

**ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII HIDRO PRAHOVA S.A
ACTUALIZAT LA DATA DE 30.06.2026**

În baza dispozițiilor Legii nr. 31 / 1990, privind constituirea și funcționarea societăților comerciale, modificată prin Legea 441 / 2006, OUG 82/2008 ale Legii 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr. 241/2006 - serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificări și completări ulterioare și ale Legii nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, modificată, am convenit înființarea Societății comerciale pe acțiuni "HIDRO PRAHOVA" S.A.,

1. Am convenit înființarea Societății comerciale pe acțiuni, "Hidro Prahova" SA Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, cu sediul în Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, reprezentat de Nanu Virgiliu Daniel;
2. Municipiul Campina, prin Consiliul Local al municipiului Campina, cu sediul în municipiul Campina, B-dul Culturii, nr. 18, reprezentat de Nistor Irina Mihaela - primar
3. Orașul Azuga, prin Consiliul Local al orașului Azuga, cu sediul în orașul Azuga, str. Victoriei nr.61, reprezentat de Purcaru Gheorghe- Adrian - primar
4. Orașul Băicoi, prin Consiliul Local al orașului Băicoi, cu sediul în orașul Băicoi, str. Unirii nr.21, reprezentat de Marius Ioan Constantin- primar
5. Orașul Breaza, prin Consiliul Local al orașului Breaza, cu sediul în orașul Breaza, Str. Republicii nr. 78, reprezentat de Novac Cristian Bogdan - primar
6. Orașul Bușteni, prin Consiliul Local al orașului Bușteni, cu sediul în orașul Bușteni, B-dul Libertății nr.91, reprezentat de - primar
7. Orașul Comarnic, prin Consiliul Local al orașului Comarnic, cu sediul în orașul Comarnic, str. Republicii nr.104, reprezentat de Popa Sorin Nicolae- primar
8. Orașul Mizil, prin Consiliul Local al orașului Mizil, cu sediul în orașul Mizil, b-dul Unirii nr.14, reprezentat de Negraru Silviu Călin- primar
9. Orașul Plopeni, prin Consiliul Local al orașului Plopeni, cu sediul în orașul Plopeni, str. Independentei nr. 12, reprezentat de Nita Dragos- primar
10. Orașul Sinaia, prin Consiliul Local al orașului Sinaia, cu sediul în orașul Sinaia, str. Carol nr. 47, reprezentat de Oprea Vlad - primar
11. Orașul Slănic, prin Consiliul Local al orașului Slănic, cu sediul în orașul Slănic, str. Progresului nr.4, reprezentat de Costea Daneluș - primar
12. Orașul Urlați, prin Consiliul Local al orașului Urlați, cu sediul în orașul Urlați, str. 23 August nr.9, reprezentat de Machițescu Marian - primar
13. Orașul Vălenii de Munte, prin Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte, cu sediul în orașul Vălenii de Munte, str. Berevoiesti nr.3A , reprezentat de Florin Constantin - primar
14. Comuna Bănești, prin Consiliul Local Bănești, reprezentat prin Gheorghe Stoica - primar
15. Comuna Teisani, prin Consiliul Local Teisani, reprezentat prin Stanciu Gheorghe - primar
16. Comuna Berteasca, prin Consiliul Local Berteasca reprezentat prin Boghici Aurelian - primar
17. Comuna Ștefești, prin Consiliul Local al comunei Ștefești, reprezentat de Tăbăraș Vasile- primar
18. Comuna Izvoarele, prin Consiliul Local al comunei Izvoarele, cu sediul în localitatea Izvoarele, str. Gării nr.381, reprezentat de Grigore Ioan Paul - primar
19. Comuna Bălțești, prin Consiliul Local al comunei Bălțești, cu sediul în localitatea Bălțești, str. Principală nr. 23, reprezentat de Radu Ion - primar
20. Comuna Gornet, prin Consiliul Local al comunei Gornet, cu sediul în localitatea Gornet, str. Principală, reprezentat de Negoitescu Nicolae - primar
21. Comuna Dumbrăvești, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăvești, cu sediul în localitatea Dumbrăvești str. Principală, reprezentat de Răducanu Dorin Gabriel- primar
22. Comuna Podenii Noi, prin Consiliul Local al comunei Podenii Noi, cu sediul în

- localitatea Podenii Noi, str. Principală nr.56, reprezentat de Alionte Mihail- primar
23. Comuna Apostolache, prin Consiliul Local al comunei Apostolache, cu sediul în localitatea Apostolache, reprezentat de Bratu Mihail- primar
 24. Comuna Albești Paleologu, prin Consiliul Local al comunei Albești - Paleologu, cu sediul în localitatea Albești - Paleologu, reprezentat de Panait Marian - primar
 25. Comuna Drăgănești, prin Consiliul Local al comunei Drăgănești, cu sediul în localitatea Drăgănești, str. Principală nr. 384, reprezentat de Toma Ionuț Georgian - primar
 26. Comuna Baba Ana, prin Consiliul Local al comunei Baba Ana, cu sediul în localitatea Baba Ana, reprezentat de Ion Dragu – primar
 27. Comuna Boldești Grădiștea, prin Consiliul Local al comunei Boldești Grădiștea, cu sediul în localitatea Boldești Grădiștea, str. Principală, reprezentat de Enescu Nicolae - Emil - primar
 28. Comuna Sălciile, prin Consiliul Local al comunei Sălciile, reprezentat de Podaru Gheorghe, cu sediul în localitatea Sălciile reprezentat de Stan Nistor- primar
 29. Comuna Șirna, prin Consiliul Local al comunei Șirna, cu sediul în localitatea Șirna reprezentat de Sandu Valerica - primar
 30. Comuna Poienarii Burchii, prin Consiliul Local al comunei Poienarii Burchii, cu sediul în localitatea Poienarii Burchii, reprezentat de Gheorghe Ion - primar
 31. Comuna Adunați, prin Consiliul Local al comunei Adunați, cu sediul în localitatea Adunați, reprezentat prin primar Savulescu Darius Mihai - primar
 33. Comuna Fulga, prin Consiliul Local Fulga, cu sediul în localitatea Fulga, reprezentată prin Badea Constantin - primar
 34. Comuna Ciorani , prin Consiliul Local Gura Vadului, cu sediul în localitatea Ciorani, reprezentată prin Marin Voicu - primar
 35. Comuna Jugureni, prin Consiliul Local Jugureni, cu sediul în localitatea Jugureni, reprezentată prin Constantin Marcoceanu - primar
 36. Comuna Fantanele, prin Consiliul Local Fantanele, cu sediul în localitatea Fantanele, reprezentată prin Nițu Constantin - primar
 37. Comuna Predeal Sarari, prin Consiliul Local Predeal - Sarari, cu sediul în localitatea Predeal Sarari, reprezentată prin Purcaroiu Gheorghe - primar
 38. Comuna Vadu - Sapat, prin Consiliul Local Vadu - Sapat, cu sediul în localitatea Vadu - Sapat, reprezentată prin Tăbîrcă Adrian - primar
 39. Comuna Bertea, prin Consiliul Local Bertea, cu sediul în localitatea Bertea, reprezentată prin Boghici Aurelian - primar
 40. Comuna Surani, prin Consiliul Local Surani, cu sediul în localitatea Surani, reprezentată de Bucur Lucian Gabriel - primar
 41. Comuna Aricestii - Zeletin, prin Consiliul Local Aricestii - Zeletin, reprezentată de Roșu Florin Daniel - primar
 42. Comuna Poiana Campina, prin Consiliul Local Poiana - Campina, reprezentată de Constanda Sergiu - primar
 43. Comuna Gornet - Cricov, prin Consiliul Local al comunei Gornet Cricov, preprezentată de Ion Calin – primar.

Acționarii sunt:

1. Județul Prahova, prin Consiliul Județean Prahova, cu sediul în Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, reprezentat de Nanu Virgiliu Daniel;
2. Municipiul Campina , prin Consiliul Local al municipiului Campina, cu sediul în municipiul Campina, str. Mărășești nr.18, reprezentat de Nistor Ireina Mihaela - primar
3. Orașul Azuga, prin Consiliul Local al orașului Azuga, cu sediul în orașul Azuga, str. Victoriei nr.61, reprezentat de Purcaru Gheorghe - Adrian - primar
4. Orașul Băicoi, prin Consiliul Local al orașului Băicoi, cu sediul în orașul Băicoi, str. Unirii nr.21, reprezentat de Marius Ioan Constantin - primar

5. Orașul Breaza, prin Consiliul Local al orașului Breaza, cu sediul în orașul Breaza, Str. Republicii nr. 78, reprezentat de Novac Cristian Bogdan - primar
6. Orașul Bușteni, prin Consiliul Local al orașului Bușteni, cu sediul în orașul Bușteni, B-dul Libertății nr.91, reprezentat de Corbu Mircea - primar
7. Orașul Comarnic, prin Consiliul Local al orașului Comarnic, cu sediul în orașul Comarnic, str. Republicii nr.104, reprezentat de Popa Sorin Nicolae - primar
8. Orașul Mizil, prin Consiliul Local al orașului Mizil, cu sediul în orașul Mizil, b-dul Unirii nr. 14, reprezentat de Negraru Silviu Călin - primar
9. Orașul Plopeni, prin Consiliul Local al orașului Plopeni, cu sediul în orașul Plopem, str. Independentei nr. 12, reprezentat de Nita Dragos – primar
10. Orașul Sinaia, prin Consiliul Local al orașului Sinaia, cu sediul în orașul Sinaia, str. Carol nr. 47, reprezentat de Oprea Vlad - primar
11. Orașul Slănic, prin Consiliul Local al orașului Slănic, cu sediul în orașul Slănic, str. Progresului nr.4, reprezentat de Costea Daneluș - primar
12. Orașul Urlați, prin Consiliul Local al orașului Urlați, cu sediul în orașul Urlați, str. 23August nr.9, reprezentat de Machițescu Marian - primar
13. Orașul Vălenii de Munte, prin Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte, cu sediul în orașul Vălenii de Munte, str. Berevoiesti nr.3A , reprezentat de Florin Constantin - primar
14. Comuna Ștefești, prin Consiliul Local al comunei Ștefești, reprezentat de Tăbăraș Vasile – primar
15. Comuna Izvoarele, prin Consiliul Local al comunei Izvoarele, cu sediul în localitatea Izvoarele, str. Gării nr.381, reprezentat de Grigore Ioan Paul - primar
16. Comuna Bălțești, prin Consiliul Local al comunei Bălțești, cu sediul în localitatea Bălțești, str. Principală nr. 23, reprezentat de Radu Ion - primar
17. Comuna Gornet, prin Consiliul Local al comunei Gornet, cu sediul în localitatea Gornet, str. Principala, reprezentat de Negoitescu Nicolae - primar
18. Comuna Dumbrăvești, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăvești, cu sediul în localitatea Dumbrăvești str. Principală, reprezentat de Răducanu Dorin Gabriel - primar
19. Comuna Podenii Noi, prin Consiliul Local al comunei Podenii Noi, cu sediul în localitatea Podenii Noi, str. Principală nr.56, reprezentat de Alionte Mihail- primar,
20. Comuna Apostolache, prin Consiliul Local al comunei Apostolache, cu sediul în localitatea Apostolache, reprezentat de Bratu Mihail- primar
21. Comuna Albești Paleologu, prin Consiliul Local al comunei Albești - Paleologu, cu sediul în localitatea Albești - Paleologu, reprezentat de Panait Marian - primar
22. Comuna Drăgănești, prin Consiliul Local al comunei Drăgănești, cu sediul în localitatea Drăgănești, str. Principală nr. 384, reprezentat de Toma Ionuț Georgian - primar
23. Comuna Baba Ana, prin Consiliul Local al comunei Baba Ana, cu sediul în localitatea Baba Ana, reprezentat de Ion Dragu - primar
24. Comuna Boldești Grădiștea, prin Consiliul Local al comunei Boldești Grădiștea, cu sediul în localitatea Boldești Grădiștea, str. Principală, reprezentat de Enescu Nicolae Emil - primar
25. Comuna Sălciile, prin Consiliul Local al comunei Sălciile reprezentat de Podaru Gheorghe, cu sediul în localitatea Sălciile reprezentat de Stan Nistor- primar
26. Comuna Șirna, prin Consiliul Local al comunei Șirna, cu sediul în localitatea Șirna reprezentat de Sandu Valerica - primar
27. Comuna Poienarii Burchii, prin Consiliul Local al comunei Poienarii Burchii, reprezentat Gheorghe Ion - primar
28. Poiana Campina, prin Consiliul Local al comunei Poiana Campina, reprezentat de Constanda Sergiu - primar
29. Comuna Lipanesti, prin Consiliul Local Lipanesti , reprezentat prin Nica Robert Viorel - primar

Termeni:

1. Asociația de dezvoltare intercomunitară reprezintă o structură de cooperare cu personalitate juridică, înființată, în condițiile legii, de unitățile administrativ - teritoriale, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

ARTICOLUL 1: FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

1.2. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor.

1.3. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ARTICOLUL 2: DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea Societății este: HIDRO PRAHOVA S.A

2.2. Denumirea a fost înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova , conform "Certificat de înregistrare" al Societății HIDRO PRAHOVA S.A., nr. de înregistrare la Registrul Comerțului este: J29/ 2095/ 07.10.2004

2.3. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

ARTICOLUL 3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în **Romania, str. Logofat Tautu , nr.5, Ploiești, jud. Prahova.**

Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

3.2. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul apei - Prahova” , (denumită în cele ce urmează „Asociația”).

ARTICOLUL 4: DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

ARTICOLUL 5: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definite în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al Societății este următorul :

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea si distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare :

Cod CAEN : 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate;

Cod CAEN : 2030 Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții;

Cod CAEN : 2051 Fabricarea altor produse din lemn;

Cod CAEN : 2523 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;

Cod CAEN : 2661 Fabricarea elementelor din beton pentru construcții;

Cod CAEN : 2662 Fabricarea elementelor din ipsos pentru construcții;

Cod CAEN : 2663 Fabricarea betonului;

Cod CAEN : 2664 Fabricarea mortarului;

Cod CAEN : 2666 Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;

Cod CAEN : 2722 Producția de tuburi (țevi) din oțel;

Cod CAEN : 2751 Turnarea fontei;

Cod CAEN : 2754 Turnarea altor metale neferoase;

Cod CAEN ; 2811 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;

Cod CAEN : 2812 Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie din metal;

Cod CAEN : 2821 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;

Cod CAEN : 2822 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală;

Cod CAEN ; 2840 Fabricarea produselor metalice obținute prin

deformare plastică CodCAEN : 2851 Tratarea și acoperirea metalelor ;

Cod CAEN : 2852 Operațiuni de mecanică generală;

Cod CAEN : 2871 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel;

Cod CAEN : 4511 Demolarea construcțiilor, terasamente și organizare de șantiere;

Cod CAEN : 4512 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;

Cod CAEN : 4521 Construcții de clădiri și lucrări de geniu;

Cod CAEN ; 4522 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;

Cod CAEN : 4523 Construcții de autostrăzi, drumuri, aerodroame și baze sportive;

Cod CAEN : 4524 Construcții hidrotehnice;

Cod CAEN : 4525 Alte lucrări speciale de construcții;

Cod CAEN : 4531 Lucrări de instalații electrice;

Cod CAEN ; 4532 Lucrări de izolații și protecție anticorozivă;

Cod CAEN : 4533 Lucrări de instalații tehnico-sanitare;

Cod CAEN : 4534 Alte lucrări de instalații;

Cod CAEN : 4541 Lucrări de ipsoserie;

Cod CAEN : 4542 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;

Cod CAEN : 4941 Transporturi rutiere de marfuri;

Cod CAEN : 6030 Transporturi prin conducte;

Cod CAEN : 6311 Manipulări;

Cod CAEN : 6312 Depozitări;

Cod CAEN : 7112 Activități de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea;

Cod CAEN : 7120 Activități de testări și analize tehnice;

Cod CAEN : 7470 Activități de întreținere și curățare a clădirilor;

Cod CAEN : 7487 Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor;

Cod CAEN : 9002 Colectarea și tratarea altor reziduuri;

Cod CAEN : 9003 Salubritate, depoluare și activități similare;

Cod CAEN : 9111 Activități ale organizațiilor economice și patronale;

Cod CAEN : 9112 Activități ale organizațiilor profesionale.

și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia,

precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

5.2. Obiectul de activitate principal nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare

5.3. -

5.4. Societatea are următoarele puncte de lucru:

1. Municipiul Campina- Statie tratare , activittae cod CAEN 3600
2. Municipiul Campina - statie de apa, activittae cod CAEN 3600;
3. Municipiul Campina - statatie clorinare, activitate cod CAEN 3600;
4. Municipiul Campina - statie epurare, activitate cod CAEN 3700;
5. Oraș Azuga, FN - Statie de Pompare Apa Bruta, activitate cod CAEN 3600
6. Oraș Azuga, FN- Statie Tratare Apa , activitate cod CAEN 3600
7. Oraș Baicoi, FN - Statie de Epurare, activitate cod CAEN 3700
8. Oraș Baicoi, FN - Statie de Clorinare, activitate cod CAEN 3600
9. Oraș Baicoi, FN- Statie de Pompare, activitate cod CAEN 3600
10. Oraș Baicoi, FN- Statie de Pompare, activitate cod CAEN 3600
11. Oraș Baicoi, FN - Statie de Pompare Canton, activitate cod CAEN 3600
12. Oraș Baicoi, FN - Statie de Epurare, activitate cod CAEN 3700
13. Oraș Comarnic - Statie Tratare Ghiosesti activitate cod CAEN 3600
14. Cras Comarnic - Statie Tratare Secariei activitate cod CAEN 3600
15. Oraș Comarnic - Statie Tratare Apa Poiana activitate cod CAEN 3600
16. Oraș Comarnic - Statie Tratare Apa Valea lui Conci activitate cod CAEN 3600
17. Oraș Mizil- Statie Epurare , activitate cod CAEN 3700
18. Oraș Mizil-Statie de Apa , activitate cod CAEN 3600
19. Oraș Plopeni - Statie de Epurare , activitate cod CAEN 3700
20. Oraș Plopeni - Statie alimentare cu apa , activitate cod CAEN 3600
21. Oraș Slanic - Statie de Epurare , activitate cod CAEN 3700
22. Oraș Breaza - Statie de Pompare Sunatoarea, activitate cod CAEN 3600
23. Oraș Breaza - Statie de Pompare Nistoresti I , activitate cod CAEN 3600
24. Oraș Breaza - Statie de Pompare Nistoresti I I, activitate cod CAEN 3600
25. Oraș Breaza - Statie de Epurare , activitate cod CAEN 3700
26. Oraș Sinaia - Statie de Epurare , activitate cod CAEN 3700
27. Oraș Sinaia - Statie de Epurare , activitate cod CAEN 3700
28. Oraș Sinaia - Statie de Epurare , activitate cod CAEN 3700
29. Oraș Sinaia - Statie de Pompe 1 Stadion , activitate cod CAEN 3600
30. Oraș Sinaia - Statie de Pompe 2, activitate cod CAEN 3600
31. Oraș Urlați, - Statie de Epurare , activitate cod CAEN 3700
32. Oraș Urlați, - Statie de de Apa , activitate cod CAEN 3600
33. Comuna Boldești Grădiștea , sat Grădiștea FN - Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
34. Comuna Boldești Grădiștea , sat Grădiștea FN - Statie de clorare, activitate cod CAEN 3600
35. Comuna Boldești Grădiștea, sat Boldești, FN - Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
36. Comuna Boldești Grădiștea, sat Boldești FN - Statie de clorare, activitate cod CAEN 3600
37. Comuna Draganesti, FN - Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
38. Comuna Draganesti. FN - Statie de clorinnare, activitate cod CAEN 3700
39. Comuna Poienarii Burchi, sat Poienarii Burchi. FN - Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
40. Comuna Poienarii Burchi, sat Poienarii Burchi. FN - Statie de clorinare, activitate cod CAEN 3600
41. Comuna Poienarii Burchi, sat Poienarii Rali. FN - Statie de clorinare, activitate cod CAEN

- 3700
42. Comuna Poienarii Burchi, sat Poienarii Rali.FN- Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
 43. Comuna Poienarii Burchi, sat Ologeni.FN - Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
 44. Comuna Poienarii Burchi, sat Ologeni.FN - Statie de clorinare, activitate cod CAEN 3600
 45. Comuna Sirna, FN - Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
 46. Comuna Sirna, FN - Statie de clorinare, activitate cod CAEN 3600
 47. Comuna Băltești, FN - Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
 48. Comuna Fulga, FN - Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
 49. Comuna Fulga, FN - Statie de clorinare, activitate cod CAEN 3600
 50. Comuna Baba Ana, FN - Statie de pompare, activitate cod CAEN 3600
 51. Comuna Baba Ana, FN - Statie de clorinare, activitate cod CAEN 3600
 52. Comuna Baba Ana , FN - Statie de Apa , activitate cod CAEN 3600
 53. Comuna Bănești - Statie de Apa , activitate cod CAEN 3600
 54. Comuna Bănești- Rezervor, activitate cod CAEN 3600
 55. Oraș Vălenii de Munte - Statie de Apa , activitate cod CAEN 3600
 56. Oraș Vălenii de Munte - Statie de Pompare , activitate cod CAEN 3600
 57. Oraș Vălenii de Munte - Statie de Epurare, activitate cod CAEN 3700
 58. Comuna Ciorani - Statie de Pompe , activitate Cod CAEN 3600
 59. Comuna Ciorani - Statie de Clorinare , activitate Cod CAEN 3600
 60. Comuna Bertea - Statie de Pompe , activitate Cod CAEN 3600
 61. Comuna Bertea - Statie de Clorinare , activitate Cod CAEN 3600
 62. Comuna Teisani - statie de Pompare , activitatea Cod CAEN 3600
 63. Comuna Teisani - Statie de Pompe , activitatea Cod CAEN 3600
 64. Comuna Teisani - Statie de Clorinare , activitatea Cod CAEN 3600
 65. Comuna Poiana Campina- Statie Pompare, activitate cod CAEN 3600
 66. Comuna Poiana Campina - Statie de Clorinare , activitate cod CAEN 3600
 67. Comuna Bertea - Statie Pompare , activitate cod CAEN 3600
 68. Comuna Bertea - Statie Clorinare , activitate , cod CAEN 3600
 69. Comuna Cornet Cricov- Statie Pompare , activitate Cod CAEN 3600
 70. Comuna Gornet - Cricov - Statie Clorinare, activitate Cod CAEN 3600
 71. Oraș Azuga- Punct de Lucru : Azuga, str. Victoriei nr.61 județul Prahova, activitate cod CAEN 3600
 72. Oraș Slanic - Punct de Lucru : Slanic.str. 23 August, județul Prahova, activitate cod CAEN 3600
 73. Comuna Brebu, sat. Brebu Megesiesc , str.Lemet, nr. 855, Jud. Prahova - Statie de Epurare, activitate cod CAEN 3700
 74. Comuna Brebu, sat Brebu Megesiesc nr. 329, Jud, jud.Prahova - Bazin Sora Nr, activitate cod CAEN 3600
 75. Comuna Brebu, sat. Brebu Megesiesc , str.Lemet Nr. 855, Jud. Prahova - Statie Pompare 1 Lemet , activitate cod CAEN 3600
 76. Comuna Brebu, sat Brebu Minastirei nr.802 , Jud. Prahova - Statie Pompare 2 Primarie, activitate cod CAEN 3600
 77. Comuna Telega, sat Telega, nr. 1217 C, Jud. Prahova - Cladire Statie de Pompe Soseaua Noua, activitate cod CAEN 3600
 78. Comuna Telega, sat Telega nr.145 C, Jud. Prahova - Rezervor Beton apa Stoian, activitate cod CAEN 3600
 79. Comuna Telega, Sta Telega, Nr. 1183 A, Jud. Prahova - Rezervor Metal Cruce, activitate cod CAEN 3600
 80. Comuna Telega, sat. Doftana, nr. 79 A, Jud. Prahova - Rezervor Metal Plai, activitate cod CAEN 3600
 81. Comuna Telega, sat Bustenari , Nr.118 , Jud. Prahova - Rezervor MACIUC , activitate

- cod CAEN 3600
82. Comuna Telega, sat Telega, Nr.1209 B, Jud. Prahova - Rezervor metalic 500, activitate cod CAEN 3600
 83. Comuna Telega, sat Telega, nr.1210 E, Jud. Prahova - Rezervor metalic 200 mc, Jud. Prahova, activitate cod CAEN 3600
 84. Comuna Telega, Sat Doftana nr.133 B, Jud. Prahova - Statie Pompe Muzeu –, activitate cod CAEN 3600
 85. Comuna Telega, sat Telega, nr.1525 C, Jud. Prahova - Rezervor apa ZAPODIE ,activitate cod CAEN 3600
 86. Comuna Scorteni, Sat Scorteni, str. Aleea Izvorului, FN - Statie de apa, activitate cod CAEN 3600
 87. Comuna Scorteni, Sat Scorteni, str. Transformator, FN - Foraj F11 ,, Valea Seaca, activitate cod CAEN 3600
 88. Comuna Scorteni, Sat Scorteni, str. Transformator, FN - Foraj F7 ,, Valea Seaca”, activitate cod CAEN 3600
 89. Comuna Scorteni, Sat Bordenii Mari, str. Prelungirea Buzesti, FN - Statie de Apa, activitate cod CAEN 3600
 90. Comuna Scorteni, Sat Bordenii Mari, zona Buzesti, FN - Foraj F4 ,, Buzesti”, activitate cod CAEN 3600
 91. Comuna Scorteni, Sat Bordenii Mici, str. Victoriei – DJ215, FN - Statie de Apa, activitate cod CAEN 3600
 92. Comuna Scorteni, Sat Bordenii Mici, zona teren extravilan, FN - Foraj F1 ,, Buzesti” , activitate cod CAEN 3600
 93. Comuna Scorteni, Sat Bordenii Mici, zona teren extravilan, FN - Foraj F2 ,, Buzesti” , activitate cod CAEN 3600
 94. Comuna Scorteni, Sat Mislea, str. Tufenilor - DN 100E, FN, - Statie de Apa, activitate cod CAEN 3600
 95. Comuna Scorteni, sat Mislea, FN, Jud. Prahova - Foraj F9 ,, Tufenilor, activitate cod CAEN 3600
 96. Comuna Scorteni, sat Mislea, FN, Jud. Prahova - Foraj F10 ,, Izlaz”, activitate cod CAEN 3600
 97. Comuna Tomsani, sat Loloiasca, nr.510 A, Jud. Prahova - Statie de Pompare cu rezervor V= 20 mc, activitate cod CAEN 3600
 98. Comuna Tomsani, sat Loloiasca, nr.510, Jud. Prahova - Rezervoare 2 x 300, activitate cod CAEN 3600
 99. Comuna Chiojdeanca, sat Trenu, FN, Jud. Prahova - Statie de Apa, activitate cod CAEN 3600
 100. Comuna Chiojdeanca, sat Trenu, FN, Jud. Prahova - Rezervor de inmagazinare V= 250 mc, activitate cod CAEN 3600
 101. Comuna Chiojdeanca, sat Trenu, FN, Jud. Prahova - Drenuri zona „padure”, activitate cod CAEN 3600
 102. Comuna Tinosu, sat Tinosu, str Principala, FN, Jud. Prahova - Statie de apa, activitate cod CAEN 3600
 103. Comuna Tinosu, sat Tinosu, str. Principala DJ 130 A, n.338 - Foraj F2, activitate cod CAEN 3600
 104. Comuna Carbonești, sat Carbonești, str Principala, FN - Statie de apa, activitate cod CAEN 3600
 105. Comuna Carbonești, sat Carbonești, str Principala, FN (langa Caminul Cultural) - Foraj, activitate cod CAEN 3600
 106. Comuna Carbonești, sat Carbonești, str. Seciu Mic, FN - Rezervor de inmagazinare apa V= 4 mc, activitate cod CAEN 3600
 107. Comuna Carbonești, sat Gogeașca, str. Principala, FN - Rezervor de inmagazinare apa V= 4 mc, activitate cod CAEN 3600
 108. Comuna Balta Doamnei, sat Balta Doamnei având numărul cadastral 20278, număr

- carte funciară 20278, tarla nr.39, parcela nr. 386 - Gospodăria de apă – activitate cod CAEN 3600
109. Comuna Manesti, sat Manesti, număr cadastral 20421 –C1, număr carte funciară 20421, tarla nr.5, parcela nr.627 - Puț forat existent echipat cu o cabină subterană – activitate cod CAEN 3600.
 110. Comuna Fulga situat în partea de NE a satului Fulga de Sus, T3, Cc 947/24, nr cadastral 21156 - Puț forat de apă de mare adâncime - activitate cod CAEN 3600
 111. Comuna Gura Vadului, sat Gura Vadului, tarla 69, nr. parcelă A 3359/17, nr.cadastral 21086- Stație de tratare ape uzate –activitate cod CAEN 3700
 112. Comuna Dumbrava, sat Dumbrava, tarla nr.23, parcela nr. 147 - Gospodăria de apă Dumbrava - activitate cod CAEN 3600
 113. Comuna Dumbrava, sat Ciupelnița, tarla nr.63, parcela nr. 121 - Gospodăria de apă Ciupelnița - activitate cod CAEN 3600
 114. Comuna Dumbrava, sat Zănoaga, tarla nr.91, parcela nr.647- Gospodăria de apă Zănoaga - activitate cod CAEN 3600
 115. Comuna Călugăreni, sat Călugăreni, tarla nr.21, parcela nr.633/2 - Gospodăria de apă Călugăreni - activitate cod CAEN 3600
 116. Comuna Călugăreni, sat Valea Scheilor, tarla nr.44, parcela nr.1414/5 .- Gospodăria de apă Valea Scheilor - activitate cod CAEN 3600
 117. Comuna Gherghița, sat Gherghița,număr cadastral 21525 , tarla nr.21, parcela nr.229.- Gospodăria de apă Gherghița, activitate cod CAEN 3600
 118. Comuna Magureni, numărul cadastral 20652, tarla nr.42, parcela nr.521- Stație de epurare mecano-biologică –activitate Cod CAEN 3700
 119. Comuna Starchiojd, sat Zmeuret, fără număr, tarla 22/2, parcela F14 - Gospodărie de apă Starchiojd (rezervoare de înmagazinare V= 300 mc și stație de pompare) – activitate Cod CAEN 3600
 120. Comuna Posești - Gospodărie de apă Posești - (rezervor de 300 mc și camera de vane,) în suprafață de 1893 mp, activitate Cod CAEN 3600
 121. Comuna Drajna , sat Drajna se Sus, în suprafață de 11248,10 mp, compusă din 3126,53 mp – rezervor și 8121,57 mp – drum de acces - Gospodărie de apă Drajna de Sus (rezervor V=500 mc și camera de vane) - activitate Cod CAEN 3600
 122. Comuna Drajna , sat Drajna se Jos, în suprafață de 3125,29 mp - Gospodărie de apă Drajna de Jos (rezervor V=500 mc și camera de vane), activitate Cod CAEN 3600
 123. Comuna Cerașu, din punctul „Groapa Oii”, în suprafață de 2075 mp - Gospodărie de apă Valea Borului (Stație de pompare SP1) activitate, Cod CAEN 3600
 124. Comuna Cerașu, din punctul „Brusturiș” în suprafață de 2624 mp - Gospodărie de apă Slon (Stație de pompare SP2 și rezervorul R1- 300 mc) activitate Cod CAEN 3600
 125. Comuna Cerașu, din punctul „Plai”, în suprafață de 1642 mp - Gospodărie de apă Slon (rezervorul R2- 300 mc) activitate Cod CAEN 3600
 126. Comuna Bătrâni, în suprafață de 345 mp - Stație de pompare SP3- Bătrâni – activitate Cod CAEN 3600
 127. Comuna Tătaru, fără număr, număr cadastral 20202, tarla 30, parcela 2026 - Gospodărie de apă punct „Larice” (stație de tratare, rezervor de înmagazinare V= 200 mc) - activitate Cod CAEN 3600
 128. Comuna Tătaru, sat Podgoria, fără număr, număr cadastral 20203, tarla 6, parcela 476 - Gospodărie de apă punct „Monument” (foraj F1, rezervor V= 50 mc și stație de pompare) activitate Cod CAEN 3600
 129. Comuna Tătaru, sat Podgoria, fără număr, număr cadastral 20206-C1, tarla 10, parcela 63/1 - Gospodărie de apă punct „Cămin Cultural” (foraj F2) - activitate Cod CAEN 3600
 130. Comuna Ceptura, sat Malul Roșu, tarla 11, parcela Ps - Gospodărie de apă punct „Malul Roșu” (Rezervor 100 mc), - activitate Cod CAEN 3600
 131. Comuna Ceptura, sat Rotari, tarla 3, parcela Cc115/1- Gospodărie de apă punct „Rotari” (Foraj, rezervor 300 mc cu stație de clorinare), - activitate Cod CAEN 3600

132. Comuna Ceptura, sat Ceptura de Sus, tarla 15, parcela CC 476 din care construcție 192 mp -imobil nr.254 număr cadastral 20312-C1 - Gospodărie de apă punct „Ceptura de Sus” (Foraj apă, rezervor 300mc, stație pompare SP2)- activitate Cod CAEN 3600
133. Comuna Ceptura, sat Ceptura de jos, tarla 13, parcela 328, - Gospodărie de apă punct „ Foraj apă Fendu plus hidrofor – activitate Cod CAEN 3600
134. Comuna Ceptura, sat Ceptura de jos, tarla 7, parcela Cc 121, număr cadastral 20740 - Gospodărie de apă punct „ Foraj apă Dyonisos plus hidrofor ”, activitate Cod CAEN 3600
135. Comuna Ceptura, sat Ceptura de jos, tarla 140, parcela 4098/1 - Gospodărie de apă punct „ Foraj A.E.I.- Aldis plus hidrofor”, activitate - Cod CAEN 3600
136. Comuna Ceptura, sat Ceptura de jos, tarla 138, parcela CC 4080, număr cadastral 20323 - Stație epurare ape uzate Ceptura –activitate Cod CAEN 3700
137. Comuna Dambovicioara, sat Ciocanu (camin cultural), jud. Arges, activitate – Cod CAEN – 3600
138. Comuna Cocorastii Colt -, “ Gospodarie de apa Cocorastii Colt, si terenul aferent, nr cadastral 20113, activitate Cod CAEN - 3600, compusa din :
 - a) Statia de Pompe ;
 - b) Statie compacta tratare apa – capacitate tratare : 10 mc/h
 - c) Rezervoare stocare apa :
 - Rezervor suprateran din beton – capacitate 200 mc
 - Rezervor suprateran PAFSIN – capacitate 20 mc.
 - d) Statie hidrofor
 - e) Statie clorinare – 3 buc
 - f) Foraj – surse de alimentare cu apa :
 - Foraj P1, H= 100 m, Q = 3,5 l/s
 - Foraj P2, H= 100 M, Q= 3,5 l/s
 - Foraj de studiu F1-1, H = 100 m, Q= 3,5 l/s
139. Com. Alunis, etapa I, sat Ostrovu – Etapa I, activitate Cod CAEN - 3600.
140. Com. Barcanesti, sat. Tatarani, str. Tuberozelor, nr.3, constructie C1, Tarla 15, Parcela CC-829, activitate – Cod CAEN 3600 ;
141. Com. Olari, “ Gospodarie de Apa ”, sat Olari, Tarlaua 48, Parcela 569 – activitate –Cod CAEN 3600.
142. Com Colceag, “ Gospodarie de apa potabila , Suprafata construita 1645 mp, Tarlaua 1, intravilan sat. Inotesti, nr. cadastral 20845 - Cod CAEN 3600

ARTICOLUL 6: CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social total subscris al societății este de 40.232.620 lei divizat în 4.023.262 de acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

6.2. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

6.3. Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar, subscrise și vărsate după cum urmează:

- a) Consiliul Județean Prahova 35.656.660,00 lei reprezentând 3.565.666.00 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 88.626211 %.
- b) Consiliul Local Câmpina - 2.446.120 lei reprezentând 244.612 de acțiuni nominative în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 6.079942 %.
- c) Consiliul Local Baicoi – 163.590,00 lei, reprezentând 16.359 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.406610 %.
- d) Consiliul Local Breaza – 922.320 lei reprezentând 92.232 de acțiuni nominative 10 lei fiecare, reprezentând 2.292468 %.

- e) Consiliul Local Bușteni - 33.000 lei, reprezentând 3.300 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.082023 %.
- f) Consiliul Local Comarnic - 64.780 lei, reprezentând 6.478 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.161014%.
- g) Consiliul Local Azuga - 38.690 lei, reprezentând 3.869 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.096166 %.
- h) Consiliul Local Mizil - 3.000 lei, reprezentând 300 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.007457 %
- i) Consiliul Local Plopeni - 164.410 lei reprezentând 16.441 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.408649 %.
- j) Consiliul Local Sinaia - 44.000 lei, reprezentând 4.400 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,109364 %.
- k) Consiliul Local Slanic - 95.590 lei reprezentând 9.559 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,237593 %.
- l) Consiliul Local Urlați - 327.040 lei reprezentând 32.704 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,812873 %.
- m) Consiliul Local Vălenii de Munte - 247.360 lei reprezentând 24.736 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,614824 %.
- n) Consiliul Local al comunei Apostolache - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002486 %.
- o) Consiliul Local al comunei Boldești - 1.512,03 lei reprezentând 151 de acțiuni nominative în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,003728 %.
- p) Consiliul Local al comunei Sălcile - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002486 %.
- q) Consiliul Local al comunei Baba Ana - 5.790 lei reprezentând 579 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,014391%.
- r) Consiliul Local al comunei Albești - Paleologu - 4.310 lei reprezentând 431 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,010713 %.
- s) Consiliul Local al comunei Podenii Noi - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002486 %.
- t) Consiliul Local al comunei Draganesti - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002486 %
- u) Consiliul Local al comunei Sirna - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002486 %.
- v) Consiliul Local al comunei Poenarii Burchii - 1.000 lei reprezentând 100 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,002486 %.
- w) Consiliul Local al comunei Bălțești - 100 lei, reprezentând 10 acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,000249 %.
- x) Consiliul Local Dumbravesti - 200 lei, reprezentând 20 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,000497 %
- y) Consiliul Local Gornet - 100 lei, reprezentând 10 acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,000249 %..
- z) Consiliul Local al comunei Izvoarele - 4.310 lei reprezentând 431 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,010713 %.
- aa) Consiliul Local al comunei Stefesti - 100 lei, reprezentând 10 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,000249 %.
- bb) Consiliul Local al comunei Lipanesti - 1.340 lei, reprezentând 134 de acțiuni nominative, în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0,003331%.
- cc) Consiliul Local al comunei Poiana Campina - 2.310 lei reprezentând 231 de acțiuni în valoare de 10 lei fiecare, reprezentând 0.005742%.

6.4. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de

Administrație.

6.5. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităților Locale membre ale Asociației

ARTICOLUL 7: ACȚIUNILE

7.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

7.2. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

7.3. Societatea nu poate emite obligațiuni.

ARTICOLUL 8: DREPTUL ACȚIONARILOR DE A FI INFORMAȚI

8.1. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ARTICOLUL 8¹: DREPTURILE SPECIALE RECUNOSCUTE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii acordă Asociației ai cărei membrii sunt, următoarele drepturi speciale, care îi conferă Asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Societății:

- a) Propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consilului de Administrație;
- b) Acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- c) Acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor;
- d) Acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, în condițiile art. 3 punctul 3.3 din prezentul Act Constitutiv;
- e) Acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală a Acționarilor să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- f) Avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
- g) Are dreptul de a fi informată în aceeași măsură ca oricare acționar despre activitatea Societății.

ARTICOLUL 9: TRANSFERUL ACȚIUNILOR

9.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

9.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

9.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vânzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți

Acționari („Acționarii Ne-Vânzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Ne-Vânzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Ne-Vânzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății.

9.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

ARTICOLUL 10: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale Societății;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

10.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor și emisiunea precedentă.

10.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

10.5. În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți Acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

10.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

10.7. Președintele Consiliului de Administrație va emite un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea capitalului social.

10.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

10.9. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

10.10. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală membră a Asociației de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Autorității Locale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 10 alin. 6 de mai sus se aplică corespunzător.

ARTICOLUL 11: REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

11.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, luată cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

11.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social.

11.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarii se obligă să reîntregească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

ARTICOLUL 12: ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR. ATRIBUȚII

12.1 Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs.

12.2. Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr. 198/2005 ;
- c) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută din lista de persoane propusă de Asociație;
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- g) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; Adunarea Generală a Acționarilor poate hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație cu respectarea prevederilor art. 8¹ lit. e) din prezentul Act Constitutiv;
- h) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- i) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- j) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

12.3. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 1 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 5 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- d) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
- e) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;

- f) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- g) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- h) modificarea Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinaire;
- i) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- j) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- k) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.

12.4. Acționarii se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nicio hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

12.5. Adunarea Generală Extraordinară poate delega Consiliului de Administrație atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. b) și e) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor.

12.6. Reprezentanții acționarilor în Adunarea Generală a Acționarilor a societății sunt remunerați de către Societatea HIDRO PRAHOVA S.A..

ARTICOLUL 13: CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

13.2. Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau prin Curier Expres (spre exemplu DHL, Federal Expres, Chronopost, etc.) la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății), cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării..

13.3. Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare. În cazul în care acționarii nu pot participa fizic, la sediul societății sau în orice alt loc indicat în convocator, ședințele se pot desfășura și cu participare online.

13.4. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

13.5. În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.

13.6. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

ARTICOLUL 14: ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRIILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori sau Acționari care să prezideze adunarea.

14.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi, o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra Acționarii care sunt prezenți sau

reprezentati și Acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

14.3 Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către Președintele și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

14.4. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

14.5. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți Acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

14.6. Președintele Asociației va fi de asemenea invitat să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, fără drept de vot.

ARTICOLUL 15: CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

15.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare sunt necesare:

- a. la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând VA (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.;
- b. la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea voturilor exprimate.

15.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare sunt necesare, cu excepția situațiilor în care legea sau prezentul Act Constitutiv prevede altfel :

- a. la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin % (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile sa fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;
- b. la a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin 1/5 (o cincime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile sa fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

15.3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

15.4. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

15.5 Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

15.6. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații Societății nu pot reprezenta Acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricărui astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită. Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar celui al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune, în caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

15.7 Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

ARTICOLUL 16: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 16.

(1) Societatea este administrată de un consiliu de administrație format din 7 membri, persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii

superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri este 5, doar un membru poate fi numit din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri este 7 pot fi numiți doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 (2) din legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru managementul apei - Prahova" propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, în baza unei selecții prealabile efectuate de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de Asociație în condițiile legii.

(4) Criteriile de selecție sunt stabilite de expertul independent, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității HIDRO PRAHOVA S.A.

(5) Lista membrilor consiliului de administrație, este publicată, prin grija consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(6) În termen de 90 zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(7) Dacă este cazul, Adunarea Generală a Acționarilor poate decide completarea sau revizuirea planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(8) Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Acționarilor, pentru numirea, cu respectarea dispozițiilor prezentului act constitutiv, a unor noi administratori. Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune – interese.

(9) Pentru ca numirea unui administrator, să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres și să încheie o asigurare pentru răspundere profesională.

(10) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la prezentul act constitutiv sau pentru greșeli în administrarea societății

(11) Persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, nu pot fi fondatori nu pot fi nici membrii în Consiliul de administrație și nici directori.

(12) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorilor, sunt făcute publice pe pagina de internet a societății prin grija consiliului de administrație.

(13) În cadrul consiliului de administrație, se constituie comitete consultative respectiv comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit."

16.2 Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

16.3 Mandatul Administratorilor este pe o perioada determinata, pana la data de 22.09.2029.

16.4 Membrii definitivi ai Consiliului de Administrație sunt :

Gheoca Geanina – Mihaela;

Cîrcioreanu Mihai – Leonard;

Voicu Ioan;

Slăvescu Mihai – Adrian
Costache Ioana – Alina
Manolache Marcela- Cristina.

Rînciog Marius – administrator provizoriu – 30.06.2026 – 29.11.2026.

16.5 În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administrator, acționarii, convoacă Adunarea Generală a Acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

16.6 Dacă vacanța prevăzută la art.16.5 determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii, vor convoca, de îndată, Adunarea Generală a Acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

16.7 În cazul în care președintele se afla în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea acestei funcții.

16.8 Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video- conferinței.

16.9 Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 7 (șapte) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferință telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.).

16.10 Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu- zisă.

16.11 Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

16.12 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

ARTICOLUL 17: ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DELEGAREA CONDUCERII SOCIETĂȚII DIRECTORILOR

17.1 Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor.

17.2 Consiliul de administrație are următoarele atribuții care nu pot fi delegate directorilor :

- a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare precum și regulamentul intern al societății;
- b) încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție aflate în

- patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, cu excepția vânzării și cumpărării de active pentru care este necesară aprobarea adunării generale a acționarilor;
- c) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- d) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar precum și aprobarea planificării financiare;
- e) numirea și revocarea directorului general și a directorului financiar, precum și stabilirea remunerației acestora;
- f) supravegherea activității directorilor;
- g) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- h) să prezinte auditorului statutar cu cel puțin 30 zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative;
- i) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu;
- j) aprobă structura organizatorică și statul de funcții al societății;
- k) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare."

ARTICOLUL 18: DIRECTORUL GENERAL

18.1. Directorul General va fi numit de Consiliul de Administrație, dintre directorii Societății conform art. 17 alin. 2 de mai sus, și va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație periodic.

Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Mandat. Contractul de Mandat, precum și orice modificare a acestuia vor fi aduse la cunoștința Asociației.

18.2. Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să sa informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

18.3. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele :

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
- d) să numească și să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, inclusiv directorii societății, cu excepția directorului financiar, care este numit de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra acestora, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

ARTICOLUL 19: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

19.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

19.2. Auditorul Financiar este **S.C. PKF FINCONTA SRL**, pentru Societatea HIDRO PRAHOVA S.A.. Aceasta își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

19.3. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri

grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

ARTICOLUL 20: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

20.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie .

20.2. Societatea va ține contabilitatea în RON. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

20.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul auditorului financiar, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

20.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ARTICOLUL 21: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

21.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

21.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

21.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

21.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

21.5. Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

21.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

ARTICOLUL 22: DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

22. 1. Dizolvarea societății va avea loc în conformitate cu Legea nr.31/1990 a societăților republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul act constitutiv în următoarele situații :

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) declararea nulității actelor de înființare;
- c) hotărârea adunării generale a acționarilor de dizolvare;
- d) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
- e) alte clauze prevăzute de lege sau de prezentul act constitutiv.”

ARTICOLUL 23: LICHIDAREA SOCIETĂȚII

23.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ARTICOLUL 24 : FINANȚAREA SOCIETĂȚII

24.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

24.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

24.3. Cheltuielile de constituire, estimate la suma de 500 RON vor fi plătite de către acționarul majoritar și vor fi restituite de către Societate.

ART. 25 : PERSONALUL

25.1. Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

ART. 26: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

26.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 26¹

TRANSPARENTA. OBLIGAȚII DE RAPORTARE.

(1) Societatea Hidro Prahova S.A, prin grija consiliului de administrație, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarului, următoarele documente și informații:

- a. Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 ore de la data adunării;
- b. Situațiile financiare anuale, în termen de 48 ore de la aprobare
- c. Raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului
- d. Raportul de audit anual

e. Componenta organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor

f. Rapoartele consiliului de administrație

(2) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

(3) Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu Consiliul Județean Prahova, cu alte U.A.T., sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții.

(4) Obligația de informare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (3).

(5) Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu Consiliul Județean Prahova sau orice U.A.T., dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 500.000 euro.

(6) Directorul general, supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (3) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(7) În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin.(3), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

(8) Directorul general elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

(9) Consiliul de administrație prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

(10) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar.

(11) Raportul prevăzut la alin. (10) este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor, prin publicare pe pagina proprie de internet a societății Hidro Prahova S.A și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) Structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) Criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanță realizată și remunerație;
- c) Considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) Eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

e) Informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

(12) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea societății, în luna mai anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății

(13) Consiliul de administrație sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.”

ARTICOLUL 27: LEGEA APLICABILĂ

27.1. Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ARTICOLUL 28: DISPOZIȚII FINALE

28.1 Problemele nereglementate în articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Codului Civil și ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Prezentul Act Constitutiv a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, astăzi 30.06.2026.

HIDRO PRAHOVA S.A.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
SOARE MARIO DANIEL**

