Plan de obiective generale. -Plan de situații de urgență. -Plan de prevenire și de combatere a poluărilor accidentale pe sistemul de canalizare. -Înregistrarea deșeurilor codificate și necodificate.</p> <p>Grad de îndeplinire: minim 75% conformare la cerințele legislative din domeniul protecției mediului</p> <p>Instrument de verificare:</p> <p>-Autorizații de Gospodărire a apelor pentru fiecare sistem de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare Hidro Prahova S.A.</p>



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			OUG nr. 195/2005, Ordinul nr. 1798/2007, Ordinul nr. 1.108/2007 pentru obținerea A.U.M. (autorizații de mediu) și altor acorduri/avize de mediu prin: -întocmirea documentațiilor tehnice (descriere obiectiv, sursă apă, canalizare, planuri, plan de prevenire/combatere a poluărilor accidentale) de firme specializate și atestate (conform ordinului 1287/2021).		-Autorizații de Mediu pentru fiecare sistem de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare Hidro Prahova S.A. -Alte acorduri/avize de mediu. Grad de îndeplinire: 100% autorizații/acorduri/avize obținute/reînnoite pentru toate sistemele de alimentare cu apă și canalizare
	5.3.Asigurarea unui nivel minim de risc SSM/SU/PSI acceptabil pentru toate locurile de muncă.		5.3.1.Menținerea/Actualizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) constituit în cadrul societății. 5.3.2.Actualizare Regulament de funcționare Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM). 5.3.3.Supravegherea activă a stării de sănătate a personalului în funcție de locul de muncă – controlului medical periodic. 5.3.4.Verificarea periodică a respectării normelor SSM la locurile de muncă.	Compartiment SSM/SU/PSI	Instrument de verificare: -Tematica instruire periodică SSM/SU/PSI anul 2026. -Fișe de aptitudini. -Fișe de instruire individuală SSM. -Fișe de instruire individuală SU. -Rapoarte de informare. -Decizie numire a CSSM. -Regulament de organizare și funcționare CSSM. -Proces Verbal întâlnire CSSM. -Test verificarea cunoștințelor, instruire. -Instrucțiuni proprii de securitate a muncii specifice activităților desfășurate la Hidro Prahova S.A. Grad de îndeplinire: 100% conformare la cerințele din Legea 319/2016 actualizată



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			<p>5.3.5.Asigurarea și verificarea utilizării EIP (echipament individual de protecție).</p> <p>5.3.5.Planificarea și executarea de exerciții de evacuare cu scenariul de incendiu atât la sediul central, cât și la punctele de lucru.</p> <p>5.3.6.Analiza riscurilor, inclusiv a stresului profesional, și luarea de măsuri pentru evitarea conflictelor.</p>	<p>Direcția Tehnică Director General Adjunct</p>	
6	Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice alimentare apă și canalizare.	6.1.Creșterea eficienței operaționale și conformarea cu directivele europene.	6.1.1.Continuarea lucrărilor de reabilitare și modernizare executate prin programul POIM fazat (reabilitarea și extinderea stației de epurare a apei uzate din Breaza, CL1- LOT 1) și programul PDD (extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și canalizare în 42 de localități din județul Prahova: Adunați, Albești Paleologu, Aluniș, Ariceștii Zeletin, Azuga, Băicoi, Balta Doamnei, Bălțești, Bănești, Berteza, Breaza, Bușteni, Câmpina, Cărbunești, Cerașu, Comarnic, Drăgănești, Dumbrava, Fulga, Gherghița,	<p>Direcția Dezvoltare și Finanțări Externe UIP fazate / Manager Proiect și UIP PDD / Manager Proiect</p>	<p>Instrument de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapoarte de Progres cu privire la lucrările executate prin POIM/PDD. -Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor. -Contracte de finanțare și contracte de proiectare și execuție. -Act Adițional la Contracte de finanțare și contracte de proiectare și execuție. <p>Grad de îndeplinire: 100% conformare la cerințele contractuale până la 31 decembrie 2029 dată finalizare proiect POIM/PDD</p>
				<p>Direcția Dezvoltare și Finanțări Externe</p>	



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			<p>Izvoarele, Mizil, Păcureți, Podenii Noi, Poiana Câmpina, Poienarii Burchii, Provița de Sus, Provița de Jos, Sălciile, Scorțeni, Sinaia, Șirna, Slănic, Șoimari, Ștefești, Surani, Telega, Tinosu, Tomșani, Urlați, Vălenii de Munte, Vărbilău).</p> <p>6.1.2. Asigurarea unui management financiar riguros pentru implementarea Proiectului în bugetul aprobat.</p> <p>6.1.3. Investiții de modernizare și reabilitare din surse proprii de finanțare (foduri IID).</p>	<p>Serviciul Suport UIP</p> <p>Direcția Tehnică Director General Adjunct</p>	<p>-Operațiuni economico-financiare: cereri de rambursare/plată, extrase de cont, facturi, contracte, ordine de plată, etc.</p> <p>Grad de îndeplinire: 100% din operațiunile economico-financiare executate</p> <p>Instrument de verificare: -Plan de investiții -Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor</p> <p>Grad de îndeplinire: minim 60% din lucrările propuse în planul de investiții pentru anul 2026</p>
		6.3. Maximizarea veniturilor și	6.3.1. Implementarea strategiei economice și financiare de		<p>Instrument de verificare: Tarife apă potabilă și canal-epurare aprobată de ANRSC (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice).</p>



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
		reducerea costurilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă.	creștere a eficienței economice în condițiile reflectării în prețuri și tarife al costului economic real al prestării serviciului. 6.3.2. Respectarea prevederilor legislative în vigoare și a procedurilor proprii privind activitățile financiar-contabile. 6.3.3. Elaborarea și depunerea situațiilor financiare, a declarațiilor și a rapoartelor conform termenelor și prevederilor legale. 6.3.4. Proceduri de recuperare a creanțelor (evaluarea valorii, documentelor doveditoare și a solvabilității debitorului, negocieri, notificări formale, acțiuni în instanță.	Direcția Financiară Compartiment recuperare creanțe / Executări silite	-Tarife apă potabilă și canal-epurare aprobată de ANRSC (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice). -Plan de buget venituri și cheltuieli pentru anul 2026. -Aplicația ELITIS și ACE din programul ERP. -Rapoarte, formulare, declarații, registre. Grad de îndeplinire: 100% din operațiunile economico-financiare executate -Notificări. -Metode amiabile. -Convenții eşalonare. -Registru Creanțe. -Acțiuni în instanță. Grad de îndeplinire: minim 70% din acțiunile întreprinse pentru recuperarea creanțelor
		6.4. Conformarea la condițiile de legalitate, transparență și integritate, eficiență economică și calitate în asigurarea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare	6.4.1. Respectarea prevederilor legale care reglementează activitatea de achiziții publice (Legea nr. 99/2016 și Legea nr. 100/2016), aliniate la directivele UE.	Compartiment Achiziții, Analiză, Piață	Instrument de verificare: -SEAP/SICAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice). -Proceduri operaționale. -PAAS (Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale) corelat cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat. Grad de îndeplinire: minim 70% conformare la cerințele legale (Legea nr. 99/2016 și Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare)



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
		desfășurării activității societății Hidro Prahova S.A.			
		6.5.Conformarea sistemului informatic integrat la cerințele legislative și reglementările din domeniul IT.	Asigurarea independenței de numărul de servere prin mărirea performanței serverelor de aplicații (toleranța la defecțiunea unui server complet, un sistem de backup simplificat și timp de restore mult scăzut pentru toate serverele, o viteză de acces a utilizatorilor mai mare).	Compartiment Tehnologia Informației si Comunicații	Instrument de verificare: -Microsoft și aplicații windows Grad de îndeplinire: minim 70% din acțiunile întreprinse pentru menținerea unui sistem IT eficient
		6.6.Implementarea cerințelor din Legea nr. 124/10.07.2025 (NIS2) privind riscurile de securitate cibernetică.	Adoptarea de măsuri tehnice, operaționale și organizatorice de gestionare a riscurilor: -de desemnarea responsabil de securitate cibernetică. -înregistrarea la Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC) pe platforma evidenta@dnsc.ro (formularul de notificare/inregistrare), conform Ordonanța de Urgență nr. 155/2024, care transpune Directiva NIS2. -elaborare/actualizare și implementare politici de securitate TIC, registrul riscurilor cibernetică, planul de tratare a riscurilor cibernetică, proceduri operaționale/instrucțiuni de lucru privind gestionarea incidentelor și a vulnerabilităților software, etc. -documente de conformitate și raportare către Directoratul Național de Securitate Cibernetică (raport de audit de securitate, rapoarte de incident, raport de autoevaluare). -training și conștientizare pentru personal și management.	Responsabil de Securitate Cibernetică	Instrument de verificare: -fișă de post responsabil securitate. - politici de securitate TIC. -registru și plan de tratare riscuri cibernetică. -proceduri operaționale/instrucțiuni de lucru. -rapoarte de audit de securitate, evaluare a riscurilor, incident, autoevaluare, etc. Grad de îndeplinire: minim 50% conformare la cerințele din Legea nr. 124/10.07.2025 (NIS2)



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
7	Optimizarea activității de transport și furnizare apă rece, reducerea pierderilor de apă prin digitalizarea procesului de înregistrare, facturare și gestiune a consumurilor	7.1.Eficientizarea consumului de energie, în raport cu evoluția numărului de consumatori (STAP, SP, SEAU, SPAU).	<p>7.1.1.Monitorizarea lunară a consumului de energie:</p> <p>-energie electrică (repartiția lunară a consumurilor pe puncte de consum/localități, centralizarea lunară a consumurilor înregistrate pe activitatea de producere/transport/distribuție apă, respectiv transport/epurare ape uzate, crearea unei baze de date cu privire la punctele de măsurare și nivelul de consum utilă în stabilirea măsurilor de eficientizare a activității).</p> <p>-gaze naturale (repartiția lunară a consumurilor pe puncte de consum/localități, crearea unei baze de date cu privire la punctele de măsurare și nivelul de consum utilă în stabilirea măsurilor de eficientizare a activității).</p> <p>-carburant (colectarea datelor privind consumurile de carburant pe centre).</p> <p>7.1.2.Identificarea obiectivelor care necesită execuția lucrărilor de mentenanță preventivă prin firme autorizate și întocmirea unui grafic anual în funcție de priorități.</p> <p>7.1.3.Identificarea unor soluții alternative de asigurare a necesarului de energie (de ex. montare panouri solare).</p>	<p>Direcția Tehnică Coordonatori Centre Zonale Hidro Prahova S.A. Director General Adjunct</p> <p>Serviciu Administrativ Parc Auto Direcția Financiară</p> <p>Direcția Tehnică Serviciu Administrativ Parc Auto</p>	<p>Instrument de verificare:</p> <p>centralizator evidența consumurilor de energie electrică. -rapoarte de consum energetic. -facturi de la furnizorii de utilități. -contracte de furnizare.</p> <p>-centralizator evidența consumurilor de gaze naturale. -rapoarte de consum energetic. -facturi de la furnizorii de utilități. -contracte de furnizare.</p> <p>-carte de identitate vehicul, documente RCA, ITP, roviniete. -centralizator alimentari auto sediu. -facturi de carburant sediu/fiecare centru.</p> <p>-procedura operațională de mentenanță PO-60-09. -documente ITP (factura, talon).</p> <p>Grad de îndeplinire: minim 50% din valoarea indicatorului propus prin obiectivele specifice stabilite</p>



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
		7.2.Reducerea pierderilor reale (fizice) de apă la nivelul sistemelor de distribuție din aria de operare a Hidro Prahova S.A.	7.2.1.Implementarea măsurilor specifice pentru identificarea și reducerea pierderilor fizice de apă: -deteția proactivă a pierderilor de apă în sisteme de transport și distribuție a apei-program de identificare trasee conducte, detectare avarii și măsurarea pierderilor care nu ies la suprafață prin utilizarea aparaturii specifice (de ex. debitmetre mobile, sistem loggeri de zgomot, și presiune, corelator, locator trasee, hydrolux). -program inspecții vizuale și cu CCTV a colectoarelor de apă uzată în vederea identificării infiltrațiilor în sistemele de canalizare. -reducerea presiunii pe zonele din cadrul rețelelor de distribuție, în vederea scăderii volumelor de apă pierdută, prin montarea reductoarelor de presiune, verificarea, înlocuirea celor existente care prezintă probleme în exploatare.	Direcția Tehnică Coordonatori Centre Zonale Hidro Prahova S.A. Director General Adjunct Direcția Tehnică Coordonatori Centre Zonale Hidro Prahova S.A. Director General Adjunct	Instrument de verificare: -unități mobile care desfasoara activitati de detectie, localizare și masurare / estimare pierderi de apa. -indicatori de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – Anexa la Regulamentul Serviciului de Alimentare cu apa si canalizare – format actualizat, aprobat prin Hotărârea ADI Prahova nr. 38/12.07.2023. -plan de investiții reabilitare infrastructură. Grad de îndeplinire: minim 30% din procentul de pierderi propus a se reduce/an conform obiectivelor specifice stabilite



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			<p>-intervenția promptă în vederea remedierii avariilor/reducerea timpilor necesari pentru intervenții.</p> <p>7.2.2. Identificarea și execuția lucrărilor necesare scoaterii din funcțiune a conductelor vechi care încă sunt utilizate în paralel cu rețelele noi.</p> <p>7.2.3. Demararea acțiunii de instituire a districtelor de măsurare (DMA) pentru monitorizarea pierderilor fizice, intervenție operativă în vederea remedierii avariilor și crearea posibilității de întocmire a bilanțului apei pe zone.</p> <p>2026 – Proiect pilot pentru o localitate.</p>	<p>Direcția Tehnică Coordonatori Centre Zonale Hidro Prahova S.A. Director General Adjunct</p>	
		7.3.Reducerea pierderilor aparente (comerciale) de apă.	<p>7.3.1.Măsurile pentru stabilizarea consumului facturat (citiri regulate și intempestive, fotografierea indexului, rapoarte cu consumuri atipice, verificări în teren a situațiilor neclare și clandestine, rapoarte informatice cu indexul de schimbare apometre și seria aparatului montat, fotografierea apometrului/sigiliului la schimbare).</p> <p>7.3.2.Măsurile de reducere a diferențelor de contorizare ce apar din clasa de precizie și debitul minim de pornire</p>	<p>Serviciul Comercial Serviciul Corp Control Direcția Tehnică Coordonatori Centre Zonale Hidro Prahova S.A. Director General Adjunct</p>	<p>Instrument de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -proceduri operaționale/instrucțiuni de lucru. -program citiri contoare. -proces verbal de citire a contorului de branșament. -fișă de constatare a consumurilor paușal. -autocitiri/date de la contor. -proces verbal de verificare a înregistrării. -înregistrări în programul ACE a contractelor, a consumurilor. -facturile de la furnizorii de utilități. -contractele de furnizare. -grafic lunar de control depistare utilizatori frauduloși.



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			diferențelor de contorizare ce apar din clasa de precizie și debitul minim de pornire (uniformizarea clasei de precizie a contoarelor la o clasa superioară, montarea corectă a contoarelor în poziția optimă de funcționare și cu respectarea tronsoanelor de liniștire, digitalizarea procesului de înregistrare, facturare și gestiune a consumurilor).		-rapoarte, informări privind controlul depistărilor utilizatorilor clandestini.-registru mijloacelor de măsurare. -buletin verificare metrologică contoare. Grad de îndeplinire: minim 30% din acțiunile întreprinse pentru reducerea pierderilor comerciale
8	Furnizarea unui serviciu de calitate la parametrii calitativi și cantitativi, în regim permanent.	8.1.Îndeplinirea obligațiilor de furnizare a serviciilor conform Contractului de Delegare a Serviciilor Apă-Canal nr. 116/09.07.2009 actualizat în luna iulie 2023.	8.1.Realizarea serviciilor oferite la un nivel de calitate conform cu cerințele clienților și factorilor interesați (menținerea continuității serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, modernizarea sistemelor de contorizare, asigurarea capacităților de distribuție prin extindere și retehnologizare, monitorizarea nivelului la care sunt livrate serviciile către consumator, accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public pe baze contractuale, eficiența intervențiilor pentru remedierea avariilor/defecțiunilor atât pe rețelele de apă cât și în rețelele de canalizare, primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor).	Toate structurile Hidro Prahova S.A. Director General Adjunct Director General	Instrument de verificare: -feedback client. -site Hidro Prahova S.A. (comunicarea întreruperilor furnizării de apă potabilă).-registru dispecerat. -număr de petiții primite de la utilizatori/factori interesați privind serviciile prestate. Grad de îndeplinire: minim 70% din acțiunile întreprinse pentru conformarea la reglementările legislative din domeniul apă-canal
		8.2.Optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere.	8.2.1.Asigurarea mentenanței echipamentelor de automatizare mecanice, electrice. 8.2.2.Strategii de mentenanță (acțiuni pentru menținerea sau restabilirea stării tehnice a echipamentelor de automatizare, mecanice, electrice precum reparații, inspecții, înlocuiri, inventarierea și clasificarea activelor, planificarea resurselor).	Direcția Tehnică Coordonatori Centre Zonale Hidro Prahova S.A. Director General Adjunct	Instrument de verificare: -procedură de mentenanță. -rapoarte realizare servicii de service.



Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			<p>8.2.3. Previzionarea costurilor viitoare de mentenanță cu includerea sistemelor noi puse în funcțiune de Operatorul Regional sau preluate în exploatare de la autoritățile publice locale/Consiliul Județean.</p> <p>8.2.4. Creșterea procentului activelor (rețelelor) încărcate în sistemul GIS.</p> <p>8.2.5. Stabilirea principiilor de implementare a unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare – aplicație dezvoltată prin POIM pentru sistemele aferente UAT Câmpina, Sinaia, Bușteni, Breaza și Bănești prin contractul de servicii CS-02.</p>	<p>Direcția Tehnică Coordonatori Centre Zonale Hidro Prahova S.A. Director General Adjunct Direcția Financiară</p> <p>Compartiment Avize/GIS Direcția Tehnică Coordonatori Centre Zonale Hidro Prahova S.A. Director General Adjunct</p> <p>Direcția de Dezvoltare și Finanțări Externe</p>	<p>-execuția bugetară a planului de achiziții.</p> <p>-program GIS. -actualizare înregistrări bază de date GIS perioada 2026-2029. Grad de îndeplinire: minim 70% din acțiunile întreprinse pentru optimizarea costurilor operaționale</p> <p>-contract de servicii CS-02. Grad de îndeplinire: 100% conformare la cerințele contractuale CS-02 perioada 2026-2029</p>

Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
		8.3.Conformarea legală a calității apei potabile și a apei uzate la cerințele legale în vigoare (Ordonanța nr. 7 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman și Hotărîrea de Guvern nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare) și a reglementărilor în vigoare (Autorizații de Gospodărire a Apelor și Autorizații de Mediu).	8.3.1.Monitorizarea calității apei brute, a apei potabile și a apelor uzate, precum și a apelor uzate industriale provenite de la agenții economici deversate în rețelele de canalizare administrate de Hidro Prahova S.A. 8.3.2.Executarea lucrărilor de igienizare și revizie tehnică pe sistemul de alimentare cu apă și de canalizare (stații de tratare apă, rezervoare de înmagazinare apă, stații de epurare, stații de pompare, conducte de transport/aducțiune, rețele de apă și de canalizare).	Serviciul Laboratoare Direcția Tehnică Coordonatori Centre Zonale Hidro Prahova S.A.	Instrument de verificare: -grafic de monitorizare de control apă potabilă/apă uzată industrială evacuată de agenții economici în rețelele publice de canalizare administrate de Hidro Prahova S.A. -rapoarte analiză apă și apă uzată. -instrucțiune de lucru-Spălarea și dezinfectarea rezervoarelor de inmagazinare apă cod IL-60-10. -decizie de numire a comisiei de constatare a lucrărilor de igienizare. -grafic de igienizare. -proces verbal de constatare a lucrărilor de igienizare. -autorizații de Gospodărire a Apelor și Autorizații de Mediu -rapoarte de inspecție, notificări. -plan de măsuri (acțiuni corective/preventive).
9	Conformarea actelor cu legislația națională și europeană.	Legalitatea activității societății Hidro Prahova S.A.	9.1.Reprezentarea societății în fața instanțelor de judecată și a altor autorități. 9.2.Avizarea pentru legalitate a tuturor documentelor (decizii, contracte, acte interne). 9.3.Redactarea, negocierea și monitorizarea contractelor	Departament Juridic și Instituțional	Instrument de verificare: -acte juridice civile: contracte, acceptarea unei oferte. -documente comerciale/de afaceri: contracte de prestări servicii, contracte furnizare, contracte abonament. -acte oficiale/normative: legi, ordonanțe, regulamente, decizii, directive UE -documente procedurale: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de apel, recurs, conterstatii la executare, cereri de executare silita -programe legislație.

Nr. crt.	Obiectiv general	Indicator	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului general	Structuri responsabile cu implementarea acțiunilor	Instrument de verificare și grad de îndeplinire
			<p>pentru protejarea intereselor organizației.</p> <p>9.4. Monitorizarea și implementarea schimbărilor legislative.</p> <p>9.5. Oferirea de soluții și opinii juridice conducerii și structurilor interne.</p>		<p>Grad de îndeplinire: 100% din acțiunile întreprinse pentru conformarea actelor cu legislația</p>

Șef Departament Juridic și Instituțional
Beatrice Adriana Vîrtejaru

Șef Serviciu Resurse Umane
Cristina Mariana Preța

Responsabil SCIM
Cristina Dănușia Teșileanu