



HIDRO PRAHOVA
OPERATOR REGIONAL DE APA



Str. Logofăt Tăutu Nr.5, PLOIEȘTI, PRAHOVA
ROONRC.J2004002095297, CUI: RO16826034
RO27 RNCB 0205 0235 5890 0001, BCR PLOIEȘTI
Capital social: 40.232.620 RON
Tel: 0244 - 529.474 Fax: 0244 - 529.340
www.hidroprahova.ro
CAEN 3600

Licenta ANRSC clasa 2 nr. 5915/2022

Aprobat Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor

Prin Hotararea nr. din data de

Avizat Consiliu de Administratie

Prin Decizia nr. 32 din data de
26.05.2026

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

HIDRO PRAHOVA SA

PE ANUL 2025

1. Baza legala a raportului

Raportul Consiliului de Administratie al Hidro Prahova SA a fost elaborat in conformitate cu prevederile:

- Cap. 7 (art 489-492) din OMFP 1802/2014 cu REGLEMENTĂRI CONTABILE

privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

- Art. 55 si 56 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 17, alin (2) litera g) din Actul Constitutiv al Hidro Prahova SA;

2. Prezentarea generala a societatii

2.1.Date de identificare a societatii

Societatea Hidro Prahova S.A. a fost constituita ca operator regional O.R. in baza Hotararii Consiliului Judetean nr.13/2004, fiind infiintata in baza legii nr.31/1990 privind societatile comerciale ca Societate Comerciala pe Actiuni cu capital integral de stat.

În prezent, societatea Hidro Prahova SA operează în 72 de localități din judetul Prahova din care: un municipiu, 11 orașe și 60 de comune.

Având în vedere aria teritorială extinsă în care acționează, activitatea de exploatare a societății HIDRO PRAHOVA SA se realizează prin intermediul a 72 puncte de lucru (entități fără personalitate juridică).

Din punct de vedere institutional, regionalizarea s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente detinute de Autoritatile Locale si are la baza trei elemente institutionale cheie:

- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI);
- Operatorul Regional (OR);
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, in conformitate cu prevederile legii 215/2001, este o structura de cooperare cu personalitate juridical infiintata de UAT-uri (unitati administrative teritoriale) pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal, sau pentru furnizarea in comun a unor servicii publice. ADI este singurul partener al OR ca organ unic de decizie si coordonare. ADI exercita, in numele si pe seama UAT-urilor asociate, anumite competente si prerogative ale acestora, drepturi si obligatii, pe baza unui mandat acordat de catre membrii ADI prin statutul acestora.

Operatorul Regional este o societate comerciala detinuta de catre UAT-urile asociate in ADI si care au delegat catre OR gestiunea serviciilor de apa si canalizare in baza Contractului de Delegare pentru intreaga arie de opertare care corespunde competentelor teritoriale ale tuturor UAT-urilor membre ADI.

Contractul de Delegare stabileste drepturile si obligatiile fiecarei parti cu privire la performanta serviciilor si dezvoltarea programelor de investitii. OR este desemnat sa gestioneze, sa opereze, sa intretina, sa imbunatateasca si sa extinda toate bunurile publice mentionate in contract. Bunurile publice raman in proprietate publica si vor fi recuperate de catre proprietari (UAT-uri) la finalizarea contractului.

Politica de tarife este stabilita si aprobata de catre ADI in conformitate cu

prevederile legale in vigoare, astfel incat sa asigure recuperarea totala a costurilor.

2.2. Activitati principale

Conform obiectului de activitate, societatea HIDRO PRAHOVA SA asigură:

- servicii de bază:
 - captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) și
 - colectarea și epurarea apelor uzate menajere și pluviale (cod CAEN 3700),
- servicii conexe:
 - avizarea racordarii la rețele aflate în exploatare;
 - proiectarea și executarea de lucrări în domeniul alimentării cu apă,
 - pregătirea și supervizarea tehnică a lucrărilor din domeniul apei și canalizării- epurării;
 - verificarea și repararea apometrelor;
 - vidanjare.

Societatea HIDRO PRAHOVA SA deține Licența nr. 5915/2022, clasa 2, pentru furnizarea serviciilor de apă și canalizare, emisă de ANRSC.

Alimentarea cu apă potabilă în sistem centralizat prin infrastructura dedicată (captari, uzina de apă, rețele de transport și distribuție).

Apă potabilă, ca și produs, are anumite caracteristici de calitate impuse prin reglementări legale (O.G.nr.7/2023), respectarea acestor caracteristici fiind monitorizate de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică). Ca serviciu, prin livrarea produsului la robinetul consumatorilor, HIDRO PRAHOVA SA respectă pentru apă potabilă caracteristicile impuse de nevoile consumatorilor, respectiv accesibilitate și disponibilitate permanentă în cantități și la presiunea cerută. Sunt situații când apă are gust sau miros neplăcut datorită concentrațiilor mari de clor. Concentrația de clor din apă de la robinetul consumatorului diferă în funcție de distanța dintre stația de tratare și consumatori, condițiile meteo (inundații), de rezultatele analizelor microbiologice care se fac periodic, de intervențiile în rețeaua de distribuție în cazul avariilor, de perioadele în care are loc dezinfectia rezervoarelor și a rețelilor. În condiții normale de operare, produsul este accesibil consumatorilor 24h/zi;

Colectarea și epurarea apelor uzate prin infrastructura dedicată (conduite de serviciu, colectoare, stații de epurare, guri de varsare). Produsul apă epurată are anumite caracteristici de calitate impuse de reglementările legale (HG 188/2002 modificată și completată cu HG 352/2005), respectarea acestora fiind monitorizată de către Administrația Națională a Apelor Române.

2.3. Misiune, viziune și valorile societății

• MISIUNE

HIDRO PRAHOVA S.A. va furniza, în mod profitabil și durabil, servicii de apă potabilă și canalizare pentru toți clienții de pe raza Județului Prahova în condiții de calitate și protecție a mediului în conformitate cu standardele europene, prin:

- exploatarea eficientă a resurselor de apă în concordanță cu conservarea

- si protejarea mediului in beneficiul comunitatii;
- utilizarea mecanismelor de management modern orientate catre satisfactia clientilor si cresterea raspunderii si motivatiei angajatilor companiei;
- oferirea unui nivel inalt de profesionalism angajatilor, fara nicio discriminare;
- asigurarea unei afaceri profitabile printr-un control adecvat al costurilor si reducerea pierderilor prin folosirea eficienta a investitiilor atrase.

Prin politica de marketing HIDRO PRAHOVA SA are ca obiectiv indreptarea atentiei specialistilor spre nevoile si problemele consumatorilor de produse si servicii. Pentru aceasta, foloseste toate elementele si instrumentele mixului de marketing.

• VIZIUNE

Viziunea societatii Hidro Prahova SA este sa detina pozitia de leader in sectorul de servicii publice de apa si canalizare, imbunatatirea continua a serviciilor, adaptarea la schimbare si la noile tendinte prin recrutarea de personal responsabil si orientat spre performanta.

• VALORI SI PRINCIPII

Codul de etică și conduită profesională al Hidro Prahova SA definește valorile și principiile adoptate și promovate la nivelul Organizației, esențiale în dezvoltarea unei culturi a eticii, integrității și sustenabilității. Ele au fost și vor continua să fie fundamentul succesului Organizației.

2.4 Actionariatul societatii

Adunarea Generala a Actionarilor reprezinta organul suprem de conducere al societatii. Actionarii isi exercita drepturile in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor, care reprezinta cel mai inalt organism decizional al societatii. Competentele de aprobare ale Adunarii Generale a Actionarilor, conditiile de organizare si de validitate a sedintelor acestora sunt stabilite in Actul Constitutiv al societatii, in conformitate cu reglementarile aplicabile si se completeaza cu prevederile legale incidente. Actionarii societatii sunt:

	Actionar	Capital social	Nr actiuni	Valoare actiune/ lei	Cota %
1	CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA	31.156.660,00 lei	3.115.666	10,00	87,239712%
2	CONSILIUL LOCAL CAMPINA	2.446.120,00 lei	244.612	10,00	6,849220%
3	CONSILIUL LOCAL BAICOI	144.980,00 lei	14.498	10,00	0,405949%
4	CONSILIUL LOCAL BREAZA	922.320,00 lei	92.232	10,00	2,582528%
5	CONSIUL LOCAL BUSTENI	33.000,00 lei	3.300	10,00	0,092401%
6	CONSIUL LOCAL COMARNIC	64.780,00 lei	6.478	10,00	0,181386%
7	CONSIUL LOCAL AZUGA	38.690,00 lei	3.869	10,00	0,108333%
8	CONSIUL LOCAL MIZIL	3.000,00 lei	300	10,00	0,008400%

	Actionar	Capital social	Nr actiuni	Valoare actiune/ lei	Cota %
9	CONSIUL LOCAL PLOPENI	164.410,00 lei	16.441	10,00	0,460354%
10	CONSIUL LOCAL SINAIA	44.000,00 lei	4.400	10,00	0,123202%
11	CONSIUL LOCAL SLANIC	95.590,00 lei	9.559	10,00	0,267655%
12	CONSIUL LOCAL URLATI	327.040,00 lei	32.704	10,00	0,915723%
13	CONSIUL LOCAL VALENII DE MUNTE	247.360,00 lei	24.736	10,00	0,692616%
14	CONSIUL LOCAL APOSTOLACHE	1.000,00 lei	100	10,00	0,002800%
15	CONSIUL LOCAL BOLDESTI	1.340,00 lei	100	10,00	0,003752%
16	CONSIUL LOCAL SALCIILE	1.000,00 lei	100	10,00	0,002800%
17	CONSIUL LOCAL BABA - ANA	5.790,00 lei	579	10,00	0,016212%
18	CONSIUL LOCAL ALBESTI - PALEOLOGU	4.310,00 lei	431	10,00	0,012068%
19	CONSIUL LOCAL PODENII NOI	1.000,00 lei	100	10,00	0,002800%
20	CONSIUL LOCAL DRAGANESTI	1.000,00 lei	100	10,00	0,002800%
21	CONSIUL LOCAL SIRNA	1.000,00 lei	100	10,00	0,002800%
22	CONSIUL LOCAL POENARII BURCHII	1.000,00 lei	100	10,00	0,002800%
23	CONSIUL LOCAL BALTESTI	100,00 lei	100	10,00	0,000280%
24	CONSIUL LOCAL DUMBRAVESTI	200,00 lei	20	10,00	0,000560%
25	CONSIUL LOCAL GORNET	100,00 lei	10	10,00	0,000280%
26	CONSIUL LOCAL IZVOARELE	4.310,00 lei	431	10,00	0,012068%
27	CONSIUL LOCAL STEFESTI	100,00 lei	10	10,00	0,000280%
28	CONSIUL LOCAL LIPANESTI	1.340,00 lei	134	10,00	0,003752%
29	CONSIUL LOCAL POIANA CAMPINA	2.310,00 lei	231	10,00	0,006468%
TOTAL:		35.713.850,00 lei	3.571.441		100%

3. ACTIVITATEA DESFASURATA DE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE IN ANUL 2025

3.1. Organizarea activității Consiliului de Administrație

- ✓ În vederea asigurării conformității deciziilor administrative și a acțiunilor top managementului cu cerințele impuse de actele normative în vigoare privind societățile, guvernanța corporativă, transparența, comunicarea, Consiliul de Administrație a hotărât ca întreaga activitate desfășurată să fie procedurizată și aliniată permanent la reglementările legislative incidente activității companiei;
- ✓ Pentru documentarea activităților din perioada mandatului Consiliului de Administrație, următoarele documente sunt arhivate cronologic, conform prevederilor legale în vigoare, de către Secretarul CA :
 - Ordinea de zi pentru fiecare dintre ședințele Consiliului de Administrație;
 - Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație;
 - Deciziile Consiliului de Administrație împreună cu documentele ce au stat la baza luării acestor hotărâri (rapoarte, referate, informări, ș.a.);
 - Rapoartele Comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație;
 - Convocatoarele ședințelor AGOA și AGEA;
 - Alte documente /adrese/ primite de Consiliul de Administrație, spre informare/analiză/dispunere măsuri.
- ✓ În perioada analizată, activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat sub semnul responsabilității depline, deontologiei profesionale, integrității și transparenței, eficienței și competitivității, sub semnul sustenabilității și în consens cu prevederile Actului Constitutiv al societății, Contractului de mandat și bunelor practici de guvernanță corporativă.

Pentru asigurarea unei informări corecte și la timp a tuturor părților interesate de activitatea companiei, Consiliul de Administrație a supravegheat și monitorizat, coordonat îndeaproape activitatea de comunicare și informare publică, astfel încât aceasta să fie în consens cu cerințele de raportare ce revin companiei, în calitate de operator regional de distribuție al apei potabile.

Documentația Sistemului de control și supraveghere al managementului, raportare financiară și autoevaluare a Consiliului de Administrație

- ✓ La baza analizei activității societății au stat:
 - ❖ Raportări financiare semestriale și anuale,
 - ❖ Raport de evaluare conform Sistemului de Control intern Managerial;
 - ❖ Registrul de riscuri;
 - ❖ Contractele de mandat ale Directorilor.

3.2 - Mandat, Strategie, Obiective - Asumări Și Realizări

HIDRO PRAHOVA S.A. asigură îndeplinirea în condiții de eficiență, transparență, siguranță, acces nediscriminatoriu la nivel național, stabilite pentru distribuția, transportul și tratarea apei potabile, cu respectarea legislației și a standardelor naționale și europene de calitate, performanță, mediu și dezvoltare durabilă.

HIDRO PRAHOVA S.A. are un sistem de administrare unitar fiind condusă de un Consiliu de Administrație, selectați în mod profesionist, format din 7 membri neexecutivi, numiți provizoriu prin Hotărârea nr.3/25.02.2025 și Hotărârea nr.5/07.05.2025 de către Adunarea Generală a Acționarilor societății Hidro Prahova.

Prin Hotararea nr.12/23.09.2025 s-au prelungit cu 5 luni contractele de mandat ale administratorilor provizorii, respectiv:

- Costache Ioana Alina
- Slavescu Mihai Adrian
- Dumitrescu Ionut

Conform Listei Scurte inaintate de Expertul Independent cat si a Raportului Final avizat de AMEPIP, sunt numiti 4 administratori definitivi ai Consiliului de Administratie ai societatii Hidro Prahova SA, pe o perioada de 4 ani, incepand cu data de 23.09.2025 pana la data de 22.09.2029, urmatoarii:

- Bucur Adrian Ionut
- Gheoca Geanina-Mihaela
- Voicu Ioan
- Carcioreanu Mihai-Leonard

In conformitate cu prevederile art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011, remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație, este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum trei ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a acționarilor

Articolul XXXIII din Legea nr. 296/2023, care modifică O.U.G. nr. 109/2011, a eliminat posibilitatea acordării indemnizației variabile pentru membrii neexecutivi din cadrul Consiliului de Administratie.

Rezultatele obținute în perioada analizata au la bază măsurile și abordările Consiliului de Administrație privind managementul societatii, in principal prin:

- Eficientizarea structurii organizatorice printr-o nouă organigramă modernă și eficientă, in concordanță cu cerințele activității privind siguranța și securitatea exploatării Sistemului de distribuție apa si canalizare, competitivitatea si dezvoltarea durabilă a acestuia;
- Eficientizarea relațiilor instituționale la nivel național (Parlament, Guvern, ANRSC, AMEPIP, UAT, CJ) ;
- Eficientizarea și responsabilizarea activităților Comitetelor Consultative, inclusiv creșterea responsabilității personalului operațional;
- Optimizarea activității operaționale, de investiții și dezvoltare, îmbunătățirea activităților conexe celei operaționale
- Crearea condițiilor tehnice necesare pentru asigurarea distribuției de apa potabila si canalizare la nivel regional.
- Contorizarea cu citire la distanta pentru reducerea pierderilor comerciale. Realizarea investiției concura la eficientizarea activității societății prin:
 - rapiditate, exactitate, eliminare factori uman in totalitate, integrarea bazei de date in programul informatic;
 - semnalizarea in timp util a anumitor consumuri nejustificate.

Prelucrare date cu caracter personal:

Alinierea la directivele Europene privind protecția datelor cu caracter personal

Extinderea sistemului SCADA pentru conducerea și supravegherea procesului tehnice care permit colectarea și procesarea datelor primite de la locații îndepărtate și transmiterea/executarea automata de comenzi în funcție de evenimentele înregistrate
Dezvoltarea societății prin optimizarea absorbției fondurilor europene și crearea unei structuri de finanțare eficiente și flexibile.

DEZVOLTARE DURABILĂ

Consolidarea și diversificarea relațiilor de colaborare internă și externă ale HIDRO PRAHOVA S.A.

Optimizarea managementului riscurilor ce pot afecta activitatea societății

Creșterea gradului de adaptabilitate și a capacității de reacție a societății la schimbările permanente ale mediului în care aceasta își desfășoară activitatea; Soluționarea unor aspecte privind infrastructura companiei.

Creșterea eficienței energetice și reducerea impactului negativ al proceselor tehnologice asupra mediului înconjurător

Mentținerea echilibrului financiar și stabilității operaționale

Îmbunătățirea siguranței și securității ocupaționale

COMPETITIVITATE

Optimizarea procesului de controlling bugetar al costurilor.

Optimizarea calității implementării principiilor de bună guvernanta corporativă;

Îmbunătățirea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a personalului;

Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu necesitățile reale de activitate și dezvoltare ale societății;

Optimizarea și eficientizarea sistemelor și proceselor de management din societate, a calității execuției proceselor operaționale și alinierea acestora la cerințele SMICM și a standardelor moderne de performanță și competitivitate.

Reducerea consumului tehnologic și continuarea implementării sistemului de comandă date SCADA;

Îmbunătățirea calității execuției programelor investiționale de modernizare și dezvoltare, a programelor de reparații, reabilitare și asigurare a mentenanței HIDRO PRAHOVA S.A

3.3. Comitete Constituite În Sprijinul Consiliului De Administratie

Pentru dezvoltarea și mentinerea unor bune practici de administrare a activității, Consiliul de Administratie a constituit 3 comitete care îl asista în implementarea atribuțiilor ce îi revin.

3.3.1. Comitetul de Audit

Membrii Comitetului de Audit au experiența corespunzătoare atribuțiilor specifice care le revin în cadrul comitetului.

Comitetul de Audit se întrunește cel puțin odată pe semestru.

Comitetul de Audit asista Consiliul de Administratie în îndeplinirea responsabilităților sale pe linia controlului intern și auditului financiar. În acest sens, Comitetul de Audit adresează recomandări Consiliului de Administratie privind strategia și politica societății în domeniul controlului intern și auditului financiar.

Prezența membrilor la reuniunea Comitetului de Audit a fost de 100%.

3.3.2. Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i sunt încredințate, Comitetul de Nominalizare și Remunerare analizează politica de remunerare a membrilor Consiliului de Administratie și face propuneri privind remuneratia individuală a membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administratie.

Supraveghează remunerarea individuală a directorilor cu funcții de coordonare în cadrul societății. Supraveghează aplicarea principiilor de remunerare a personalului, informând Consiliul de Administratie cu privire la rezultatul supravegherii.

Evalueaza cel puțin odata pe an, structura, marimea, componenta și performanța organelor de conducere și face recomandări Consiliului de Administrație cu privire la orice modificări pe care le considera necesare.

3.3.3. Comitetul de Gestionare a Riscurilor

3.4. Remunerarea membrilor Consiliului de Administrație

Criteriile de remunerare

Administratorii neexecutivi și directorii cu contract de mandat primesc pentru activitatea desfășurată o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară.

Indemnizația fixă pentru membrii Consiliului de Administrație cu contract de mandat este aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor HIDRO PRAHOVA S.A. și este cuprinsă în contractele de mandat.

Remunerația administratorilor neexecutivi

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație, respectiv, administratori neexecutivi, numiți de către A.G.O.A. este stabilită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 de către Adunarea Generală a Acționarilor, fiind formată din indemnizația fixă brută lunară.

Remunerația și beneficiile acordate administratorilor neexecutivi conform prevederilor contractului de mandat vor fi consemnate în situațiile financiare anuale auditate, în Raportul de remunerare anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în Raportul Consiliului de Administrație privind activitatea desfășurată.

Plata asigurării de răspundere profesională este suportată de către societate, conform prevederilor contractului de mandat și Hotărârii A.G.O.A. și nu face parte din remunerație.

Indemnizația fixă brută lunară stabilită de către A.G.O.A.

Cuquantum brut: Nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Remunerația Administratorului provizoriu neexecutiv

Administratorul numit provizoriu beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat, respectiv același cuquantum aprobat de A.G.O.A. pentru ceilalți administratori.

Administratorul provizoriu nu beneficiază de componentă variabilă a remunerației.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a aprobat prin Hotărârea nr.12/23.09.2025, pentru membrii neexecutivi din cadrul Consiliului de Administrație, o indemnizație fixă lunară situată sub nivelul prevăzut în OUG nr.109/2011 (de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economie, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii).

Conducerea executivă este asigurată de Directorul General, numit prin Decizia nr.95/03.11.2025 a Consiliului de Administrație și de Directorul Economic, numit prin Decizia Consiliului de Administrație nr.99/19.11.2025.

Remunerația directorilor este formată dintr-o indemnizație fixă lunară calculată potrivit dispozițiilor art.37 alin.(42) și dintr-o indemnizație variabilă condiționată de îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță.

Indemnizația fixă lunară brută a Directorului General

Limitele generale ale indemnizației fixe brute lunare a directorilor cu contract de mandat sunt aprobate prin Decizie C.A., respectiv nu pot depăși de maximum 4 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților

din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, cu aplicabilitate începând de la data numirii în funcție.

În baza acestor limite generale, Consiliul de Administrație fixează cuantumul remunerației directorilor cu contract de mandat, ținând cont și de propunerile formulate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Indemnizația fixă lunară brută a Directorului General și a Directorului Economic

Cuantum brut: nu poate depăși de maximum 4 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii, cu aplicabilitate începând de la data numirii în funcție.

Componenta variabilă a remunerației Directorului General și a Directorului Economic

Componentă variabilă a remunerației, pentru fiecare an de mandat se acorda pro-rata cu perioada lucrată din an, de la data numirii în funcția de Director de către Consiliul de Administrație. Aceasta va fi cuprinsă în B.V.C. al fiecărui an financiar și se va plăti în raport cu gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță (ICP)

Cuantumul componentei variabile a remunerației, modalitatea de calcul și condițiile de acordare a acestuia în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari, în corelare cu limitele generale ale componentei variabile a remunerației aprobate prin Decizia C.A. pentru directorii cu contract de mandat sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.

Cuantumul componentei variabile pentru directorii cu contract de mandat nu poate depăși de maximum 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificărilor din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, pentru fiecare an de mandat, acordate pro-rata cu perioada de mandat.

Contractele de mandat ale directorilor au ca anexă indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari (ICP) și cuprind mențiuni privind componenta variabilă a remunerației.

3.5. Activitatea Consiliului :

În anul 2025, Consiliul de administrație s-a întrunit în cadrul unui număr de 32 ședințe și a emis un număr de 106 decizii, dintre cele mai importante referindu-se la:

- ✓ Aprobarea Planului de selecție – Componenta Integrală
- ✓ Aprobarea statului de funcții al societății
- ✓ Aprobarea Planului de Obiective pe anul 2025
- ✓ Analiza principalilor indicatori economico – financiari ai societății;
- ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, estimările pentru anii 2026 – 2027 și Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anii 2025 – 2026;
- ✓ Aprobare PAAS 2025;
- ✓ Aprobarea situației financiare auditate pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2024;
- ✓ Elaborarea Raportului anual pe anul 2024, de către Comitetul de nominalizare și remunerare;
- ✓ Raportul anual privind activitatea HIDRO PRAHOVA S.A. pentru anul 2024;

- ✓ Avizarea includerii graduale in redeventa a amortizarii activelor din patrimoniul public.
- ✓ Aprobare Regulament de Organizare si Functionare;
- ✓ Alegere Presedinte C.A. - BUCUR ADRIAN , alegere CNR ; alegere Comitet de gestionare a riscurilor;
- ✓ Aprobarea Notei de Fundamentare nr.1202/S.J/ 23.09.2025 - privind declansarea procedurii de selectie D.G si DF, conform art.35 din OUG 109/2011; Declansare Procedura de Selectie.
- ✓ Inchiderea punctului de lucru situat in com. Puchenii Mari, sat. Puchenii Mosneni, nr.17, jud. Prahova;
- ✓ Analizeaza Raportul final privind selectia candidatilor pentru pozitia de Director General, inregistrat sub nr. 12846/03.11.2025 ; Numirea d-lui BONTIC ANDREI, in functia D.G, pe o perioada determinate de 4 ani, incepand cu 03.11.2025
- ✓ Analizeaza Raportul final privind selectia candidatilor pentru pozitia de Director Economic; Numirea d-nei Mitrea Isabelle , in functia D.E , pe o perioada determinata, incepand cu 19.11.2025 si pana la 22.09.2029;
- ✓ la act de componenta de management a Planului de administrare , in vederea realizarii indicatorilor financiari si nefinanciari , conform art.36. alin.1 din OUG 109/2011.

Consiliului de Administrație al HIDRO PRAHOVA S.A, a convocat acționarii în cadrul a 8 sedinte ale Adunărilor Generale a Acționarilor, prin care s-a hotarat :

- ✓ Numire Presedinte sedinta AGA - Soare Mario Daniel
- ✓ Numire Secretar AGA - Voicu Viorel
- ✓ Revocare administratori, numire administratori provizorii (5) pe o perioada de 5 luni - 26.07.2025
- ✓ Modificare Act Constitutiv
- ✓ Numire administratori provozorii (2), actualizare act constitutiv
- ✓ Aprobare BVC pentru anul 2025
- ✓ Aprobare declansare procedura selectie administratori definitivi.
- ✓ Aproba Raportul administratorilor, Auditorului financiar, a situatiilor financiare pe anul 2024,
- ✓ Aprobare rectificare buget 2025;
- ✓ Declansarea procedurii privind majorarea capitalului social al societatii HIDRO PRAHOVA S.A, cu suma de 5.000.000 lei.

4. ANALIZA ACTIVITATII SOCIETATII

4.1. Situatia pozitiei financiare

ACTIVE IMOBILIZATE								
Descriere	Alte imobilizari necorporale	Terenuri si constructii	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii	Mobilier si aparatura birotica	Avansuri si imobilizari in curs	Total imobilizari corporale	Imobilizari financiare	Total active imobilizate
Cost								
La 31.12.2024	2.047.923	14.802.133	56.042.771	903.819	787.163.847	858.912.570	83.876	861.044.369
Intrari	215.670	123.372.059	5.346.806	5.612	295.118.900	423.843.377	17.096	424.076.143
Iesiri	-	115.076.529	47.339	31.103	146.112.362	261.267.333	-	261.267.333
La 31.12.2025	2.263.593	23.097.663	61.342.238	878.328	936.170.385	1.021.488.614	100.972	1.023.853.179
Amortizare								
La 31.12.2024	1.642.225	3.256.288	15.209.545	661.850	-	19.127.683	-	20.769.908
Intrari	404.984	472.752	6.365.251	82.262	-	6.920.265	-	7.325.249
Iesiri	-	-	47.339	31.103	-	78.442	-	78.442
La 31.12.2025	2.047.209	3.729.040	21.527.457	713.009	-	25.969.506	-	28.016.715

STOCURI

Descriere	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Materii prime si materiale consumabile, ob inv.	3.192.977	1.900.541
Productia in curs de executie	-	-
Avansuri	17.420	600
Total	3.210.397	1.901.141

Materiile prime si materialele consumabile cuprind:

Descriere	31 decembrie	31 decembrie
	2024	2025
Materii prime	30.345	130.018
Materiale auxiliare	2.680.945	1.628.709
Combustibili	2.435	881
Piese de schimb	78.120	59.730
Alte materiale consumabile	164.543	81.203
Materiale de natura obiectelor de inventar	236.589	-
Materiale aflate la terti	-	-
Total	3.192.977	1.900.541

SITUATIA CREANTELOR

Descriere	31 decembrie	Lichiditate	
	2024	Sub 1 an	Peste 1 an
Creante comerciale	16.661.441	16.661.441	-
Alte creante	53.663.391	53.663.391	-
Total	70.324.832	70.324.832	-

Descriere	31 decembrie	Lichiditate	
	2025	Sub 1 an	Peste 1 an
Creante comerciale	18.503.686	18.503.686	-
Alte creante	1.749.870	1.749.870	-
Total	20.253.556	20.253.556	-

Creantele comerciale cuprind:

Descriere	31 decembrie	31 decembrie
	2024	2025
Clienti	7.372.432	8.480.703
Clienti - facturi de intocmit	8.975.671	9.706.558
Alte creante imobilizate	-	-

Cienti incerti sau in litigiu	4.096.466	4.320.756
Ajustari pentru deprecierea creantelor – clienti(491)	(4.098.623)	(4.320.756)
Furnizori debitori - prestari servicii	315.495	316.425
Total	16.661.441	18.503.686

Alte creante cuprind:

Descriere	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Avansuri acordate personalului	20.001	-
TVA de recuperat	-	623.942
TVA neexigibila	54.470	-
Subventii de incasat	50.045.012	-
Fonduri speciale	-	-
Debitori diversi	494.143	3.065.356
Ajustari pentru deprecierea debitorilor diversi	-	(2.309.218)
Alte creante privind Bugetul Statului	527.838	280.692
Alte creante	2.521.927	89.098
Total	53.663.391	1.749.870

CASA SI CONTURI LA BANCII

Aceasta pozitie financiara include urmatoarele:

Descriere	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Conturi la banci in lei	10.369.269	117.910.522
Conturi la banci in valuta	2.901.966	2.730.484
Casa in lei	261	130
Alte valori	44.342	54.422
Total	13.315.838	120.695.558

Numerarul restrictionat este detaliat in tabelul de mai jos:

31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
------------------------------	------------------------------

Descriere

IID numerar la banca-cont curent	2.478.215	5.620.078
SAMTID –cont curent	36.977	52.781
Total	2.515.192	5.672.859

Fondul IID reprezintă un cont de rezerva constituit în scopul:

- a) Plății serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente diverselor programe de investiții (dacă e cazul);
- ✓ Intreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor concesionate, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de concedent sau cu programul specific de operare și întreținere.
- ✓ Conform Ordonanței de urgență nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și a acordurilor de împrumut cu BERD, impozitul pe profit, varsămintele de profit net, toate dividendele și redevența platite de Operator trebuie returnate acestuia pentru a alimenta fondul IID.

ALTE INVESTITII PE TERMEN SCURT

Această poziție financiară include următoarele:

Descriere	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Depozit cont curent	-	4.000.000
Depozit IID	-	-
Depozit redevență SAMTID	-	-
Total	-	4.000.000

SITUATIA DATORIILOR

Descriere	31 decembrie 2024	Exigibilitate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
Sume datorate instituțiilor de credit	14.500.549	5.787.149	8.713.400
Avansuri primite de la clienți	1.596.438	1.596.438	-
Datorii comerciale	31.752.579	31.752.579	-

Alte datorii, inclusiv datorii fiscale si alte datorii pentru asigurarile sociale	10.356.004	5.912.786	4.443.218
Total	58.205.570	45.048.952	13.156.618

Descriere	31 decembrie	Exigibilitate	
	2025	Sub 1 an	Peste 1 an
Sume datorate institutiilor de credit	8.762.872	4.617.172	4.145.700
Avansuri primite de la clienti	1.783.128	1.783.128	-
Datorii comerciale	19.790.229	19.790.229	-
Alte datorii, inclusiv datorii fiscale si alte datorii pentru asigurarile sociale	9.493.470	8.813.477	679.993
Total	39.829.699	35.004.006	4.825.693

Datoriile cu exigibilitate peste un an in valoare de 4.825.693 lei, reprezinta creditul bancar – BERD pe termen lung , leasing financiar si garantii de buna executie.

Sume datorate institutiilor de credit

Imprumut BERD

In anul 2013, Compania a semnat un contract de credit cu BERD de 9.200.000 EUR, ca sursa de cofinantare a contractului de finantare POS Mediu - „Reabilitarea si modernizarea sistemelor de apa si canalizare in judetul Prahova”, cu perioada de gratie 3 ani si termen de rambursare 11 ani.

In anul 2016 societatea a tras integral imprumutul 9.200.000 EUR.

Au fost rambursate in anul 2025 ratele scadente in lunile februarie si august cu o valoare de 418.182 EUR/ rata, precum si dobanzile aferente din sursa IID, cu respectarea termenelor de plata.

Imprumut BCR

In 2018 societatea a contractat o linie de credit , sub forma unui overdraft, in valoare de 3.000.000 lei. La 1 iulie 2022 linia de credit a fost majorata cu 2.000.000 lei, la 1 iulie 2024 a fost majorata cu 3.000.000 avand o valoare totala de 8.000.000 lei. La data de 31 decembrie 2025 din linia de credit a fost folosita suma de 0 lei.

Imprumut institutii de credit

Societatea are contract de leasing cu Unicredit Leasing Corporation IFN S.A. – soldul contului 167.1 in valoare de 950.940 lei, din care 321.600 lei datorii cu scadenta sub un an.

Datoriile comerciale cuprind:

Descriere	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Furnizori	8.879.881	6.755.086
Furnizori de imobilizari	17.548.245	10.581.368
Furnizori - facturi nesosite	5.324.453	2.453.775
Total	31.752.579	19.790.229

Alte datorii includ:

Descriere	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Datorii in legatura cu personalul	1.924.080	1.625.299
Contributia asiguratului la asigurarile sociale	1.026.665	1.374.423
Contributia asiguratului la fondul de sanatate	491.177	584.241
Retineri din salarii datorate tertilor	53.259	29.934
Alte datorii in legatura cu personalul	87.536	103.002
Contributia ASIG MUNCA	110.266	122.991
Impozit pe profit curent	-	1.977.880
TVA de plata/neexigibil	70.310	18.921
Impozitul pe salarii	281.961	383.604
Fond handicap	71.248	84.177
Garantii buna executie	125.595	391.099
Leasing	94.106	321.600
Creditori diversi	1.548.017	1.770.297
Alte datorii	8.785	623
Alte datorii ANRSC	19.781	25.386
Total	5.912.786	8.813.477

Indicatori economico-financiari

Situatia principalilor indicatorii economico-financiari stabiliti pe baza informatiilor prezentate in bilant si contul de profit si pierdere care masoara performanta societatii in anul 2025 si care pot sta la baza viitoarelor decizii manageriale ale actionarilor se prezinta astfel:

Denumire indicatori	Formula de calcul	2024	2025
I. INDICATORI DE LICHIDITATE			
Indicatorul lichiditatii curente	<u>Active curente</u> Datorii curente	1.92	4.20
Indicatorul lichiditatii indirecte(testul acid)	<u>Active curente-stocuri</u> Datorii curente	1.86	4.14
Viteza de rotatie a clientilor (zile)	<u>Sold mediu clienti x 365</u> Cifra de afaceri	40	40
Viteza de rotatie furnizori(zile)	<u>Sold mediu furnizori x 365</u> Achizitii de bunuri(fara servicii)	263	58
IV.INDICATORI DE RISC/DATORII /INDATORARE			
Indicatorul gradului de indatorare	<u>Capital imprumutat</u> x 100 Total capitalului proprii	15.38	5.62
Rata Solvabilitatii curente	<u>Active curente</u> Datorii curente	1.92	4.20

• Indicatorii de lichiditate

Masura capacitatea companiei de a genera numerar pentru a raspunde angajamentelor si obligatiilor sale cu scadente pe termen scurt. In plus indicatorii de lichiditate servesc la determinarea soliditatii financiare a unei companii, aratand capacitatea firmei de acoperire a datoriilor exigibile pe o anumita perioada de timp.

Printre indicatorii de lichiditate se numara raportul curent (datorii curente/active curente, rata capacitatii de plata=casa si conturi la banci +investitii pe termen scurt/ datorii curente), durata de colectare a creantelor (creante/cifra de afaceri*365), situatia fluxurilor de numerar (fluxul de numerar, sezonabilitatea)

Un nivel considerat bun al ratei lichiditatii se situeaza in intervalul 1-2. La nivelul Hidro Prahova SA acest indicator a inregistrat in 2025 o crestere de la 1,92 cat era in anul 2024 la 4.20. Cresterea acestui indicator reprezinta garantia acoperirii datoriilor pe termen scurt din activele circulante.

Viteza de rotație a clienților exprima eficacitatea societății în colectarea creanțelor sale și reprezintă numărul de zile la care debitorii și-au achitat obligațiile către societate. În anul 2025, acest indicator este de 40 zile.

Viteza de rotație a furnizorilor aproximează numărul de zile de creditare pe care societatea îl obține de la furnizorii săi. Fata de o rotație de 263 zile în 2024, în anul 2025 acest indicator a scăzut la 58 zile de unde rezultă că politica societății a fost îndreptată spre obținerea unor rezultate mai bune în relația cu furnizorii.

• Indicatori de solvabilitate

Spre deosebire de ratele de lichiditate, ratele de solvabilitate măsoară capacitatea unei companii de a-și îndeplini obligațiile financiare totale. Solvabilitatea se referă la capacitatea generală a unei companii de a-și plăti obligațiile și de a continua operațiunile comerciale, în timp ce lichiditatea se concentrează mai mult pe conturile financiare curente. O companie trebuie să aibă mai multe active totale decât datoriile totale pentru a fi solvabilă și mai multe active curente decât datoriile curente pentru a fi lichidă.

Raportul de solvabilitate (cel mai utilizat indicator de solvabilitate) este calculat prin împărțirea activelor totale la datoriile totale. Acest indicator nu este relevant pentru companie întrucât activele totale include investiții la rețeaua de apă ce urmează a fi cedate primăriilor (bunuri de patrimoniu public).

• Indicatorii de risc/datorii/îndatorare

Măsoară capacitatea entității de a contracta obligații de finanțare a operațiunilor și investițiilor sale și de a le acoperi cu propriul capital (adică evaluează capacitatea firmei de a-și îndeplini obligațiile, folosind capitaluri proprii). La 31.12.2025 gradul de îndatorare al HIDRO PRAHOVA SA este de 5.62%.

RECONCILIAREA DINTRE REZULTATUL CONTABIL ȘI REZULTATUL FISCAL

Denumire indicatori	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Venituri totale	131.853.823	170.485.507
Cheltuieli totale	122.114.643	144.293.934
Rezultat contabil	9.739.180	26.191.573
Elemente asimilate veniturilor (Rezerva legală)	486.959	1.309.579

Cheltuieli nedeductibile (+)	4.840.967	8.634.611
Venituri neimpozabile (-)	569.426	2.620.611
Profit/pierdere înainte de reportare- PROFIT	8.947.957	21.248.214
Pierdere fiscala de recuperat din anii anteriori	8.578.618	-
Profit impozabil	4.945.145	30.895.994
Cheltuiala cu impozitul pe profit	791.223	4.943.359
Impozit pe profit platit in cursul anului	0	0
Impozit profit din corectia erorilor	0	0
Impozit pe profit datorat	791.223	4.943.359
Profit/ Pierdere neta	8.947.957	21.248.214

CIFRA DE AFACERI

Descriere

	2024	2025
Total Cifra de afaceri netă	129.989.357	162.371.498

In anul 2025 s-a inregistrat o crestere a productiei facturate cu 24.91 %, celelalte componente ale cifrei de afaceri sunt relativ constante.

4.2. Situatia Comerciala

La data de **31.12.2025** S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. avea incheiate cu utilizatorii un numar de **128.228 de contracte**, cu **1.573** in plus fata de anul 2024.

Cresterea numarului de contracte, se datoreaza incheierii de contracte noi in toate localitatile din aria de operare prin realizarea de bransamente si /sau racorduri noi la solicitarea utilizatorilor, fie prin separatii de consum sau de preluare de sisteme noi.

Mentionam faptul ca numarul de contracte este mai mare decat numarul de bransamente si racorduri intrucat exista condominii in care sunt incheiate contracte pentru fiecare apartament si nu cu asociatia de proprietari, fie pentru ca exista separatii de consum in caminul de bransament.

Din numarul total de contracte, 52% sunt intocmite in mediul urban si 48% intocmite in mediul rural.

La **31.12.2025** din numarul total de contracte, un numar de **123.835** contracte au contor, situatia contractelor pentru fiecare localitate , pe categorii de utilizatori, este prezentata in tabelul urmator:

LOCALITATE	Total contracte	Contorizat					Pausal				
		P.F.	P.J.	Din care:			P.F.	P.J.	Din care:		
				S.C.	I.P.	ASOC.			S.C.	I.P.	ASOC.
AZUGA	2317	2128	127	83	21	23	59	3	2	1	0
BUSTENI	6182	4926	373	314	32	27	873	10	10	0	0
SINAIA	4519	3205	812	645	59	108	478	24	8	4	12
COMARNIC	3880	3739	137	112	22	3	2	2	2	0	0

ADUNATI	598	590	8	4	4	0	0	0	0	0	0
BREAZA	7166	6879	256	177	40	39	31	0	0	0	0
MAGURENI	575	559	16	7	9	0	0	0	0	0	0
POIANA CAMPINA	1735	1677	56	36	12	8	2	0	0	0	0
BANESTI	2307	2212	74	57	17	0	20	1	0	1	0
BREBU	2844	2788	56	38	18	0	0	0	0	0	0
CAMPINA	11593	10496	981	641	110	230	106	10	3	2	5
SOTRILE	1058	1035	23	14	9	0	0	0	0	0	0
TELEGA	2239	2020	54	38	16	0	163	2	0	2	0
BAICOI	7135	6415	293	242	49	2	417	10	5	5	0
FLORESTI	2746	2522	102	80	22	0	117	5	3	2	0
SCORTENI	2147	1947	50	33	17	0	144	6	2	4	0
COSMINELE	390	379	9	4	5	0	2	0	0	0	0
DUMBRAVESTI	1393	1351	33	22	11	0	9	0	0	0	0
PLOPENI	3709	3581	121	102	17	2	4	3	3	0	0
ALUNIS	337	328	9	3	6	0	0	0	0	0	0
BERTEA	789	771	15	7	8	0	3	0	0	0	0
SLANIC	2828	2434	97	65	32	0	289	8	7	1	0
STEFESTI	618	2	1	1	0	0	609	6	5	1	0
ARICESTI ZELETINI	566	550	11	3	8	0	5	0	0	0	0
BATRANI	601	554	3	3	0	0	44	0	0	0	0
CARBUNESTI	687	674	9	5	4	0	4	0	0	0	0
CERASU	1708	1673	28	14	14	0	2	5	2	3	0
IZVOARELE	1433	1381	24	12	12	0	27	1	1	0	0
POSESTI	1199	1131	57	9	48	0	10	1	0	1	0
PREDEAL SARARI	796	773	17	5	12	0	6	0	0	0	0
SOIMARI	933	922	7	4	3	0	4	0	0	0	0
STARCHIOJD	831	793	7	4	3	0	31	0	0	0	0
SURANI	596	569	19	11	8	0	7	1	1	0	0
TEISANI	1348	1324	17	11	6	0	7	0	0	0	0
VALENII DE MUNTE	5770	5273	327	279	46	2	165	5	3	2	0
BABA ANA	1183	1135	31	12	19	0	16	1	0	1	0
BOLDESTI GRADISTEA	626	604	15	4	11	0	7	0	0	0	0
CALUGARENI	463	450	13	8	5	0	0	0	0	0	0
CIORANI	1407	1381	23	10	13	0	3	0	0	0	0
COLCEAG	359	331	9	2	7	0	19	0	0	0	0
FANTANELE	407	380	13	4	9	0	13	1	0	1	0
FULGA	1197	1162	17	10	7	0	15	3	1	2	0
GURA VADULUI	881	854	18	8	9	1	7	2	0	2	0
JUGURENI	286	272	9	6	3	0	5	0	0	0	0
MIZIL	3114	2748	323	151	44	128	38	5	4	1	0
SALCIILE	715	689	22	10	12	0	4	0	0	0	0
TOMSANI	1048	1007	19	9	10	0	22	0	0	0	0
VADU SAPAT	624	608	16	8	8	0	0	0	0	0	0

ALBESTI PALEOLOGU	956	923	29	23	6	0	4	0	0	0	0
APOSTOLACHE	677	664	9	3	6	0	4	0	0	0	0
BALTESTI	1220	1168	23	16	7	0	28	1	1	0	0
CHIOJDEANCA	582	565	9	1	8	0	8	0	0	0	0
GORNET	1071	1045	20	12	8	0	6	0	0	0	0
GORNET CRICOV	885	852	25	14	11	0	8	0	0	0	0
IORDACHEANU	1432	1273	25	12	13	0	134	0	0	0	0
PACURETI	337	274	5	3	2	0	58	0	0	0	0
PODENII NOI	1536	1486	31	11	20	0	19	0	0	0	0
SANGERU	1385	1370	11	8	3	0	4	0	0	0	0
TATARU	522	505	12	3	9	0	5	0	0	0	0
URLATI	4279	4050	195	135	58	2	31	3	2	1	0
BALTA DOAMNEI	740	714	23	15	8	0	3	0	0	0	0
BARCANESTI	2137	2066	62	47	15	0	9	0	0	0	0
BLEJOI	3474	3221	219	172	36	11	31	3	2	0	1
COCORASTII COLTI	978	939	27	12	15	0	12	0	0	0	0
DRAGANESTI	983	939	42	27	15	0	2	0	0	0	0
DUMBRAVA	1295	1259	27	12	15	0	9	0	0	0	0
GHERGHITA	523	499	24	9	15	0	0	0	0	0	0
MANESTI	1541	1421	34	14	20	0	84	2	0	2	0
OLARI	410	403	7	1	6	0	0	0	0	0	0
POIENARII BURCHII	1646	1599	38	21	17	0	9	0	0	0	0
SIRNA	1166	1131	33	19	14	0	2	0	0	0	0
TINOSU	570	544	16	4	12	0	7	3	0	3	0
TOTAL SOCIETATE	128.228	118.132	5.703	3.921	1.196	586	4.266	127	67	42	18

4.2.1. Productia de apa potabila

Societatea Hidro Prahova S.A. realizeaza veniturile pe baza productiei din activitatile de baza – atât din alimentarea cu apa potabila cât si preluarea si epurarea apelor uzate (canalizare), dar si din activitati conexe.

Canitatea de apa furnizata utilizatorilor se factureaza lunar, in baza citirii contoarelor sau in sistem pausal conform Normativului 29N/1993. Citirea contoarelor se face lunar pentru marii consumatori (agenti economici, asociatii de proprietari, institutii publice) si trimestrial (2 luni estimare si una regularizare) pentru restul consumatorilor (gospodarii individuale). La nivelul intregii societati sunt montate un numar de 12867 contoare cu citire la distanta, care sunt citite lunar.

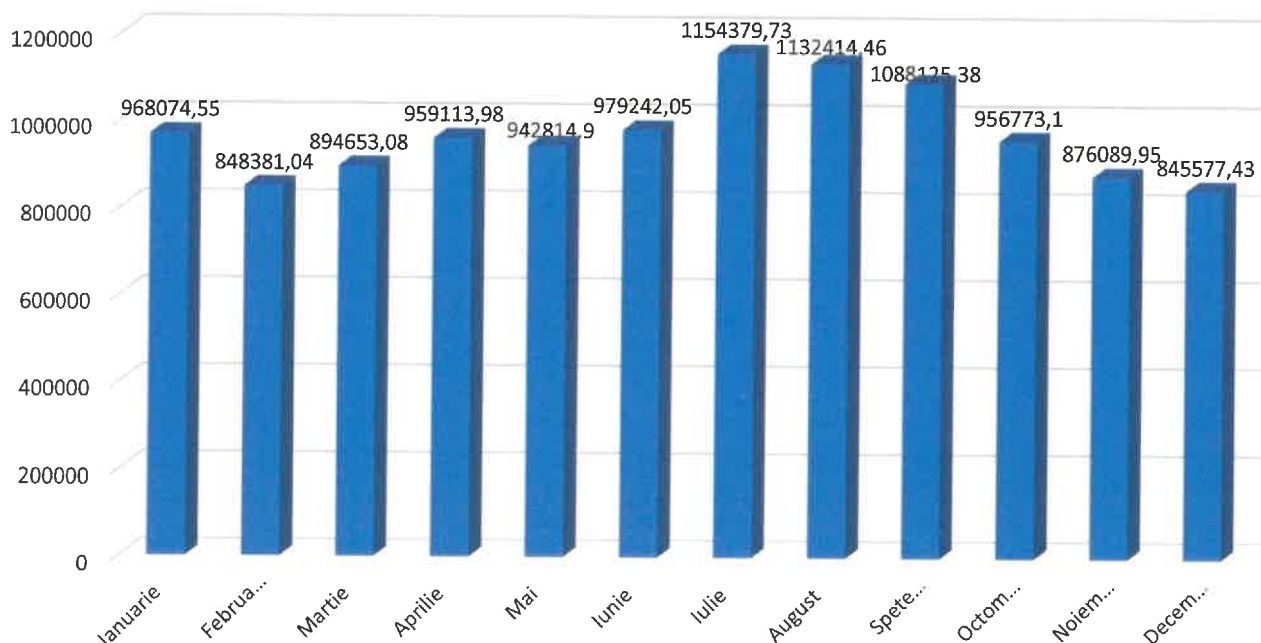
Productia de apa realizata in perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 a fost de **11.645.639,65 mc**, care este impartita astfel: mediul urban **6.904.215,08 mc** si mediul rural **4.741.424,57 mc**

Canitatea de apa potabila facturata in perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 pe categorii de utilizatori, este prezentata mai jos:

Luna	Case (mc)	S.C. (mc)	I.P. (mc)	Asoc Prop. (mc)	Total (mc)
Ianuarie	701706.35	142394.28	63271.02	60702.9	968074.55
Februarie	604273.93	128075.81	62878.13	53153.17	848381.04

Martie	656196.51	124078.81	62467.86	51909.9	894653.08
Aprilie	698972.29	138478.87	64052.92	57609.9	959113.98
Mai	702751.9	126285.24	60152.86	53624.9	942814.9
Iunie	718796.11	145492.07	55070.9	59882.97	979242.05
Iulie	835717.32	175369.36	87356.6	55936.45	1154379.73
August	837480.03	161229.95	75959.18	57745.3	1132414.46
Septembrie	798904.75	154037.18	79708.23	55475.22	1088125.38
Octombrie	691093.14	140837.75	70947.07	53895.14	956773.1
Noiembrie	627838.4	119214.32	76993.18	52044.05	876089.95
Decembrie	596707.6	121382.33	78533.13	48954.37	845577.43
TOTAL	8.470.438.33	1.676.875.97	837.391.08	660.934.27	11.645.639.65

Cantitate apa facturaata AN 2025 (mc)



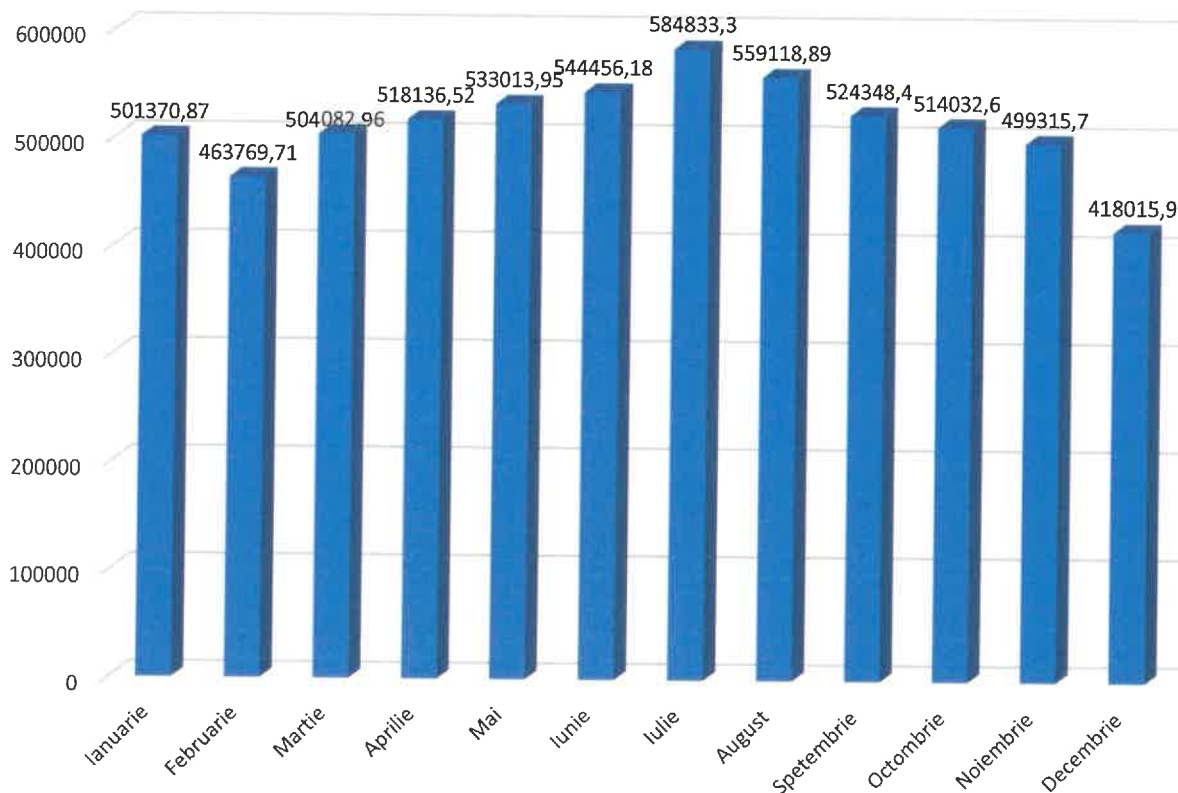
4.2.2. Productia pentru apa uzata preluata si epurata (canalizare)

Cantitatea de apa uzata preluata in reseaua de canalizare in perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 a fost de **6.164.494,98 mc**, impartita astfel: mediul urban **5.097.513,41 mc** si mediul rural **1.066.981,57 mc**

Luna	Case (mc)	S.C. (mc)	I.P. (mc)	Asoc Prop. (mc)	Total (mc)
Ianuarie	256254.61	150204.8	41541.73	53369.7	501370.87
Februarie	222865.62	155098	39129.78	46676.31	463769.71
Martie	224215.59	184487.1	49774.38	45605.93	504082.96

Aprilie	246149.55	177925.6	50798.03	43263.37	518136.52
Mai	243804.47	192119.6	49858.6	47231.24	533013.95
Iunie	249619.91	200004	46404.16	48428.13	544456.18
Iulie	272899.25	175369.4	87356.6	49208.09	584833.3
August	271283.1	161230	75959.18	50646.66	559118.89
Septembrie	241839.19	154037.2	79708.23	48763.8	524348.4
Octombrie	260219.16	140837.8	70947.07	42028.62	514032.6
Noiembrie	257736.74	119214.3	76993.18	45371.46	499315.7
Decembrie	174770.17	121382.3	78533.13	43330.27	418015.9
TOTAL	2.921.657,36	1.931.910	747.004,1	563.923,6	6.164.494,98

CANTITATE APA UZATA FACTURATA AN 2025 (mc)



Productia pentru activitatea de canalizare se realizeaza predominant in mediul urban, fiind strans legata de activitatea economica, orice scadere semnificativa a apei vandute agentilor economici reflectandu-se si in activitatea de preluare a apelor uzate.

Modalități de plată a facturilor emise de Hidro Prahova S.A.:

- Online prin intermediul platformei Client-HPH: www.client-hph.ro

- Prin Internet / Phone Banking, BCR (Banca Comercială Română) – comision pentru plătitor - 0 lei/tranzacție.
- Prin diverse instrumente bancare de plata, in conturile furnizorului deschise la Banca Comerciala Romana, Banca Romana de Dezvoltare si Trezorerie;
- Prin direct debit, prin Banca Comerciala Romana;
- Cu card bancar in casierile din cadrul Centrelor Zonale ale Hidro Prahova S.A.;
- Prin Numerar sau card la:

- comercianții din țară, prin Centrele de plată *Un-Doi* ale Mobile Distribution și cele care afișează sigla *PayPoint*; vânzătorul scanează codul de bare de pe factură, încasează banii și emite chitanța de confirmare a plății - comision pentru platitor 0 lei / tranzacție;
- *ghișeele BCR* – se percepe comision la încasare pentru plătitor;

- Prin scanarea codului de bare cu telefonul din aplicatia George
- Prin intermediul rețelei de terminale/statii de plata al SelfPay - comision pentru platitor 0 lei / tranzacție.

5. INDICATORI AI ACTIVITATII DE INVESTITII

5.1. Investitii finantate din surse proprii

In conformitate cu prevederile Bugetului de venituri si cheltuieli 2025, avizat prin Decizia Consiliului de Administrație al OR cu nr. 33/15.04.2025 aprobat prin Hot. AGA Hidro Prahova nr. 6/07.05.2025, suma alocata pentru realizarea lucrărilor de investiții, conform **Anexei 4.1 - „Planul de investiții 2025 în cadrul sistemelor de alimentare cu apa / canalizare din aria de operare cu finanțare din surse proprii”** a fost de **9.815 mii lei**.

La stabilirea lucrărilor incluse in Planul de investiții propus de OR pentru anul 2025 cu finanțare din surse proprii s-a avut in vedere imbunatatirea indicatorilor de performanta prin atingerea următoarelor obiective:

- **Reducerea pierderilor de apa la nivelul sistemelor de distribuție din aria de operare,**

prin execuția lucrărilor de inlocuire si reabilitare a conductelor vechi de distribuție a apei,

pentru care se înregistrează un număr mare de intervenții in vederea remedierii avariilor;

- **Creșterea gradului de acoperire a străzilor cu rețele de apa / canal,** prin extinderea rețelelor de distribuție a apei / canalizare ape uzate;
- **Creșterea siguranței in exploatare la nivelul stațiilor de tratare - rezervoarelor de inmagazinare** prin reabilitarea / înlocuirea unor obiecte speciale, echipamente, instalații, sau realizarea de reparații la nivelul construcțiilor.

Referitor la Planul de investiții 2025 aprobat, conform raportărilor centrelor pana la 31.12.2025 au fost finalizate / recepționate lucrări executate la nivelul construcțiilor speciale si conductelor din cadrul sistemelor de alimentare cu apa din aria de operare, după cum urmeaza:

- **„Inlocuire conducta canalizare str. Mioritei, Slanic”** (Dn = 250 mm, L = 250 m); - valoare 268.305,97 lei, fara TVA conform proces verbal nr. 4629/29.12.2025;



HIDRO PRAHOVA
OPERATOR REGIONAL DE APA

LRQA
CERTIFIED
ISO 9001
ISO 14001

Str. Logofăt Tăutu Nr.5, PLOIEȘTI, PRAHOVA
ROONRC.J2004002095297, CUI: RO16826034
RO27 RNCB 0205 0235 5890 0001, BCR PLOIEȘTI
Capital social: 40.232.620 RON
Tel: 0244 - 529.474 Fax: 0244 - 529.340
www.hidroprahova.ro
CAEN 3600

Licenta ANRSC clasa 2 nr. 5915/2022

- „**Executie extindere retea in vederea asigurarii unei surse alternative apa**” pe strazile Viitorului si Paltin - Baicoi (Dn = 160 mm, L = 280 m) – valoare 199.423,51 lei, fara TVA conform proces verbal nr. 113/22.12.2025;
- „**Inlocuire conducta transport apa sat Loloiasca**” (De = 160 mm, PN 10, L = 1000 m) – valoare 114.679,04 lei, fara TVA conform proces verbal nr. 4627/29.12.2025
- „**Reabilitare rezervoare inmagazinare apa**” in Mizil (V = 2 x 500 mc) – valoare 99.547,97 lei conform proces verbal nr. 4626/29.12.2025
- „**Extindere retea canalizare pe strada Teiului - Urlati**” (De = 250 mm, L = 290 m) – valoare 294.591,63 lei, fara TVA conform proces verbal nr. 4625/29.12.2025
- „**Inlocuire conducta distributie apa strada Crizantemelor – Urlati**” (De = 110, PN10, L = 500 m) – valoare 264.123,48 lei, fara TVA conform proces verbal nr. 4624/29.12.2025
- „**Extindere retea canalizare pe strazile Republicii, Clabucet si Molidului si inlocuire conducta apa potabila pe str. Clabucet – Azuga**”, astfel:
 - a). Extindere conducta canalizare str. Clabucet (De = 250 mm, PVC, L = 370 mm);
 - ✓ b). Inlocuire conducta apa PEHD Dn = 110 mm - str. Clabucet 150 m / str. Molidului 100 m – valoare 195.000, 00 lei, fara TVA conform proces verbal nr. 4623/29.12.2025

Alte lucrările de investitii aflate in curs de executie la 31.12.2025 sunt:

- ✓ Inlocuire retea pompare Predealul Sarari zona Poienile, sat Sarari - Etapa I = 1500 ml (cond. Dn = 200, PEHD, Pn = 25);
- ✓ CL1 - Lot 1 ,Construirea Statiei de epurare apa uzata Breaza, Jud. Prahova”

Pe langa lucrările de reabilitare a unor componente din cadrul sistemelor de alimentare cu apa la nivelul rețelilor s-au executat:

- **trecheri de bransamente de pe rețelele vechi pe conducte noi** executate de primarii sau Hidro Prahova (inclusiv montare apometre pe bransamentele necontorizate)
- **montări de apometre pe bransamente – populație**
- **reabilitare parc contoare bransament**
- **inlocuire aparate de măsură apa bruta / tratata**
- **sectorizare rețele distribuție apa - montare vane, reductoare presiune, etc**
- **lucrări in vederea automatizării unor sisteme / statii pompare / rezervoare**

Centralizarea datelor transmise de Centrele Zonale Teritoriale, necesare intocmirii Anexei 4.1 la BVC 2025 care reprezintă „Planul de investiții 2025 in cadrul sistemelor de alimentare cu apa / canalizare din aria de operare cu finanțare din surse proprii si Fond IID” s-a realizat in cadrul Compartimentului Aprovizionare.

Deasemenea, referatele de necesitate cuprinzand modificările care au intervenit la nivelul Anexei 4.1 in perioada la care se face referire, au fost intocmite si transmise cu ocazia rectificarii BVC.

5.2. RAPORT privind stadiul implementării "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova, în perioada 2014-2020

Indicatori din investitie:

A) Investițiile în sectorul de apă, sunt destinate asigurării accesului la apă potabilă de calitate a populației din localitățile județului grupate în 33 de sisteme și subsisteme de alimentare cu apă, astfel:

- Aproximativ 411 km.nivel pierderi înainte de proiect = 56% și după proiect = 31%.gradul de conectare va crește de la 90,6% înainte de proiect la 98,75% după implementarea proiectului.
- Reabilitarea unui număr de 15 surse de apă(10 foraje și 5 surse de suprafață);
- Execuția unui număr de 26 de puturi noi forate;
- Reabilitarea/inlocuirea a 40,12 km de conductă de aducțiune;
- Execuția a 64,22 km conductă de aducțiune;
- Reabilitarea a 192,28 km rețele de alimentare cu apă;
- Extinderea a 114,56 km rețele alimentare cu apă;
- Construcția unui număr de 25 de stații de pompare apă;
- Reabilitarea unui număr de 7 stații de pompare apă;
- Reabilitarea unui număr de 10 stații clorinare apă;
- Construirea a 4 stații clorinare apă;
- Reabilitarea unui număr de 8 stații tratare apă;
- Construirea a 10 stații tratare apă;
- Reabilitarea unui număr de 10 rezervoare apă;
- Construirea unui număr de 20 rezervoare de apă

B) Investițiile în sectorul de apă uzată, se realizează în 19 aglomerări, astfel:

- Aproximativ 572 km(inclusiv 89,80 km conductă refulare);
- Reabilitarea a 28,67 km rețea de canalizare;
- Extindere/construire rețea de canalizare = 453,19 km;
- Construcție conductă de refulare = 89,80 km;
- Stații de epurare noi = 4 buc
- Construcție stații pompare apă uzată = 325 buc.
- SCADA:Prin proiect se propune realizarea, reabilitarea (după caz) și punerea în funcțiune a unui set de Dispecerate Regionale și Locale de apă și apă uzată care să integreze toate obiectivele rețehnologizate/modernizate și în curs de modernizare aflate în zona de administrare a Companiei Hidro Prahova.

Contracte Inchise:

CF1- Furnizare echipamente Lot 1 și Lot 2

Lot 1

- Contractant - Asocieria SC Gradinariu Import Export SRL, lider, cu SC Gradinariu Trucs Solutions SRL

- **Valoare – 16.900.250 lei**
- **Echipamente – Unitate mobile pentru detectia pierderilor – 1 buc**
 - Autolaborator dotat cu echipament specializat inspectie video – 1 buc
 - Unitate mobila pentru spalarea si curatarea canalizarii(min.11,5 mc)- 2 buc
 - Unitate mobila pentru spalarea si curatarea canalizarii (max. 2 mc)- 1 buc
 - Freza curatare retele de canalizare – 12 buc.
- **Stadiu fizic contract – 100%**
- **Stadiu financiar contract- 100%**

Lot 2

- **Contractant - Asocierea SC Gradinariu Import Export SRL, lider, cu SC Gradinariu Trucs Solutions SRL**
- **Valoare – 14.920.500 lei**
- **Echipamente – Autosasiu transport containere de 1,6-2 mc – 4 buc**
 - Autobasculanta transport namol – 4 buc
 - Incarcatoare frontale – 4 buc
- **Stadiu fizic contract –100%**
- **Stadiu financiar contract -100%**

Contracte in executie

PH-CL-01- :Executie retele de alimentare cu apa si canalizare in Campina si Poiana Campina “

Antreprenor: ASOCIEREA TERRA GAZ CONSTRUCT SRL – VIALIS ENGINEERING SA - OCSA CONSTRUCȚII SI INFRASTRUCTURĂ SRL – DANUBE TOTAL GRUP SRL – BAUSTARK SRL – ALA EXPERT CONSTRUCT SRL;

Valoarea Contractată: 198.660.158.52 lei fara TVA;

Data semnării contractului: **33/SAPC/03.07.2025;**

Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 08.09.2025;

Durata contractului : 24 luni -08.09.2027;

Progres Fizic: 1 %;

Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-02- “Executie retele de alimentare cu apa si canalizare Breaza, Comarnic, Sinaia si Busteni”

Antreprenor: ASOCIEREA SC TANCRAID SRL LIDER CU SC OLDROAD CONSTRUCT SRL ASOCIAT;

Valoarea Contractată: 128.976.920,15 lei fara TVA;

Data semnării contractului: 46/DAPC/IN857/UIP/17.07.2023;

Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 20.09.2023;

Durata contractului : 24 luni – 11.10.2026(prelungit prin Act Additional);

Progres Fizic: 52,23%;

Progres Financiar: 31.38%;

PH-CL-04- “Executie retele de alimentare cu apa si canalizare Alunis si Berteau”

Antreprenor: ASOCIEREA SC PORT TRANS SRL- SC DIMEX 2000 COMPANY SRL;

Valoarea Contractată: 136.980.893,9 lei fara TVA;

Data semnării contractului: **43/CAAP/19.08.2025;**

Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 15.09.2025;

Durata contractului: 24 luni- 15.09.2027;

Progres Fizic: 0 %;

Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-05-“Executie retele de alimentare cu apa si canalizare Valenii de Munte,Cerasu”

Antreprenor: SC NESS PROIECT EUROPE SRL;

Valoarea Contractată: 56.587.722.59 lei fara TVA;

Data semnării contractului: **57/CAAP/14.10.2025;**

Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 03.11.2025;

Durata contractului: 24 luni- 03.11.2027;

Progres Fizic: 0 %;

Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-06- “Executie retele de alimentare cu apa si canalizare Urlati,Mizil,Albesti Paleologu”

Antreprenor: ASOCIEREA SC NICON S SRL LIDER CU SC INGAZ FOR CONSTRUCT SRL (ASOCIAT 1) SI SC HABAU SRL (ASOCIAT 2)

Valoarea Contractată: 92,126,380.86 lei fara TVA;

Data semnării contractului: 56/DAPC/IN984/UIP/08.08.2023;

Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 21.09.2023;
Durata contractului: 24 luni- 02.07.2026(prelungit prin Act Additional);
Progres Fizic: 71%;
Progres Financiar: 31%;

PH-CL-07-“Executie retele de alimentare cu apa si canalizare Baicoi,Scorteni, Banesti - Urleta si Telega”

Antreprenor: ASOCIEREA SC EUSKADY SRL-SC HYDROSTROY AD;
Valoarea Contractată: 265.341.252,88 lei fara TVA;
Data semnării contractului: **26/DAPC/21.05.2025**;
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 21.07.2025;
Durata contractului: 24 luni- 21.07.2027;
Progres Fizic: 3 %;
Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-08-“Executie retele de canalizare in Clusterul Carbunesti-Pacureti-Baltesti”

Antreprenor: ASOCIEREA CONSTRUCTII ERBASU SA(LIDER)-SC ROSOCONS
CONSTRUCT SRL-CONEST SA-CONCELEX SRL;
Valoarea Contractată: 168.152.207.39 lei fara TVA;
Data semnării contractului: **56/CAAP/10.10.2025**;
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 08.01.2026;
Durata contractului: 24 luni- 08.01.2028;
Progres Fizic: 0 %;
Progres Financiar: 0 %.

PH-CL-10-“Executie retele de canalizare in Aglomerarea Sirna si Aglomerarea Poienarii Burchii”

Antreprenor: ASOCIEREA SC DIMEX 2000 COMPANY SRL -AMBIENT CONSTRUCT
SOLUTIONS SRL;
Valoarea Contractată: 89.709.561.2 lei fara TVA;
Data semnării contractului: **47/CAAP/10.09.2025**;
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 20.10.2025;
Durata contractului: 24 luni- 20.10.2027;

Progres Fizic: 0 %;

Progres Financiar: 0 %

PH-CL-11- "Infiintare front captare Albesti Paleologu-Dumbrava,statie de tratare si conducta de aductiune pentru alimentare cu apa in localitatile Albesti Paleologu,Dumbrava, Draganesti,Mizil,Baba Ana,Fantanele,Vadu Sapat"

Antreprenor: ASOCIEREA SC AMBIENT CONSTRUCT SOLUTIONS SRL-SC MIT PRO MANAGEMENT SRL, SC DIMEX 2000 COMPANY SRL, SC AQUA TECHNOLOGY DESIGN SRL,SC MEDIR SRL

Valoarea Contractată: 108,916,145.70 lei fara TVA;

Data semnării contractului: 58/DAPC/1076/UIP/29.08.2023;

Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor; 25.09.2023;

Durata contractului : 24 luni(prelungit prin Act Aditonal)- 23.12.2026;

Progres Fizic Proiectare: 75,23 %;

Progres Fizic Executie: 31 %

Progres Financiar: 32,52 %

PH-CL-12- "Executie lucrari de retehnologizare,automatizare la statii de tratare,rezervoare,statii de pompare in Campina, Banesti si Telega"

Antreprenor: SC CORAL SRL

Valoarea Contractată: 81,566,510.55 lei fara TVA;

Data semnării contractului: 77/DAPC/IE1336/UIP/04.12.2023;

Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 15.01.2024;

Durata contractului: 24 luni(prelungit prin Act Aditonal)- 17.12.2026;

Progres Fizic Proiectare: 22 %;

Progres Fizic Executie: 32 %;

Progres Financiar: 2,63 %;

PH-CL-13- "Reabilitare surse de apa,aductiune,statii de tratare si rezervoare in orasele Sinaia si Comarnic"

Antreprenor: ASOCIEREA SC CORAL SRL LIDER CU SC CONSTRUCTII ERBASU SA LIDER, SC CONCELEX SRL -ASOCIATI

Valoarea Contractată: 72,670,885.30lei fara TVA;

Data semnării contractului: 74/DAPC/IN1439/UIP/06.11.2023 ;
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 27.11.2023 ;
Durata contractului: 24 luni(6 luni proiectare+18 luni executie)- 14.06.2026;
Progres Fizic Proiectare: 31 %;
Progres Fizic Executie: 30 %;
Progres Financiar: 23,16%;

PH-CL-14-“Reabilitare conducta de aductiune Maneciu-Valeni si gospodarie de apa Valeni”

Antreprenor: ASOCIEREA SC TANCRAD SRL-SC OLDROAD CONSTRUCT SRL
Valoarea Contractată: 32.348.755 lei fara TVA;
Data semnării contractului: **51/CAAP/10.09.2025;**
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 16.10.2025 ;
Durata contractului: 24 luni(prelungit prin Act Additional)- 16.10.2027;
Progres Fizic Proiectare: 0 %;
Progres Fizic Executie: 0 %;
Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-15- „Reabilitare captare parau Azuga si retehnologizare statie de tratare si statie de pompare Azuga”

Antreprenor: ASOCIEREA CORAL SRL - CONSTRUCTII ERBASU SA - CONCELEX SRL
Valoarea Contractată: 69.589.147,5 lei fara TVA;
Data semnării contractului: **68/CAAP/11.11.2025;**
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 09.02.2026 ;
Durata contractului: 24 luni(6 luni proiectare+18 luni executie)- 09.02.2028;
Progres Fizic Proiectare: 0 %;
Progres Fizic Executie: 0 %;
Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-16-“Retehnologizare surse de apa,aductiune,statii de tratare,rezervoare si statii de pompare Slanic”

Antreprenor: SC OCSA CONSTRUCTII SI INFRASTRUCTURA SRL
Valoarea Contractată: 65.071.300 lei fara TVA;
Data semnării contractului: **61/CAAP/17.10.2025;**

Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 03.11.2025 ;
Durata contractului: 24 luni(6 luni proiectare+18 luni executie)- 03.11.2027;
Progres Fizic Proiectare: 0 %;
Progres Fizic Executie: 0 %;
Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-17- "Automatizare front captare Baltesti, retehnologizare statie de tratare Carbunesti si inlocuire rezervor de inmagazinare V=5000 mc Baicoi"

Antreprenor: SYA DYNAMIC SOLUTION SRL
Valoarea Contractată: 16,960,000.00 lei fara TVA;
Data semnării contractului: 111/DAPC/IN256/UIP/06.02.2024;
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 01.03.2024 ;
Durata contractului: 24 luni(prlungit prin Act Adititional)- 26.11.2026;
Progres Fizic Proiectare: 46 %;
Progres Fizic Executie: 23 %;
Progres Financiar: 10 %;

PH-CL-18- "Extindere fronturi de captare si Retehnologizare statii de tratare in Sirna, Poienarii Burchii, Tinosu, Fulga, Salciile, Gherghita, Balta Doamnei"

Antreprenor: ASOCIEREA SC CONSTRUCTII ERBASU SA LIDER CU SC CORAL SRL, SC CONCELEX SRL, SC ROSOCONS CONSTRUCT SRL -ASOCIATI
Valoarea Contractată: 71,614,682.35 lei fara TVA;
Data semnării contractului: 64/DAPC/IN1143/UIP/13.09.2023;
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 9.10.2023 ;
Durata contractului 24 luni(prlungit prin Act Adititional)- 09.06.2027;
Progres Fizic Proiectare: 74 %;
Progres Fizic Executie: 26 %;
Progres Financiar: 14,88 %;

PH-CL-19- "Realizare statie noua de epurare pentru aglomerarea Pacureti-Soimari-Surani-Aricestii Zeletin-Carbunesti si aglomerarea Baltesti-Podenii Noi"

Antreprenor: SC STRABAG SRL
Valoarea Contractată: 45.650.636,44 lei fara TVA;

Data semnării contractului: **70/CAAP/13.11.2025;**
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 19.01.2026 ;
Durata contractului 24 luni- 19.01.2028;
Progres Fizic Proiectare: 0 %;
Progres Fizic Executie: 0 %;
Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-20- “Realizare statie noua de epurare pentru aglomerarea Slanic-Varbilau-Alunis-Bertea-Stefesti”

Antreprenor: SC OCSA CONSTRUCTII SI INFRASTRUCTURA SRL
Valoarea Contractată: 66.880.885,5 lei fara TVA;
Data semnării contractului: **90/CAAP/19.09.2025;**
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor- 20.10.2025 ;
Durata contractului 24 luni: 20.10.2027;
Progres Fizic Proiectare: 30 %;
Progres Fizic Executie: 0 %;
Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-21- “Realizare statie noua de epurare pentru aglomerarile Cerasu si Slon”

Antreprenor: Asocierea S.C. PORT TRANS S.R.L. (lider) - S.C. EDAX EXIM S.R.L.
Valoarea Contractată: 24.365.184,47 lei fara TVA;
Data semnării contractului: **58/CAAP/14.10.2025;**
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 03.11.2025 ;
Durata contractului 24 luni- 03.11.2027;
Progres Fizic Proiectare: 0 %;
Progres Fizic Executie: 0 %;
Progres Financiar: 0 %;

PH-CL-24-“Infiintare facilitati pentru uscarea namolului rezultat in procesul de epurare”

Antreprenor: SC NESS PROIECT EUROPE SRL
Valoarea Contractată: 24.365.184,47 lei fara TVA;
Data semnării contractului: **50/CAAP/17.09.2025;**
Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 20.10.2025 ;

Durata contractului 24 luni- 20.10.2027;

Progres Fizic Proiectare: 40 %;

Progres Fizic Executie: 0 %;

Progres Financiar: 0 %;

PH-CS-02 - Asistență Tehnică pentru management și supervizarea contractelor de lucrări din cadrul "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Prahova în perioada 2014-2020"

Antreprenor: Asocierea S.C. Eptisa România S.R.L. - Eptisa Servicios De Ingenieria SL
Valoarea Contractată: 64.853.950,00 lei fara TVA;

Data semnării contractului: **48/CAAP/15.09.2025;**

Ordin Administrativ de incepere a lucrarilor: 01.10.2025;

Durata contractului 72 luni- 01.10.2031;

Progres Fizic Executie: 0 %;

Progres Financiar: 0 %;

Contracte in procedura de achizitii

PH-CL-03- "Executie retele de alimentare cu apa si canalizare Slanic,Varbilau,Stefesti"

Status: Evaluare DUAE

PH-CL-09- "Executie retele de apa si canalizare in Aglomerarea Provita de Jos -Provita de Sus si Aglomerarea Adunati"

Status: Reevaluare in asteptare depunere contestatii

PH-CL-22-"Realizare statie noua de epurare pentru aglomerarile Sirna si Poienarii Burchii"

Status: Evaluare documente justificative DUAE

PH-CL-23-"Achizitia si implementarea Dispeceratelor SCADA Regionale si Locale de apa si apa uzata din cadrul Companiei Hidro Prahova"

Status: Evaluare tehnica

PH-CS-01- " Servicii de Audit al proiectului"

Status: Perioada de depunere oferte, deschidere 18.05.2026.

6. Evaluarea activitatii de resurse umane

. Date privind personalul la 31.12.2025

Structură personal pe activități	Numar de personal
Numărul de angajați direcți aferenți activității de apă	380
Numărul de angajați direcți aferenți activității de canalizare epurare	107
Numărul de personal din biroul UIP	16
Numărul personalului general și administrativ	197

Număr de personal și salariul mediu aferent anului 2025

	Ian. – dec. 2025
Număr total salariați la 31.12.2025	700
Număr mediu salariați	693
Salariu mediu de baza	4597
Salariu mediu brut	5894
Salariu mediu net	3375

7. Situatia litigiilor

Majoritatea situațiilor litigioase este reprezentată de chemarea în judecată a clienților debitori, în cea mai mare parte cereri cu valoare redusă.

În cursul anului **2025 (ianuarie – decembrie)**, au fost formulate :

- **206** acțiuni judecătorești (cereri cu valoare redusă) – val. Creanțe **452.968,86 lei.**
- **9** cereri de executare silită a titlurilor executorii. – val. Creanțe - **410.185,25 lei.**

Diferit de acțiunile formulate în anul 2025, au fost urmărite și acțiunile în derulare din anii anteriori.

Situația și stadiul litigiilor (distinct de cererile cu valoare redusă) la **31.12.2025** se prezintă astfel :

Nr. Dosar	Părți		Obiect	Valoare (lei)	Stadiu dosar	TERMEN	Obs. Estimare situație litigiu pentru calcul provizioane/ deprecieri
	Reclamanta	Parata					
COMERCIALE							
1476/204/2018*	Com. Banești	HPH	Pretenții – contravaloare majorări, plata nedatorată, lucrări neefectuate – UIP.	103.288 + dobanda legala	administrare probatorii	TB. PRAHOVA Termen : 15.10.2021, Respins cererea, declarat apel, Administrare probe Termen apel, 09.12.2025 RESPINS APELUL - DEFINITIVA	
11655/281/2022	S.C. KATO SERVICE SRL	HPH	Contestație la executare, Executare direct facturi	80.075,11 lei F: 04.2021 – 01.2022	Respins contestația, declarat apel de către partea adversa.	TB. PRAHOVA Termen : 15.05.2023 Suspendat până la soluționarea dosarului nr. 9086/281/2021. Repus pe rol Termen : 02.07.2025 Admis apelul, si schimbat soluția in sensul admiterii contestației la executare.	
13137/281/2022	S.C. IRISH TOWN DEVELOP MENT	HPH	Contestație la executare, Executare facturi	31.700,45 F :07.2021 - 12.2021	Administrare probatorii	TB. PRAHOVA Termen : 25.01.2024 Admis contestația, Declarat apel Termen 19.03.2025 Respins apelul	

Licenta ANRSC clasa 2 nr. 5915/2022

10743281/2025	S.C. KATO SERVICE SRL	HPH	Contestație executare, Executare direct facturi	la		Administrare probatorii	JUDECATORIA PLOIESTI Termen : 05.01.2026	Nu se poate estima durata procesului și soluția finală
10740/281/2025	S.C. IRISH TOWN DEVELOPMENT	HPH	Contestație executare, Executare facturi	la		Administrare probatorii	JUDECATORIA PLOIESTI Termen : 18.02.2026	Nu se poate estima durata procesului și soluția finală
COMERCIALE – U.I.P. – FONDURI EUROPENE								
8218/105/2016 ; C.L.1	HPH	ASITO KAPITAL	Pretenții ordonanța de plată	– de	7.705.590,96 lei	Admis acțiunea declarat apel de către pârâtă	CURTEA DE APEL PL. 01.02.2017 – suspendat pana la solutionarea dosarului nr.17877/3/2023	
17877/3/2023	S.C. ASITO KAPITAL S.A.	HPH	Litigiu privind achizițiile publice – constatarea nulității absolute a Garanției pentru plata avansului	– a	7.705.590,96 lei		Tb. Bucuresti Termen : 16.05.2024 – declina competența – Tb. Prahova TERMEN : 16.06.2025 Suspendat Trimis ICCJ – conflict negativ de competența	
3806/281/2024	S.C. SALT CONFORT SRL	HPH	Anulare facturi + clauza contract furnizare – apa meteo		Restituire suma ; 108.877. lei	Procedura prealabila	Judecatoria PLOIESTI Termen : 14.06.2024, Respins acțiunea. Declarat apel, Termen : 17.03.2026	
21017/281/2024	S.C. SALT CONFORT SRL	HPH	REZILIERE CONTRACT RESTITUIRE SUME APA METEO		108.877. lei	Procedura prealabila, Administrare probatorii	JUD. PLOIESTI T. 16.04.2025 Suspendat pana la solutionarea definitive a dosarului nr. 3806/281/2024.	
2648/281/2025	COM. IORDACHE ANU	HPH	Pretentii c/val. Facturi energie electrica		135.775 lei	Administrare probatorii	JUD. PLOIESTI Termen 09.04.2026	
CIVILE								

1981 /310/2019	BOGDAN TATIANA	HPH	Obligatie de a face , pretentii		Procedura prealabila, administrare probatorii ;	JUD. SINAIA Termen : 12.03.2026	
24895/281/2021	COVALIU CIPRIAN MORIS	HPH	Pretenții, acțiune răspundere civilă delictuală,	cca. 90.000 EURO	Administrare probatorii	TB. PRAHOVA Termen 17.04.2026	Nu se poate estima durata si soluti ce se va pronunta, avand in peder ca prejudiciul solicitat decurge din solicitare de debransare a unui imobil, coroborat cu pierderea unei posibile vanzari.
707/310/2022	VOICU DANIEL	HPH	Obligatie de a face +pretentii	1.500 lei	Administrare probatorii	JUD. SINAIA Termen : 02.02.2026	Nu se poate estima durata procesului si solutia finala
5864/281/2022	PETRESCU EMIL	HPH	Pretenții, acțiune răspundere civilă delictuală	15.000 lei + 3.000 EURO daune morale	Administrare probatorii	JUD. PLOESTI Termen 17.10.2024 Respins actiunea. Declarat apel TERMEN : 11.02.2026	Nu se poate estima durata și soluți ce se va pronunța, avand in peder ca prejudiciul a fost cauzat în urm: unui accident rutier.
41483/299/2022	VICOL ADRIAN	HPH	Pretentii, acțiune răspundere civilă delictuală	33.659 lei + dobanda legala Avariere imobil inundat hidrant	Administrare probatorii	JUD. SECT.1 BUCURESTI. TERMEN : 06.12.2023, Admis cererea, Declarat apel, Termen : 30.01.2026	Nu se poate estima durata și soluți ce se va pronunța, avand in veder că prejudiciul a fost cauzat în urm: unei avarii – degradare hidranți
1102/310/2024	LAZAR MARIN SI ZAMFIRA	HPH	Pretentii Actiune Raspundere civila delictuala		Administrare probatorii	JUD. SINAIA, Administrare probatorii TERMEN 25.01.2026	
2793/105/2022	SEMCU ADRIAN EMANUIL	HPH	Pretenții Contract de	572.562 lei	Procedura Prealabilă, stabilire competența secție TB.	TB. PRAHOVA Termen : 21.07.2025 suspendat	
2793/105/2022	HPH	SEMCU ADRIAN EMANUIL	Pretentii necuvenite Componenta variabila 2020 -2021	46.000 lei	Procedura Prealabila, stabilire competența secție TB.	TB. PRAHOVA	Conexat Cerere reconventionala.
30546/301/2023	S.C. MESSER ROMANIA GAZ SRL	HPH	pretentii	9.250 lei	Procedura prealabila, Administrare probatorii	Jud. sect.3 BUC. 28.05.2025 Respins cererea Se va urmari daca declara apel	

430/301/2024	S.C. MESSER ROMANIA GAZ SRL	HPH	pretentii	1.850 lei	Procedura prealabila, Administrare probatorii	Jud. sect.3 BUC. 14.03.2025 Declarat apel Nu s-a fixat termen	
1102/310/2024	BUZATU MIHAELA	HPH	Pretentii, Actiune raspundere civila delictuala, Inundare imobil.	8.143,34 lei	Procedura prealabila, Administrare probatorii	Jud. Sinaia. 03.04.2026	Nu se poate estima durat: procesului și soluția finală
819/105/2023	VLAICU ADRIAN	HPH	Obligatie de a face + daune morale	12.000 EURO/ LUNA	Procedura prealabila, Administrare probatorii	Tribunalul Prahova Termen : 09.12.2025 Respins actiunea	Nu se poate estima durat: procesului și soluția finala
25803/281/2025	VLAICU ADRIAN	HPH	Pretentii, aplicare penalitati	147,200 lei (800/ luna)	Administrare probatorii	JUDECATORI A PLOIESTI Nu s-a fixat termen	
6549/204/2024	HPH	PRIMARIA COM. MAGURENI	pretentii	17.500	Administrare Probatorii	Judecatoria Campina Termen : 19.03.2025, respinge cererea, declarat apel, Termen : 22.01.2026	Nu se poate estima durat: procesului și soluția finala
PLANGERI CONTRAVENTIONALE							
17113/281/2024	HPH	DSP PRAHOVA	Plangere contraventional a	40.000 lei	Administrare probatorii	JUD. PLOIESTI T: 08.01.2025 Admis in parte contestatia, inlocuit cu avertisment. Declarat apel TERMEN : 20.01.2026	
26797/281/2024	HPH	ANRSC	Plangere contraventional s	50.000 lei	Administrare probatorii	JUD. PLOIESTI Termen : 17.02.2025 Respins contestatia Declarat apel Nu s-a fixat termen	
30273/281/2024	HPH	IPJ	Plangere contraventional a	3.465 lei	Asministrare probatorii	JUD. PLOIESTI Termen : 10.06.2025 Admis plangerea DECLARAT APEL Nu s-a fixat termen	

LITIGII DE MUNCA							
913/105/2023	HPH	HURLOIU ALEX	pretentii actiune rsapunderea patrimoniala	18.673 lei – indemnizatie necuvenita	Administrare probatorii, procedura prealabila,	TRIBUNALUL PRAHOVA TERMEN : 11.11.2025 Admis cererea Se va umari daca se declara apel	Nu se poate estima durat: procesului si solutia finala
5133/105/2024	STEFANES CU FLORIN	HPH	Contestatie decizie delegare - fond		Administrare probatorii, procedura prealabila	TB. PRAHOVA, 17.12.2025 Suspendat pana la solutionarea dosarului nr. 442/105/2025.	
442/105/2025	STEFANES CU FLORIN	HPH	Contestatie decizie concediere Fond		Administrare probatorii, procedura prealabila	TB. PRAHOVA 17.03.2026	Nu se poate estima durat: procesului si solutia finala
202105/2025	CHITU ALIN TRAIAN	HPH	Contestatie decizie revocare mandat		Administrare probatorii	TB. Prahova Termen : 03.02.2026	Nu se poate estima durat: procesului si solutia finala
987/105/2025	URSULEA NU BOGDAN - GABRIEL	HPH	Contestatie Decizii sanctionare		Administrare probatorii	Tribunalul Prahova TERMEN : 22.04.2026	Nu se poate estima durat: procesului si solutia finala
311/105/2025	URSULEA NU BOGDAN - GABRIEL	HPH	Contestatie Decizie concediere		Administrare probatorii	Tribunalul Prahova Termen : 16.02.2026	Nu se poate estima durat: procesului si solutia finala
1001/105/2025	TATAR FLORENTI NA	HPH	Contestatie Decizie concediere		Administrare probatorii	Tribunalul Prahova TERMEN : 18.03.2025	Nu se poate estima durat: procesului si solutia finala
11920/3/2025	MAINDRIL A GEORGE	HPH	Contestatie Decizie concediere		Administrare probatorii	Tribunalul Bucuresti Termen : 16.02.2026	Nu se poate estima durat: procesului si solutia finala
4050/105/2025	IGNATOV BOGDAN - ANDREI	HPH	Contestatie Decizie concediere		Administrare probatorii	Tribunalul PRAHOVA Nu s-a fixat termen	Nu se poate estima durat: procesului si solutia finala
2329/105/2024	PARASCHI VESCU GABRIEL	HPH	Litigiu de munca GRUPA A II -A		Administrare probatoriu	Tribunalul Prahova Termen : 14.05.2025 Renuntare judecata	
3362/105/2024	DAVID CRISTIAN VIOREL	HPH	Litigiu De munca GRUPA A II-A		Administrare Probatorii	Tribunalul Prahova Termen : 20.05.2025	

						Respins actiunea	
DOSARE PENALE							
2062/284//2024	SEMCU ADRIAN EMANUIL	HPH suspect	- inselaciune, fapta prevazuta de art.244, alin.1 si 2 art.326 alin.1. Cod Penal		Faza cercetare penala – IPJ PRAHOVA		
97/D/2020	D.I.I.C.O.T - Serviciul Teritorial Ploiesti	HPH suspect	- distribuire in randul cetatenilor de anunturi false, cu privire la sistarea furnizarii apei potabile, pe fondul pandemiei de covid -19		Ordonanta de clasare, continuare cercetari pentru infractiunea de fals in inscrisuri , faza cercetare – Parchet		
3355/284/P/202 5	HPH	S.C. ADINGEO CONS. 2019 SRL	Infractiunea de iselaciune – art. 244 C pen si infestare a apei – 356 C. pen			Politia Municipiului Ploiesti – Sectia 3	
3356/284/P/202 5	HPH	S.C. INSTAL FLUID CONSTRUC T SRL	Infractiunea de iselaciune – art.244 C pen si fals – 356 C.pen			Politia Municipiului Ploiesti – Sectia 3	
ALTE CAUZE							
1/2025	HIDRO CONSTRU CTIA S.A.	HPH	Contravaloare prejudiciu – reziliere contract CL1		Administrare Probatorii Expertiza tehnica- constructii	CURTEA DE ARBITRAJ PH Termen : 27.03.2026	
126/105/2025	PARTENE R CONSTRU CT SRL	HPH	Cerere deschidere procedura insolventa			TB. PRAHOVA 01.10.2025 respins cererea DECLARAT APEL Nu s-a fixat termen	
20619/281/202 5	CHESCA MARIANA	HPH	Pretentii Dif. Indemnizatie contract de mandat		Administrare probatorii	Tribunalul Prahova TERMEN 02.02.2026	

8. Sistemul de management integrat

Mentținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management

Pe parcursul anului 2025 au fost întreprinse acțiuni specifice Sistemului de Management Integrat

- ✓ actualizare Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Monitorizare ;
- ✓ Registrul bunuri primite cu titlu gratuit;
- ✓ Raport anual privind stadiul de implementare a programului de dezvoltare ;
- ✓ Raport anual privind activitatea de consiliere pentru anul 2024;

- ✓ Elaborare în power point a proiectelor școlare cu tematică de protecția mediului, importanța apei pentru om și mediu, prevenirea poluării și reducerea consumului de apă, la unitățile de învățământ din județul Prahova în baza solicitărilor transmise de Liceul Tehnologic "Lazăr Edeleanu" Ploiești , Școala Gimnazială "Sfânta Vineri" Ploiești si Liceul Tehnologic "Lazăr Edeleanu" Ploiești;
- ✓ Registrul funcțiilor sensibile la nivelul Hidro Prahova S.A.;
-actualizare și comunicare politici sistem de management integrat către salariații societății ;
- ✓ Planul de Obiective Generale Hidro Prahova S.A. pentru anul 2025;
- ✓ Regulament de Organizare și Funcționare Comisie de Etică ;
- ✓ Actualizarea Codului de Etică și Integritate de către Comisia de Etică, cod CEI-01;
- ✓ Registru Riscurilor de corupție Hidro Prahova S.A. pentru anul 2025, conform HG 599/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Plan de integritate 2025;
- ✓ Program de dezvoltare pentru anul 2025 nr. 974/DD/18.06.2025, conform art. 4, alin.(2) din OSGG 600/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Registru riscuri semnificative la nivelul Hidro Prahova S.A. pentru anul 2025 nr. 972/DD/18.06.2025, conform Standardului 8 din OSGG 600/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Organizarea și desfășurarea misiunii de Audit intern SMI cod PS-MI-03, procedura operațională Identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile PS-MI-06, procedura operațională Declararea cadourilor PS-MI-07;
- ✓ Elaborarea protocolului de colaborare pentru anul școlar 2025-2026 înregistrat la Hidro Prahova S.A. cu nr. 12502/24.10.2025 și la Liceul Tehnologic "Lazăr Edeleanu" Ploiești cu nr. 3916/24.10.2025, privind reglementarea colaborării în vederea organizării și desfășurarea de lecții vizită la stațiile de apă și epurare administrate de societatea Hidro Prahova S.A.;
- ✓ Elaborarea registrului bunurilor primite cu titlu gratuit nr. 232/SRU/28.01.2026. Nu au fost înregistrate bunuri primite cu titlu gratuit în exercitarea mandatului sau funcției, în anul 2025;

Evaluarea sistemului de management integrat și a sistemului de control intern managerial

- ✓ Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate pentru anul 2025 nr. 81/23.01.2026, conform Anexa 6 din HG 599/2018 cu modificările și completările ulterioare Nu au fost semnalate/identificate incidente de integritate la nivelul Societății în anul 2025;
- ✓ Raport de autoevaluare a inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare perioada ianuarie-decembrie 2025 nr. 272/SRU/02.02.2026, conform Anexa 3 din HG 1269/2021 cu modificările și completările ulterioare. Nu au fost

- înregistrate petiții privind semnalarea unor nereguli de către avertizorii de integritate la nivelul Societății în anul 2025;
- ✓ Plan de audit intern SMI pentru anul 2025 nr. 658/DD/23.04.2025, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.
 - ✓ Raport de audit intern SMI pentru activitatea de gestionare a petițiilor nr. 983/SRU/17.09.2025;
 - ✓ Raport de audit intern SMI pentru activitatea de conformare la cerințele capitolului 7 din SR ISO 9001:2015 și SR EN CEI 17026:2018 a laboratoarelor de analize apă potabilă înregistrate la Ministerul Sănătății;
 - ✓ Raport de audit intern SMI pentru activitatea de conformare la cerințele legislative și a reglementărilor în vigoare în domeniul precursorilor de droguri și explozivi și a capacității de răspuns în caz de poluări accidentale și dezastre naturale pentru anul 2025;

9 .Audit intern si extern

9.1.Audit intern

Activitatea de audit intern este externalizata catre structura de Audit a CJ Prahova - actionarul majoritar.

9.2. Audit extern

Auditul respecta cerințele stabilite prin Legea nr.162/2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale.

Auditul statutar al Situațiilor financiare pentru anul 2025 a fost asigurat de firma PKF FINCONTA S.R.L.

Onorariile au fost stabilite pe baza contractului încheiat între cele doua părți si se referă la serviciile de auditare a situațiilor financiare..

10. Supraveghere si Control

Managementul riscului societatii

HIDRO PRAHOVA S.A. are implementat un sistem de control intern managerial care permite directorului și Consiliului de Administrație să asigure o gestionare rezonabilă a fondurilor în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Politica privind managementul riscului

Pe parcursul perioadei analizate, conducerea societatii a avut în vedere dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societatii, astfel activitatea de Control Intern Managerial a urmărit, prin acțiunile realizate, următoarele:

- ☐ codul de conduită etică a fost aprobat și adus la cunoștința tuturor angajaților, valorile etice au fost comunicate în mod uniform;
- ☐ documentele privind misiunea, regulamentele interne și fișele posturilor au fost întocmite și actualizate permanent, fiind comunicate angajaților;
- ☐ funcțiile sensibile au fost identificate pe baza unor factori de risc, precum și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul societății au fost minime; lista funcțiilor sensibile a fost centralizată și actualizată;
- ☐ performanțele profesionale ale angajaților au fost evaluate anual în raport cu obiectivele postului. Atât conducătorii cât și angajații dețin cunoștințele, abilitățile și experiența necesară pentru realizarea sarcinilor care le sunt atribuite în vederea atingerii obiectivelor stabilite;

☐ structura organizatorică a fost stabilită în concordanță cu misiunea și scopul societății, astfel încât sprijină procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și servește realizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a obiectivelor stabilite;

☐ obiectivele generale au fost transpuse în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate. Obiectivele specifice răspund pachetului de cerințe „SMART”, acestea sunt realiste, includ indicatori relevanți, măsurabili, cu termene de realizare și cu precizarea rezultatelor așteptate;

☐ monitorizarea performanțelor pentru obiectivele specifice s-a realizat prin intermediul indicatorilor cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate;

☐ procedurile documentate elaborate sunt în conformitate cu procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul companiei.; pentru procesele și activitățile, declarate procedurabile, există o documentație adecvată și operațiunile au fost consemnate în proceduri documentate;

☐ la nivelul compartimentelor au fost inventariate situațiile generatoare care pot conduce la discontinuități în activitate și a fost întocmit planul de continuitate a activităților, care are la bază identificarea și evaluarea cauzelor care pot afecta continuitatea operațională. Planul de continuitate a activității este cunoscut, accesibil și aplicat în practică de angajații care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia;

☐ au fost stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele, destinatarii acestora și a fost dezvoltat un sistem eficient de comunicare internă și externă, astfel încât conducerea și salariații își pot îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile;

☐ evaluarea controlului intern managerial s-a efectuat prin intermediul compartimentelor, în conformitate cu Anexa 3 și Anexa 4 din OSGG nr.600/2018;

☐ a fost elaborat, prin asumarea responsabilității manageriale, raportul anual asupra propriului sistem de control intern managerial;

Standardele de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării, sunt implementate la nivelul tuturor compartimentelor.

În același timp, serviciile operatorului de apă trebuie să fie accesibile din punct de vedere social pentru consumatori.

Strategia tarifară constituie condiție de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura de apă realizate din fonduri publice acordate de la bugetul de stat și/sau din fonduri nerambursabile.

Direcțiile de supraveghere și control ale activității managementului executiv al societății au vizat în principal următoarele domenii de acțiune și intervenție organizațională:

Consiliul de Administrație format din administratori profesioniști și cu vastă expertiză profesională în domeniu, a reușit în perioada analizată, să obțină performanțe economico-financiare, să înregistreze un trend ascendent în ceea ce privește dezvoltarea activității și resurselor umane care contribuie la realizarea acesteia.

Consiliul de Administrație al Hidro Prahova S.A. se întrunește la sediul societății sau în alt loc pe care el îl stabilește, ori de câte ori este necesar dar cel puțin o dată pe luna, la convocarea președintelui consiliului în urma cererii a doi membrii ai consiliului sau de către directorul general. În cadrul ședințelor, Consiliul de Administrație adoptă decizii care să ducă la îndeplinirea atribuțiilor într-o manieră efektivă și eficientă.

În exercitarea atribuțiilor/competențelor ce le revin prin Actul Constitutiv și Contractul de mandat, administratorii Hidro Prahova S.A. au acționat pe linia supravegherii și controlului managementului executiv, în spiritul bunelor practici de guvernare corporativă și deontologie profesională, cu maximă responsabilitate, bună credință și profesionalism, seriozitate, control

temeinic și nu au precupețit nici un efort pentru a atinge obiectivele asumate privind administrarea societății în anul 2025.

Membrii Consiliului de Administrație au luat și iau decizii în interesul exclusiv al societății și nu au luat sau vor lua parte la dezbaterile sau deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale companiei sau ale unor subsidiare controlate de aceasta.

Fiecare membru al Consiliului de Administrație se asigură de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu compania sau o subsidiară controlată de aceasta, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se va abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În vederea asigurării corectitudinii procedurale a tranzacțiilor cu părțile implicate, membrii Consiliului de Administrație apelează la următoarele criterii, dar fără a se limita doar la acestea:

- ✓ păstrarea competenței Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, după caz, de a aproba cele mai importante acțiuni privind administrarea patrimoniului societății;
- ✓ solicitarea unei opinii prealabile asupra celor mai importante acțiuni din partea structurilor de control intern;
- ✓ încredințarea negocierilor, referitoare la aceste acțiuni, unuia sau mai multor administratori;
- ✓ recursul la experți independenți.

Consiliul de Administrație stabilește politica corporativă de diseminare a informațiilor, respectând legislația în vigoare și Actul Constitutiv al companiei.

Această politică trebuie să garanteze accesul egal la informație al acționarilor, investitorilor cât și al acționarilor semnificativi, și nu trebuie să permită abuzuri privind informațiile confidențiale.

Responsabilitatea Socială Corporativă reprezintă un aspect al guvernării corporative, prin intermediul căreia s-au inițiat, la nivelul companiilor, o serie de acțiuni responsabile social, ce pot fi cuantificate în termenii sustenabilității și ai performanței durabile.

Rolul esențial pe care Hidro Prahova S.A. îl are în domeniul apei din România, se completează în mod firesc cu dorința acesteia de a veni în sprijinul nevoilor reale ale tuturor celor care contribuie permanent la bunul mers al activității sale.

Parte componentă a strategiei sale de dezvoltare durabilă, politica de responsabilitate socială are ca obiectiv creșterea permanentă a gradului de responsabilizare a companiei față de salariați, acționari, parteneri, comunitate și mediu.

Domeniile prioritare în care Hidro Prahova S.A. se implică și se va implica din punct de vedere social sunt: dezvoltarea durabilă a comunității, educație, sport, artă și cultură, acțiuni umanitare, sănătate, mediu.

11. Aprobarea repartizării profitului net al societății, realizat la data de 31,12,2025

Propunerea de repartizare a rezultatului net aferent exercițiului financiar pe anul 2025 s-a efectuat având în vedere următoarele prevederi legale:

- O.G.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, cu modificările ulterioare;
- OMFP 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor ce fac obiectul repartizării profitului conform OG 64/2001;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, modificată și actualizată;

- Legea societăților 31/1990 R , modificată și actualizată;
- O.U.G. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- O.U.G. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare

La 31.12.2025 capitalul social al HIDRO PRAHOVA SA este în sumă de 35.713.850 lei, iar fondul de rezervă constituit este de 3.927.821 lei (respectiv 11 % din capitalul social). Potrivit prevederilor art 26 litera a) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal rezerva legală este deductibilă în limita unei cote de 5% aplicate asupra profitului contabil, la care se adaugă cheltuielile cu impozitul pe profit, până ce aceasta va atinge a cincea parte din capitalul social subscris și vărsat sau din patrimoniu, după caz.

Administratorii societății propun Adunării Generale Ordinare a Acționarilor ca profitul net realizat în anul 2025, în suma de **21.248.213,98** să fie repartizat conform O.G. nr.64/2001, cu modificările ulterioare, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, astfel:

Nr. crt.	Destinație	Suma Lei	Temei legal
1	Rezerve legale	1.309.579	✓ art.1,alin.(1), lit.a) din O.G.64/2001 ✓ art.26 alin.(1) din Legea 227/2015 ✓ art183 alin.(1,2) din Legea 31/1990
2	Acoperirea pierderilor din anii precedenți	117.619,26	✓ art.1,alin.(1), lit.c) din O.G. 64/2001
3	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;	19.821.015,72	✓ art.1,alin.(1), lit.c1) din O.G. 64/2001



HIDRO PRAHOVA
OPERATOR REGIONAL DE APA

LRQA

CERTIFIED

ISO 9001

ISO 14001

Str. Logofăt Tăutu Nr.5, PLOIEȘTI, PRAHOVA
ROONRC.J2004002095297, CUI: RO16826034
RO27 RNCB 0205 0235 5890 0001, BCR PLOIEȘTI
Capital social: 40.232.620 RON
Tel: 0244 - 529.474 Fax: 0244 - 529.340
www.hidroprahova.ro
CAEN 3600

Licenta ANRSC clasa 2 nr. 5915/2022

Nota: In baza Actului Constitutiv, societatea Hidro PRAHOVA S.A. nu repartizeaza dividende pe durata contractului de delegare, profitul nerepartizat reprezinta sursa proprie de finantare si alimenteaza contul de Intretinere, Inlocuire si Dezvoltare-I.I.D.

Prin Presedinte
Consiliul de Administrație,
Adrian Ionut Bucur

